CONSILIUL NAŢIONAL DE SOLUŢIONARE A CONTESTAŢIILOR

C.N.S.C.

Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, Bucureşti, cod poştal 030084, România
Tel: +4 021.310.46.41 Fax: +4 021.890.07.45 şi +4 021.310.46.42 www.cnsc.ro

În conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) şi ale art. 27 alin. (1) din Legea nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor, Consiliul adoptă următoarea

DECIZIE
Nr. ....
Data: ....

Prin contestaţia nr. 893/22.09.2017, înregistrată la Consiliul Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor cu nr. 39759/22.09.2017, înaintată de SC ...SRL, cu sediul în ...., în calitate de lider al asocierii formată din SC ...SRL - SC ...SRL, formulată împotriva rezultatului etapei de evaluare a propunerilor tehnice, comunicat prin adresa nr. 5811/13.09.2017 și a răspunsului la notificarea prealabilă nr. 5948/20.09.2017, documente emise de către COMUNA ..., cu sediul în satul Gara ..., comuna ..., județul ..., în calitate de autoritate contractantă, în cadrul procedurii simplificate organizată în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de lucrări având ca obiect „Elaborare proiect tehnic, detalii de execuție, caiete de sarcini, documentații pentru obținere avize și asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul derulării investiției, precum și execuția lucrărilor pentru obiectivul *Modernizare drum comunal DC 148, comuna ..., județul ...*”, s-a solicitat:

- *reevaluarea ofertei şi a clarificărilor transmise de asocierea SC ...SRL - SC ...SRL, în conformitate cu documentaţia de atribuire şi cu legislaţia în vigoare;*
- *admiterea ofertei depuse de asocierea SC ...SRL - SC ...SRL ca ofertă conformă;*
- *anularea adresei cu nr. 5811/13.09.2017şi a actelor subsecvente;*
- *anularea procedurii de atribuire pentru încălcarea gravă a legislaţiei privind achiziţiile publice.*

De asemenea, s-a solicitat suspendarea procedurii de atribuire până la soluţionarea fondului contestaţiei. Prin Încheierea nr. 502/C4/3407 din 26.09.2017, Consiliul s-a pronunţat asupra capătului de cerere de suspendare a procedurii de atribuire până la soluţionarea fondului contestaţiei, pe care l-a respins, ca rămas fără obiect.

CONSILIUL NAŢIONAL DE SOLUŢIONARE A CONTESTAŢIILOR,
asupra cauzei de faţă, constată următoarele:

Consiliul a fost legal sesizat şi este competent, potrivit dispoziţiilor art. 12 alin. (1) din Legea nr. 101/2016, să soluţioneze contestaţia de faţă, prin care ofertantul SC ...SRL critică decizia autorității contractante de a respinge oferta sa ca fiind neconformă, în baza prevederilor art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 și ale art. 137 alin. (3) lit. a) din HG nr. 395/2016.

În fapt, în data de 31.05.2017 s-a publicat în SEAP invitaţia de participare nr. 406392, referitoare la procedura de atribuire a contractului de achiziţie având ca obiect „Elaborare proiect tehnic, detalii de execuție, caiete de sarcini, documentații pentru obținere avize și asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul derulării investiției, precum și execuția lucrărilor pentru obiectivul Modernizare drum comunal DC 148, comuna ..., județul ...”, cu termen limită de depunere a ofertelor data de 16.06.2017, ora 15:00.

Între data lansării procedurii şi data limită de depunere a ofertelor, autoritatea ccontractantă a emis un număr de 6 clarificări la documentaţia de atribuire, dintre care doar clarificarea 2 a fost semnată cu semnătură electronică extinsă, încălcându-se, astfel, prevederile art. 27 alin. (1) din HG nr. 395/2016.

În data de 16.08.2017, autoritatea contractantă a transmis către asocierea S.C. ...S.R.L - S.C. ...S.R.L. o solicitare de clarificări (adresa cu nr. 5037 din 16.08.2017) care conţinea 13 solicitări cu privire la propunerea tehnică. Solicitarea de clarificări nu a fost semnată cu semnătură electronică extinsă, încălcând dispoziţiile art. 62 alin. (1) din HG nr. 395/2016. Petenta precizează că, prin adresa nr. 833 din data de 21.08.2017, a răspuns punctual la toate cele 13 solicitări.

Prin adresa nr. 5811/13.09.2017, autoritatea contractantă i-a comunicat asocierii contestatoare că "*în urma evaluării propunerii tehnice, a analizei solicitărilor de clarificări şi a răspunsurilor la solicitările de clarificări, în conformitate cu prevederile art. 215 alin. (5) din Legea 98/2016 şi prevederile art. 137 alin. (3) alin. a) din HG nr. 395/2016, oferta dvs. este neconformă, prin urmare inadmişibilă din punct de vedere tehnic, nu satisface cerinţele documentaţiei de atribuire, din următoarele conşiderente (…)*". Petenta redă, în cadrul prezentei contestaţii, întreg conţinutul comunicării rezultatului procedurii, respectiv cele 9 motive de respingere a ofertei sale.

„A1) - Motivarea în fapt - motiv 1

1. Conform Documentației de atribuire, Cap IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice, s-a solicitat:

Descrierea metodologiei şi a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor - obiectivele descrise trebuie să fie clare şi posibil de atins prin activităţile propuse, iar activităţile trebuie să fie corelate cu graficul de prestare a serviciilor.

DOCUMENTE: Da, pag. 4-14

În cadrul propunerii tehnice depuse şi însuşite, operatorul economic prezintă Descrierea metodologiei şi a planului de lucru pentru prestarea serviciilor.

În urma analizării documentaţiei de atribuire, SC ...SRL a decis modul în care va folosi resursele materiale, umane şi financiare pe care le va pune la dispoziţia Proiectului. Cea mai importantă componentă care poate asigura desfășurarea Contractului în condiţiile stabilite prin Caietul de Sarcini, cât şi prin clauzele viitorului Contract, este componenta umană. Proiectantul, aşa după cum reiese din experienţa similară prezentată în capitolul Metodologie dispune de resursele umane necesare astfel încât să alcătuiască o echipă omogenă şi competitivă, în cele ce urmează vom prezenta conceptul nostru privind organizarea echipei de proiectare, modalitatea în care a fost selecţionat personalul şi vom argumenta ca toţi membrii echipei, fără excepţie, au competența necesară să îşi îndeplinească în cele mai bune condiţii obligaţiile ce le revin prin contract.

Pentru a face față sarcinilor rezultate din Caietul de sarcini şi a termenelor de predare SC ...S.R.L. dispune de specialişti cu o experienţă orientată către proiectarea specifică de drumuri - poduri, cunoştinţe acumulate în lucrări diferite, unele cu grad de dificultate ridicat.

Având un sistem de management al calităţii, societatea noastră are stabilit prin Manualul calităţii, Proceduri, sarcinile pentru fiecare angajat şi totodată asigurată coerența responsabilităţilor pe linie ierarhică.

Pentru îmbunătăţirea calităţii, societatea noastră acţionează în următoarele direcţii:

- *Urmărirea calităţii proiectelor;*
- *Instruirea permanentă a angajaţilor;*
- *Utilizarea celor mai noi programe de proiectare în domeniu.*

Pe tot parcursul prestării serviciilor, echipa de proiectare SC ...S.R.L va urmări obţinerea rezultatelor şi efectelor serviciilor propuse folosind următoarele metode:

- identificarea deficientelor în vederea aplicării modificărilor şi corecţiilor necesare;

- compararea progresului actual cu cel planificat;

- aprecierea calităţii, volumului şi încadrării în timp a activităţilor;

- oferirea de sprijin membrilor echipei de consultanță atunci când este cazul.

În continuare, operatorul economic prezintă organizarea, responsabilităţile şi atribuţiile persoanelor desemnate pentru realizarea serviciilor de proiectare tehnică; sarcinile membrilor echipei (şef proiect, ingineri topometrişti / geodezi, ingineri proiectanţi, alt personal calificat).

În cadrul activităţilor şi sarcinilor concrete care vor fi încredinţate personalului implicat în îndeplinirea contractului, se menţionează:

În vederea explicitării modului în care ofertantul a procedat la analiza pe fond a responsabilităţilor personalului şi ulterior la selecţionarea acestuia, se prezintă o situaţie sintetică asupra sarcinilor specifice care revin personalului cheie, dar şi altor categorii de personal implicate în realizarea proiectului. Societatea respectă Legea calităţii lucrărilor de construcţii nr. 10/1995 republicată, pentru îndeplinirea cerinţelor esenţiale prevăzute în caietul de sarcini.

<u>Măsuri de protecţie a muncii şi P.S.I.</u>

Se va respecta regulamentul privind protecţia muncii şi igiena muncii în construcţii publicate în Buletinul Construcţiilor nr. 5-6-7-8/1993.

La instructajul de protecţie a muncii se va insista asupra cunoaşterii prevederilor de baza ale normelor departamentale M.T.Tc. pentru protecţia muncii.

<u>Refacerea şi protecţia mediului</u>

Proiectantul va urmări tratarea corespunzătoare a lucrărilor de protecţie a mediului şi a sănătăţii oamenilor prin proiectarea de soluţii corespunzătoare nepoluante, utilizarea materialelor agrementate, respectarea Normelor de mediu în vigoare armonizate la Reglementările europene.

<u>Condiţii privind realizarea contractului</u>

Activităţile vor începe imediat după semnarea contractului şi constituirea garanţiei de bună execuţie, în conformitate cu prevederile contractuale.

Proiectul tehnic, Caietele de sarcini şi detaliile de execuţie vor fi elaborate în conformitate cu prevederile caietului de sarcini din documentaţia de atribuire şi cu respectarea prevederilor din legislaţia în vigoare.

Prin adresa nr. 5037 din 16.08.2017 se solicită operatorului economic să clarifice modul de îndeplinire a cerinţei, având în vedere că s-a solicitat descrierea metodologiei şi a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor.

Operatorul economic a răspuns prin adresa nr. 833 din 21.08.2017, unde precizează următoarele: „Metodologia şi planul de lucru pentru prestarea serviciilor au fost descrise în Propunerea tehnică prezentată de ofertant, la pag. 4-35".

Analizând pe fond răspunsul operatorului economic, prin fişa de date, la modul de prezentare a propunerii tehnice privind proiectarea, s-au solicitat în mod clar şi concret 5 cerinţe referitoare la prestarea serviciilor de proiectare tehnică. Propunerea tehnică privind serviciile de PROIECTARE, regăşită în cadrul ofertei asocierii S.C. ...S.R.L. - S.C. ...S.R.L, cuprinde 31.1 de pagini (respectiv de la pag. 4-35.1 conform OPIS).

Prin răspunsul la clarificări ofertantul menţionează că metodologia şi planul de lucru pentru prestarea serviciilor sunt descrise în propunerea tehnică prezentată la pag. 4-35. Prin urmare, la paginile menţionate se regăsesc:

- descrierea metodologiei şi a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor, organizare, responsabilităţi şi atribuţii, sarcinile membrilor echipei (Şef proiect, ing. Topometrişti/geodezi, ing. Proiectanţi, alt personal specializat) şi activităţile şi sarcinile concrete care vor fi încredinţate personalului implicat în derularea contractului;

- activităţile şi sarcinile concrete care vor fi încredinţate personalului implicat în derularea contractului;

- graficul de realizare a activităţii de proiectare, structura proiectului tehnic, manualul de management al calităţii (descrierea şistemului de conducere şi de aşigurare a calităţii aplicabil la lucrarea în cauză);

- declaraţie privind respectarea reglementarilor din domeniul mediului şi protecţiei mediului Formular nr. 9;

- declaraţie privind respectarea reglementarilor din domeniul social şi al relaţiilor de muncă, Formular nr. 10;

- grafic fizic şi valoric de îndeplinire a serviciilor de proiectare. Având în vedere cele enumerate, din conţinutul propunerii tehnice privind serviciile de proiectare, şi având în vedere cerinţa nr. 1 din Fişa de date a Achiziţiei, nu reiese planul de lucru conceput pentru prestarea serviciilor unde obiectivele descrise trebuie să fie clare şi poşibil de atins prin activităţile propuse, iar activităţile trebuie să fie corelate graficului de prestare a serviciilor.

În consecinţă, la paginile indicate prin răspunsul la clarificări nu se regăseşte prezentată cerinţa în totalitate, nu se respectă prevederile documentaţiei de atribuire conşiderând-se cerinţa neîndeplinită.

Cerinţa neîndeplinită.

B1) - Motivarea în fapt - motiv 2

2. Conform Documentaţie de atribuire, Cap IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice, s-a solicitat:

1. Planul de asigurare a calităţii lucrărilor pe timpul execuţiei particularizat la lucrare, trebuie să cuprindă în cadrul structurii sale cel puţin următoarele:

a) Modul de asigurare al calităţii aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calităţii.

DOCUMENTE: Nu

Având în vedere cerinţele distincte din cadrul Fişei de Date a Achiziţiei, prin adresa nr. 5037 din 16.08.2017 se solicită operatorului economic să indice, unde în oferta tehnică depusă şi însuşită se regăseşte prezentat Planul de asigurare a calităţii lucrărilor pe timpul execuţiei particularizat la lucrare, respectiv, Modul de asigurare al calităţii aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calităţii.

Operatorul economic a răspuns prin adresa nr. 833 din 21.08.2017, în care a indicat următoarele: „Planul de asigurare a calităţii lucrărilor pe timpul execuţiei particularizat la lucrare, respectiv Modul de asigurare al calităţii aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calităţii, se regăsesc în propunerea tehnică - la pag. 37-243.13;

Lista cuprinzând procedurile aferente sistemului calităţii se regăseşte în Propunerea tehnică/Planul calităţii - la pag 61".

Analizând pe fond răspunsul operatorului economic, comisia de evaluare constată că la pag. 36 se regăseşte Anexa 5 Managementul Aşigurării Calităţii, ce cuprinde:

- începând cu pag. 37 este prezentat planul calităţii ce cuprinde:

- scop şi domeniu de aplicabilitate;

- prezentarea generală a lucrărilor;

- descrierea şistemului de management integrat (calitate, mediu, sănătate, securitate ocupaţională) şi a procedurilor aferente (lista procedurilor generate în vigoare ale şistemului de management integrat, lista PTE aplicabile la lucrare, lista PCCVI-tiri aplicabile la lucrare, laboratoarele utilizate în cadrul investiţiei);

- începând cu pag. 78 se regăseşte lista procedurilor tehnice de execuţie;

- începând cu pag. 79 se regăseşte descrisă fiecare procedură tehnică de execuţie în parte;

- începând cu pag. 197 se regăsesc prezentate PCCVI-urile aplicabile lucrării până la pag. 243.13. Având în vedere cele prezentate, comisia de evaluare a conşiderat îndeplinită cerinţa nr. I.d) Anexa 5 Managementul Aşigurării Calităţii.

Mai exact, în conţinutul documentelor prezentate de la pag. 37-243.13, nu se regăseşte cerinţa nr. 1.a), modul de aşigurare al calităţii, aplicat la lucrare. Menţionăm faptul ca fiecare cerinţa este distinctă, una faţă de alta, iar ofertanţii au avut obligaţia ca la momentul întocmirii ofertei tehnice să descrie fiecare punct/subpunct în parte, în conformitate cu documentaţia de atribuire, precum şi să solicite clarificări conform termenului impus prin FDA, dacă au existat neclarităţi cu referire la cerinţele ofertei tehnice sau la modul de îndeplinire a acestora.

Cerinţa neîndeplinită.

C1) - Motivarea în fapt - motiv 3

3. Conform Documentaţiei de atribuire, Cap IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice, s-a solicitat:

b) Procedurile tehnice de execuţie ale principalelor categorii de lucrări (obiecte) privind realizarea obiectivului.

DOCUMENTE: Da, pag. 78-196

În propunerea tehnică depusă şi însuşită, operatorul economic prezintă Lista procedurilor tehnice de execuţie, ce cuprinde:

PTE 01 - TRASARE LUCRĂRI

PTE 09 - EXECUŢIE ARMARE

PTE 10 - EXECUŢIE COFRAJE

PTE 12 - MONTAJ ELEMENTE PREFABRICATE

PTE 15 - EXECUŢIE STRAT ANTICAPILAR DIN NISIP (BALAST)

PTE 19 - EXECUŢIE HIDROIZOLAȚII

PTE 21 - SECTOARE EXPERIMENTALE PENTRU TERASAMENTE ŞI STRATURI DE FUNDAŢIE

PTE 22 - EXECUŢIE LUCRĂRI DE TERASAMENTE

PTE 23 - EXECUŢIE STRAT DE FUNDAŢIE DIN BALAST

PTE 24 - EXECUŢIE STRAT DE FUNDAŢIE DIN PIATRĂ SPARTĂ AMESTEC OPTIMAL

PTE 25 - EXECUŢIE STRATURI DE ÎMBRĂCĂMINTE ASFALTICĂ

PTE 26 - EXECUŢIE ŞANŢURI, RIGOLE, CASIURI

PTE 27 - SECTOARE EXPERIMENTALE PENTRU STRATURI DE ÎMBRĂCĂMINŢI ASFALTICE

PTE 28 - SCARIFICARE ŞI REPROFILARE PAT DRUMEXISTENT

PTE 30 - EXECUŢIE PODEȚE

PTE 32 - EXECUŢIA LUCRĂRILOR PE TIMP FRIGUROS

PTE 33 - TURNARE BETON DE CIMENT

PTE 39 - EXECUŢIE SEMNALIZARE RUTIERĂ VERTICALĂ

PTE 40 - EXECUŢIE DRENURI

PTE 41 - EXECUŢIE MARCAJE RUTIERE

PTE 42 - EXECUŢIE ACOSTAMENTE

PTE 46 - AMENAJARE TALUZURI

PTE 47 - EXECUŢIE REPARAŢII PODETE

Având în vedere categoriile de lucrări ce se vor executa, prezentate în Studiul de Fezabilitate, prin adresa nr. 5037 din 16.08.2017 se solicită operatorului economic să clarifice PTE 12, PTE 15, PTE 21, PTE 27, PTE 28, PTE 39, PTE 40, PTE 46, PTE 47, respectiv să indice unde se regăseşte procedura tehnică de execuţie pentru platformele de încrucişare.

Operatorul economic a răspuns prin adresa nr. 833 din 21.08.2017, clarificând următoarele: „Execuţia platformelor de încrucişare (infrastructură, suprastructură, etc.) se va efectua conform tehnologiei descrise în procedurile tehnice de execuţie depuse în Propunerea tehnică la pag. 78-196; ofertantul a prezentat această procedură ca un cumul de proceduri de execuţie / faza componentă tehnologie de execuţie".

Analizând pe fond răspunsul operatorului economi, comisia de evaluare a solicitat clarificarea PTE 12- montaj elemente prefabricate, PTE 15- execuţie strat anticapilar din nişip (balast), PTE 21- sectoare experimentale pentru terasamente şi straturi de fundaţie, PTE 27- sectoare experimentale pentru straturi de îmbrăcăminte asfaltice, PTE 28- scarificare şi reprofilare pat drum existent, PTE 39- execuţie semnalizare rutieră verticală, PTE 40- execuţic drenuri, PTE 46 - amenajare taluzuri, PTE 47- execuţie reparaţii podeţe, respectiv să se indice unde se regăseşte în oferta PTE pentru platforme de încrucişare. Ofertantul menţionează că execuţia platformelor de încrucişare (infrastructură, suprastructură) se va efectua conform tehnologiei descrise în PTE depuse în propunerea tehnică la pag. 78- 196, ofertantul a prezentat aceasta procedură ca un cumul de proceduri de execuţie/faza componenta tehnologie de execuţie, răspuns ce nu poate îndeplini cerinţa din FDA.

Comisia de evaluare a solicitat clarificarea procedurilor tehnice de execuţie menţionate anterior, deoarece acestea nu corespund cu categoriile de lucrări cuprinse în documentaţia de atribuire, respectiv s-a solicitat prezentarea PTE pentru platformierele de încrucişare, deoarece această categorie de lucrări este prevăzută în documentaţie.

Prin urmare, cerinţa este neîndeplinită, răspunsul ofertantului nu clarifică cele solicitate de către comisia de evaluare, mai exact nu se îndeplinesc prevederile documentaţiei de atribuire.

Cerinţa neîndeplinită.

D1) - Motivarea în fapt - motiv 4

4. Conform Documentaţie de atribuire Cap IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice, s-a solicitat:
d) Pentru demonstrarea faptului că ofertantul a înfeles şi îşi asumă prevederile prezentei documentaţii, se vor întocmi şi următoarele formulare, cu respectarea tuturor cerinţelor impuse în acestea: • Anexa 1 "Organigrama" completată, semnată şi ştampilată în conformitate cu cerinţele modelului prezentat în Secţiunea „Formulare”. • Anexa 2 "Organizarea de şantier" completată, semnată şi stampilată în conformitate cu cerinţele modelului prezentat în Secţiunea „Formulare" astfel încât să demonstreze îndeplinirea specificaţiilor tehnice din Documentaţia de Atribuire. • Anexa 3 "Surse de Materiale" completată, semnată şi ştampilată în conformitate cu cerinţele modelului prezentat în Secţiunea „Formulare" astfel încât să demonstreze îndeplinirea specificaţiilor tehnice din Documentaţia de Atribuire. • Anexa 4 "Echipamente" completată, semnată şi ştampilată în conformitate cu cerinţele modelului prezentat în Secţiunea „Formulare"; Anexa 5 "Managementul Asigurării Calităţii" completată, semnată şi ştampilată în conformitate cu cerinţele modelului prezentat în Secţiunea „Formulare" astfel încât să demonstreze îndeplinirea specificaţiilor tehnice din Documentaţia de Atribuire.

DOCUMENTE: Da, pag. 36-77, 244-278

În propunerea tehnică depusă şi însuşită, operatorul economic prezintă următoarele formulare: Anexa 5 - Managementul asigurării calităţii:

Scopul Planului Calităţii este de a detalia procesele SMI şi de a prezenta procedurile proceselor de execuţie aplicabile la lucrare. De asemeni, Planul Calităţii specifică resursele necesare realizării lucrării, respectiv resurse umane (personal tehnic) cu responsabilităţile aferente şi resursele tehnice relevante pentru lucrarea respectivă.

Planurile de Control Calitate Verificări şi încercări (PCCVI) cuprinse în Planul Calităţii detaliază procesul de control care se desfăşoară în fazele de execuţie stabilite în documentaţia tehnică şi înregistrările aferente, în vederea îndeplinirii specificaţiilor clientului şi cerinţelor reglementate.

Planul Calităţii se elaborează pentru flecare lucrare în parte, în conformitate cu specificul şi complexitatea ei. Părţi din lucrare executate de subcontractanţi:

Nu este cazul.

Atunci când, în urma adjudecării unei licitaţii şi aprobării contractului de execuţie, prevederile contractuale sau eventualele modificări ale cerinţelor specifice în vigoare la data elaborării Planului Calităţii implică schimbări în conţinutul acestuia, se elaborează o ediţie revizuită.

Descrierea sistemului de management integrat (calitate, mediu, sănătate şi securitate ocupaţională) şi a procedurilor aferente.

Asocierea S.C. ...S.R.L - S.C. ...S.R.L are implementat un Sistem de Management Integrat (calitate, mediu, sănătate şi securitate ocupaţională) pentru a se asigura ca procesele derulate, materialele, produsele şi elementele componente utilizate, precum şi lucrările executate sunt conforme cu cerinţele specificate.

SMI adoptat are ca referenţiale standardele SR EN ISO 9001:2008; SR EN ISO 14001:2005; SR OHSAS 18001:2008.
Certificările in vigoare / S.C. ...S.R.L. - RAD CERT: SR EN
ISO 9001:2008-nr. 090C - valabilitate 16.07.2017;
SR EN ISO 14001:2005-nr. 091M - valabilitate 16.07.2017; SR
OHSAS 18001:2008-nr, 092S - valabilitate 16.07.2017.
Documente care certifica sistemul calităţii în cadrul SC ...SRL:SR EN ISO 9001:2008. CERTIFICAT NR. 09/PRO 13519/0001/RO DIN 25.03.2016 SR EN ISO 14001:2005, CERTIFICAT NR. 14/PRO 13519/0001/RO DIN 24.03.201.
Procesele SMI
PROCESE DE MANAGEMENT AL ACTIVITĂȚILOR ce se refera la activităţile de:

- *analiza tuturor proceselor din organizaţie;*
- *planificarea tuturor proceselor prin stabilirea: obiectivelor cuantificabile pe fiecare nivel ierarhic;*
- *termenului de realizare a obiectivelor;*
- *responsabilităţilor pentru ducerea la îndeplinire a obiectivelor propuse;*
- *identificarea şi evaluarea aspectelor de mediu;*
- *identificarea pericolelor, factorilor de risc, evaluarea riscurilor de accidentare şi îmbolnăvire profesionala şi stabilirea metodelor de control al riscurilor;*
- *elaborarea programului de management de mediu şi al celui referitor la sănătatea şi securitatea ocupaţională.*

PROCESE DE ASIGURARE A RESURSELOR ce privesc activităţile de alocare a resurselor umane, materiale şi financiare necesare pentru realizarea calităţii produselor, protecţia muncii şi a mediului.

Manualul de management integrat MMI

În cadrul documentaţiei SMI, Manualul de Management Integrat ocupă un loc strategic şi acesta reprezintă sinteza cerinţelor SMI, stabilind în mod explicit domeniile de competența, limitele de responsabilitate, strategia şi politica în domeniul calităţii, mediului, sănătăţii şi securităţii ocupaţionale şi face referire la procedurile SMI, astfel încât să poată fi controlată întreaga activitate ce concură la realizarea obiectivelor şi scopurilor propuse.

Obiectivele Manualului de Management Integrat sunt:

- *comunicarea politicii în domeniul calităţii, mediului, sănătăţii şi securităţii ocupaţionale şi a obiectivelor privind calitatea, mediul, sănătatea şi securitatea ocupaţională (obiective generate şi specifice), a angajamentului pentru calitate, mediu, sănătate şi securitatea ocupaţională al echipei manageriale, a cerinţelor procedurilor documentate;*
- *asigurarea documentelor de referinţă pentru implementarea efectiva a SMI; asigurarea ținerii sub control (faci cum scrie) a practicilor şi activităţilor care afectează calitatea şi care au un efect semnificativ asupra mediului, sănătăţii şi securităţii ocupaţionale;*
- *asigurarea bazei documentate pentru auditarea SMI;*
- *asigurarea continuităţii SMI la modificarea circumstanţelor;*
- *asigurarea instruirii personalului privind cerinţele SMI;*
- *prezentarea în afara organizaţiei a SMI;*
- *demonstrarea conformităţii SMI cu cerinţele referitoare la calitate, mediu, sănătate şi securitate ocupaţională, cerute contractual.*

Controlul documentelor

Modul de ținere sub control al documentelor este prezentat în procedura generală Controlul documentelor.

Toate documentele modificabile din cadrul organizaţiei (în această categorie intrând: documentele SMI, proceduri, standarde, tehnologii, instrucţiuni, etc.) respectă următoarele principii generate:

- *fiecare document este identificat printr-un nume generic şi un cod.*
- *fiecare document evidenţiază stadiul ediţiei în vigoare şi al reviziilor.*
- *Fiecare document are un număr definit de pagini numerotate.*

- *Fiecare document este identificat în mod clar cu autoritatea de elaborare, avizare/ verificare şi aprobare a documentului.*
- *fiecare document are stabilit modul de difuzare şi de control,*
- *fiecare document este multiplicat şi difuzat într-un număr cunoscut de copii, conform listei de difuzare.*
- *copiile pentru care emitentul nu îşi asuma responsabilitatea actualizării, având numai un caracter informativ, vor fi identificate in acest sens: "Copie informativa", „Nu se actualizează", etc.*
- *pentru fiecare tip de document este stabilită în mod precis autoritatea de revizuire şi modificare. De regulă, dreptul de a modifica un document îl are numai emitentul.*
- *orice modificare a unui document atrage după sine ridicarea reviziilor paginilor modificate. Acolo unde este posibil, este de preferat ca modificările efectuate să fie marcate, pentru a se asigura identificarea lor rapidă de către destinatar.*
- *versiunile actualizate ale documentelor sunt disponibile în toate locurile unde se efectuează operaţii esenţiale pentru funcţionarea eficientă a SMJ.*
- *orice modificare a unui document va fi difuzată tuturor desenatorilor de copii oficiale conform listei de difuzare.*
- *în cazul în care un document devine în întregime neaplicabil, emitentul are obligaţia retragerii tuturor copiilor difuzate conform listei dedifuzare.*

Controlul înregistrărilor

Responsabilităţile ce decurg din aplicarea prezentei cerinţe sunt atribuite tuturor responsabililor de procese din cadrul organizaţiei fiind detaliate în procedura generală Controlul înregistrărilor.

Identificarea, depozitarea, protejarea, regăşirea, durata de păstrare şi eliminarea înregistrărilor calităţii, mediului, sănătăţii şi securităţii ocupaţionale sunt descrise în procedura generală Controlul înregistrărilor.

Responsabilitatea managementului

Managementul se preocupa în mod direct de implicarea tuturor angajaţilor săi în dezvoltarea, implementarea, menţinerea şi îmbunătăţirea continuă a eficacităţii SMI prin: comunicarea în cadrul organizaţiei a importanței satisfacerii cerinţelor clienţilor, precum şi a cerinţelor reglementate referitoare la calitatea produselor furnizate de organizaţie, la protecţia mediului, la sănătatea şi securitatea ocupaţională; stabilirea politicii referitoare la calitate, mediu, sănătate şi securitate ocupaţională (inclusiv comunicarea, participarea şi consultarea angajaţilor); asigurarea că sunt îndeplinite obiectivele calităţii, mediului, sănătăţii şi securităţii ocupaţionale; asigurarea disponibilităţii resurselor necesare atingerii obiectivelor propuse; analiza periodică a SMI.

Orientarea către client

În centrul preocupărilor noastre, se afla clientul care este îndreptăţit să beneficieze de lucrări de calitate. Politica în domeniul calităţii, mediului, sănătăţii şi securităţii ocupaţionale

Politica şi strategia sunt explicitate şi concretizate prin intermediul unor obiective şi masuri care le asigură operaţionalitatea. Obiectivul general, principal constă în planificarea, controlul şi executarea activităţilor - de la planificarea aprovizionării până la realizarea lucrărilor - în condiţii de performanță economică.

Aspecte de mediu

Sunt identificate aspectele de mediu care au un impact semnificativ asupra mediului, pentru a realiza controlul acestora. În acest sens, se păstrează o serie de înregistrări conform procedurii generale Aspecte de mediu.

Evaluarea riscurilor pentru sănătate şi securitate ocupaţională

Sunt identificaţi factorii de risc pentru sănătatea şi securitatea în muncă, pentru a realiza controlul acestora. În acest sens, se păstrează o serie de înregistrări conform procedurii generale Identificarea pericolelor, evaluarea şi controlul riscurilor.

Responsabilitate şi autoritate

Structura organizatorică a organizaţiei este aprobată de către management. În baza acesteia sunt definite şi documentate responsabilitatea, autoritatea şi interdependența personalului care conduce, efectuează şi verifică activităţile care influenţează calitatea, mediul, sănătatea şi securitatea ocupaţională în Fise Post, Decizii, Regulamente Interne.

Managementul organizaţiei asigura transmiterea tuturor informaţiilor relevante privind politica şi obiectivele în domeniul calităţii, mediului, sănătăţii şi securităţii ocupaţionale, cerinţele sistemelor de referinţă adoptate. Fluxul de informaţii încurajează activ feedback-ul,

comunicarea între membrii organizaţiei prin implicarea directă a acestora, influenţează comportamentul în raport cu riscurile pentru sănătatea, securitatea la locul de muncă şi mediu. Informaţii pertinente sunt furnizate şi părţilor externe interesate.

Organizaţia stabileşte şi menţine proceduri referitoare la aspectele de mediu şi la sistemul de management de mediu pentru comunicarea internă între diferitele niveluri şi funcţii ale organizaţiei.

Organizaţia are în vedere procesul de comunicare externă privind aspectele semnificative de mediu, pericolele şi riscurile asupra sănătăţii şi securităţii la locul de muncă, precum şi comunicarea cu părţile interesate. În procesul de comunicare externă organizaţia are în vedere aspecte semnificative privind problemele legate de SMI, comunicarea realizându-se cu:

- *furnizorii şi contractanţii;*
- *clienţii sau consumatorii, inclusiv reclamaţiile acestora;*
- *autorităţile legale sau de reglementare;*
- *alte organizaţii care au impact asupra, sau vor fi afectate de eficacitatea sau actualizarea sistemului de management integrat;*
- *vizitatorii.*

Managementul analizează anual (sau ori de câte ori necesitatea o impune) SMI implementat în cadrul organizaţiei, pentru a se asigura de continua adecvare şi eficacitate a acestuia în satisfacerea cerinţelor standardelor adoptate, precum şi a politicii şi obiectivelor declarate.

Managementul identifică şi asigura optimul de resurse necesare implementării politicii în domeniul calităţii, mediului, sănătăţii şi securităţii ocupaţionale şi atingerii obiectivelor propuse, precum şi operaţionalizării şi dezvoltării SMI, în vederea creşterii gradului de satisfacţie a clienţilor şi a celorlalte părţi interesate.

Resurse umane

Membrii organizaţiei, mai ales cei care efectuează activităţi care influenţează calitatea lucrărilor executate sau activităţi care constituie un risc pentru sănătatea şi securitatea ocupaţională, precum şi cei care sunt preocupaţi de partea de mediu, sunt competenţi din punct de vedere al studiilor, instruirii, abilitaţilor şi al experienţei. Șistemul de instruire, formare şi perfecţionare asigură, pentru toţi angajaţii, adoptarea comportamentului sigur din punctul de vedere al securităţii muncii, asumarea conştientă şi voluntară a respectării cerinţelor de securitate, calitate a execuţiei lucrărilor, protecţie a muncii, implicarea în rezolvarea problemelor legate de prevenirea accidentelor, îmbolnăvirilor profesionale, protecţie a mediului şi asigurare a calităţii lucrărilor.

Competența

Managementul organizaţiei identifică (prin evaluări periodice anuale sau de câte ori se impune) şi asigură competențele necesare desfăşurării optime a proceselor din interiorul organizaţiei, pentru toţi membrii acesteia având ca obiectiv principal însuşirea cunoştinţelor, formarea şi dezvoltarea deprinderilor şi aptitudinilor.

Instruire

Activitatea de instruire a personalului din cadrul organizaţiei se desfăşoară în baza procedurii generale Competențe, instruire şi conştientizare, conform necesităţilor de instruire exprimate de fiecare funcţie poate include atât cursuri desfăşurate în cadrul organizaţiei cât şi cursuri externe prin participări la şcolarizări, cursuri de perfecţionare, conferinţe, simpozioane, informări, etc.).

În baza discuţiilor cu responsabilii de procese Responsabilul compartiment resurse umane, elaborează Programul anual instruiri, cuprinzând activităţile de instruire necesare, corelate cu necesităţile de competență ale personalului şi cu obiectivele stabilite.

Responsabilul compartiment resurse umane stabileşte participanţii la cursurile de instruire conform Planului anual de instruiri şi arhivează rezultatele instruirilor conform nomenclatorului arhivistic.

Infrastructura

Managementul organizaţiei identifică, asigură şi menţin conformităţii lucrărilor executate cu cerinţele specificate.

Infrastructura include în principal:

- *clădiri, spaţiul de lucru şi utilităţi asociate;*
- *clădirea administrativa;*
- *ateliere;*

- *garaje;*
- *puncte de lucru (şantiere);*
- *servicii suport (transport,comunicare).*

Planificarea realizării produsului

Managementul organizaţiei asigura planificarea şi dezvoltarea proceselor specifice domeniului de activitate "Lucrări de construcţie clădiri rezidenţiale şi nerezidenţiale. Lucrări de demolare, lucrări de pregătire a terenului (excavare şi degajare amplasament) şi alte lucrări de instalaţii pentru construcţii (izolări termice, fonice, antivibraţii). Lucrări de construcţii de drumuri, străzi şi alte căi de acces pentru vehicule şi pietoni. Lucrări de construcţii poduri şi tuneluri. Lucrări de construcţii hidrotehnice (regularizări de râuri, baraje şi diguri pentru agricultura şi silvicultură, îmbunătăţiri funciare în domeniul agricol şi silvic). Lucrări de construcţii a proiectelor utilitare (apa şi electricitate)".

Determinarea cerinţelor referitoare la produs

La baza interfeţei cu clienţii se află contractele de execuţie a lucrărilor, contracte încheiate între organizaţie şi clienţi şi care cuprind, explicit, cerinţele referitoare la produs. Anterior încheierii acestor contracte, managements identifles existența eventuală a unor cerinţe implicite dar neexplicitate ale clienţilor, a unor cerinţe legale sau de reglementare specifice sau a oricăror alte cerinţe suplimentare identificabile, astfel încât, înainte de a fi acceptate, toate aceste cerinţe sa fie convenite.

Comunicarea cu clientul

Comunicarea cu clienţii organizaţiei constă în:

- *analiza cererilor de ofertă, a contractelor, inclusiv amendamentele la acestea de către toate funcţiile responsabile;*
- *tratarea modificărilor cerinţelor clienţilor aduse în timpul dezvoltări iproceselor;*
- *tratarea problemelor depistate după punerea în funcţiune a lucrărilor;*
- *transmiterea corectă şi completă a informaţiilor despre lucrările realizate prin publicaţii în cotidienele locale şi alte mijloace mass-media;*
- *feedback-ul de la client, inclusiv recomandările acestuia.*

Proiectare şi dezvoltare

În cadrul organizaţiei procesul de proiectare se realizează într-un mod restrâns, constând în analiza documentaţiilor tehnice de execuţie, întocmite de organizaţii specializate şi autorizate în acest domeniu, documentaţii care stau la baza execuţiei lucrărilor contractate. Această analiză este finalizată, atunci când este cazul, cu transmiterea către elaboratorii documentaţiilor de execuţie a omisiunilor sau neconcordanţelor identificate sau a informaţiilor de proiectare corecte care reflectă situaţia reală existent în teren, cu solicitarea de efectuare a corecţiilor necesare.

Procesul de dezvoltare se desfăşoară pe baza de studii de soluţie realizate în colaborare cu firme de specialitate, selectate conform legislaţiei în vigoare. Studiile de soluţie constituie baza de date necesară la elaborarea de strategii adecvate şi pentru promovarea unor investiţii noi.

Controlul producţiei şi al furnizării serviciului

Scopul controlului proceselor este să asigure o metodologie prin care să se identifice şi să se planifice procesele de execuţie a lucrărilor care influenţează direct calitatea, mediul, sănătatea şi securitatea ocupaţională, în vederea desfăşurării în condiţii controlate a acestora pentru a se asigura că sunt satisfăcute condiţiile specificate.

Identificare şi trasabilitate

Activităţile efectuate în cadrul organizaţiei privind identificarea şi trasabilitatea serviciilor sunt următoarele:

- *identificarea unică a furnizărilor şi clienţilor;*
- *identificarea şi trasabilitatea fiecărei comenzi / contract etc.;*
- *asigurarea trasabilităţii serviciilor pe tot parcursul lucrărilor.*
- *Identificarea şi trasabilitatea produselor componente utilizate şi a produselor specifice realizate se realizează prin:*
- *marcaje aplicate pe ambalaj de către producător;*
- *marcarea zonelor de depozitare;*
- *etichetarea utilajelor şi echipamentelor;*

- *afişarea unui panou ce prezintă datele de identificare ale obiectivului aflat în construcţie, marcarea elementelor şi marcarea înregistrări lor referitoare la calitate.*

Lista procedurilor generale în vigoare ale sistemului de management integrat prezentată la pag. 61, cuprinde:

- *PG01 Controlul documentelor;*
- *PG02 Controlul înregistrărilor;*
- *PG03 Audit intern;*
- *PG04 Controlul produsului neconform;*
- *PG05 Acţiune corectivă;*
- *PG06 Acţiune preventivă;*
- *PG07 Aspecte de mediu;*
- *PG08 Cerinţe legale şi alte cerinţe;*
- *PG09 Competența, conştientizare, instruire;*
- *PG10 Comunicare, participare şi consultare;*
- *PG11 Control operaţional;*
- *PGI2 Pregătirea pentru situaţii de urgență şi capacitate de răspuns;*
- *PG13 Monitorizare şi măsurare;*
- *PG 14 Neconformitate, acţiune corectivă şi preventivă;*
- *PG 15 Evaluarea conformării;*
- *PG 16 Identificare pericole;*
- *PG17 Investigarea incidentelor.*

Lista procedurilor tehnice de execuţie aplicabile la lucrare prezentată la pag. 76-77, cuprinde:

- *PTE01 Trasare lucrări;*
- *PTE09 Execuţie armare;*
- *PTE10 Execuţie cofrare;*
- *PTEI2 Montaj elemente prefabricate;*
- *PTEI5 Execuţie strat anticapilar din nişip (balast);*
- *PTEI9 Execuţie hidroizolaţii;*
- *PTE2I Sectoare experimentale pentru terasamente şi straturi de fundaţie;*
- *PTE22 Execuţie lucrări de terasamente;*
- *PTE23 Execuţie strat de fundaţie din balast;*
- *PTE24 Execuţie strat de fundaţie din piatră spartă amestec optimal;*
- *PTE25 Execuţie straturi de îmbrăcăminte asfaltică;*
- *PTE26 Execuţie şanţuri, rigole, casiuri;*
- *PTE27 Sectoare experimentale pentru straturi de îmbrăcăminte asfaltice;*
- *PTE28 Scarificare şi reprofilare pat drum existent;*
- *PTE30 Execuţie podeţe;*
- *PTE32 Execuţia lucrărilor pe timp friguros;*
- *PTE33 Turnare beton de ciment;*
- *PTE39 Execuţie semnalizare rutieră verticală;*
- *PTE41 Execuţie marcaje rutiere;*
- *PTE42 Execuţie acostamente;*
- *PTE46 Amenajare taluzuri;*
- *PTE55 Aducere amplasament la starea iniţială.*

Lista PCCVI-uri aplicabile la lucrare prezentată la pag. 77, cuprinde:

- *PCCV1 scarificare, compactare platforma drum-existent;*
- *PCCVI terasamente;*

- *PCCVI strat de fundaţie din balast;*
- *PCCVI strat de piatră spartă;*
- *PCCVI strat de mixtură asfaltică (BADPC20 şi BAPC16);*
- *PCCVI acostamente din balast;*
- *PCCVI şanţuri şi rigole:*
- *PCCVI cofraje;*
- *PCCVI armături;*
- *PCCVI turnare beton de ciment;*
- *PCCVI podeţe tubulare;*
- *PCCVI semnalizare rutieră verticală - indicatoare rutiere;*
- *PCCVI marcaje rutiere;*
- *PCCVI materiale (fier, bitum, agregate, mixturi asfaltice, emulsie bituminoasă, ciment, apă, beton, armături, pământ).*

Laboratoarele utilizate în cadrul investiţiei, sunt:

- Laborator de analize şi încercări în construcţii grad II - SC PROEXCON SRL - contract prestări servicii nr. 1/04.01.2016;

- Laborator de analize şi încercări în construcţii grad II - SC PA&CO INTERNATIONAL SRL - contract de prestări servicii nr. 191/22.01.2015.

Anexa I - Organigrama:

La pag. 247-248, se prezintă personalul de specialitate pentru realizarea contractului, format din:

- Şef de şantier: ing. Zaharia Constantin;
- RTE domeniul II. 1, II.2 - drumuri: sing. Cojocaru Eugen;
- Responsabil SSM: ing. Gheorghies Liviu Gheorghe;
- RCQ: ing. Munteanu Simona Gabriela;
- Responsabil mediu: Lazar Larisa-Lucica;
- Şef echipa proiectare: ing. NeaguGeorge.

La pag. 249, ofertantul prezintă Organigrama contractului, formata din:

- Reprezentant ofertant: Lazar Petrica Valeriu;
- Manager proiect: George Buzduga;
- Compartiment resurse umane: Bocanet Alina;
- Şef şantier: Zaharia Constantin;
- Compartiment financiar contabil: Holban Magda;
- Responsabil tehnic execuţie: Cojocaru Eugen;
-Compartiment topo: Damian Ionel;
- Compartiment Aq/CQ: Munteanu Simona;
- Şef punct de lucru: Olteanu Mircea, Fodor Virgil;
- Serviciu intern de prevenire şi protecţie: Liviu Glieorghies;
- Compartiment proiectare: şef proiect ing. Neagu George;
- Responsabil AQ/Responsabil CTC;
- Responsabil SSO/Responsabil mediu;
- Laborator/Responsabil metrologic;
- Compartiment derulare contract;
- Compartiment tehnic - producţie;
- Compartiment mecanizare transport;
-Compartiment administrativ;
- Compartiment aprovizionare;
- Echipa I terasamente şi infrastructura;
- Echipa 2 fundaţii + OS + podeţe şi rigole + semnalizare verticală;
- Echipa 3 asfalt;
- Echipa 4 marcaje orizontale.

Birouri: PC-uri, imprimante, faxuri, scanner, telefoane, mobilier.

Compartiment tehnic; autoturism, teodolit, laptop, plotter, camera foto, camera video. Echipa 1 terasamente şi infrastructura este formată din: excavator, buldoexcavator, autobasculante, autoutilitara, cilindru terasamente.

Echipa 2 fundaţii + OS + podeţe şi rigole + semnalizare verticala este formată din: autogredere, buldoexcavator, autobasculante, autoutilitare, cilindru terasamente, mai compactor, placa vibrocompactoare, cisterna apă, auto mixt, încărcător frontal, lata şi nivela,

electropompă, motopompă, generator curent, macara pneu, troliu, autobetoniera 5- 9mc, motocompactor cu pikamer.

Echipa 3 asfalt este formată din: unimog, autogudronator, freză asfalt, tăietor de rost, repartizator asfalt, cilindru pneu, cilindru lis, cisternă de apă, cisternă emulsie, autoutilitară, bobcat, carotieră. Echipa 4 marcaje orizontale este formată din: maşină marcaje rutiere, autoutilitară, set semnalizare lucrări.

La pag. 251 sunt prezentate responsabilităţile personalului, şi anume pentru:

- *Şef echipa proiectare - ing. Neagu George Valentin;*
- *Manager proiect - ing. George Buzduga;*
- *Responsabili de proces (şef punct de lucru, şef laborator, şefi staţii, şef baza cf. Declaraţii şi decizii);*
- *Responsabil CTC - ing. Munteanu ŞimonaGabriela;*
- *Şef mecanizare ing. Anton Doina;*
- *Responsabil management mediu - Lazar Narcisa Lucica;*
- *Coordonator de securitate şi sănătate al şantierului - ing. LiviuGheorghies;*
- *Responsabil tehnic cu execuţia - ing. Cojocaru Eugen, ing. Avram Daniel;*
- *Responsabil AQ, auditor intern AQ - ing. Munteanu Şimona Gabriela;*
- *Responsabil metrologic - ing. Florea Mihaela;*
- *Personal (muncitori calificaţi şi necalificaţi).*

Anexa 2 - Organizarea de şantier:

Organizarea de şantier se va amplasa cât mai aproape de lucrare şi asigură accesul direct şi facil atât al muncitorilor, utilajelor şi mijloacelor de transport proprii, cât şi a mijloacelor de interveni rapidă în caz de urgență.

Organizarea de şantier cuprinde compartimentul tehnic şi administrativ al şantierului şi platforme de depozitare. Organizarea de şantier se supune strict regulilor de protecţie a muncii şi de protecţie împotriva incendiilor.

Organizarea de şantier se va amplasa într-o zona de comun acord cu beneficiarul, fiind asigurate căile de acces pentru necesităţile şantierului.

Lucrările de organizare de şantier necesare executării lucrărilor vor cuprinde construcţii/module ale antreprenorului care să permită satisfacerea obligator şi relaţiilor cu beneficiarul, precum şi cele privind controlul execuţiei.

Constructorul va răspunde de protecţia tuturor bunurilor mobile şi imobile aflate în zona de lucru împotriva fumului, efectului substanţelor chimice, materialelor bituminoase, a combustibililor şi lubrifianţilor. În cazul producerii unor daune la diverse instalaţii/echipamente sau bunuri, constructorul trebuie să anunţe beneficiarii acestor instalaţii şi va lua măsuri pentru repararea de urgent pe cheltuiala sa a daunelor produse. Semnalizarea şantierului se va realiza conform normelor în vigoare ţinând cont de condiţiile în care se realizează lucrările de modernizare.

Execuţia lucrărilor se va face cu respectarea exigențelor de calitate prevăzute în caietele de sarcini şi în standardele şi normativele în vigoare în România.

Deşeurile se vor recolta de pe amplasamentul lucrării şi se vor transporta în organizarea de şantier; toate deşeurile se vor înregistra în fișa de gestiune a deşeurilor şi se vor depozita în spaţiul special amenajat pentru fiecare tip de deşeu în parte; se va numi, prin decizie scrisă, un Responsabil cu Gestiunea Deşeurilor, autorizat şi instruit, pentru a ține sub control evidența gestiunii deşeurilor conform H.G. nr. 856/2002 şi conform planului de gestionare a deşeurilor, anexa la Planul de Mediu ce va fi întocmit pentru lucrare; Responsabilul cu Gestiunea Deşeurilor va răspunde pentru depozitarea corespunzătoare a deşeurilor în şantier, pentru transportul lor în locaţia organizării de şantier, dar şi către instituţiile specializate în distrugerea acestora, conform prevederilor legii. Deşeurile tehnologice care nu se pot reutiliza în activitatea de construcţie (molozuri, amestecuri de pământ cu cărămizi etc.) se transportă la cea mai apropiată groapă de gunoi din zonă, încheindu-se contract cu agentul economic care administrează groapa respectivă.

Curăţenia în şantier:

În vederea asigurării unui flux normal al lucrărilor, executantul va asigura ordinea şi curăţenia atât în incinta organizării de şantier, cât şi în zona lucrărilor. Se vor respecta condiţiile din avize.

La terminarea lucrărilor se vor demonta toate lucrările de organizare de şantier şi se va curăța terenul din zona.

Utilităţi:

- *se va executa branşament la reţeaua de energie electrică, administratorul zonal se va contacta în cazul atribuirii contractului;*
- *reţeaua de canalizare locala proprie va deversa într-o fosă septică care se va curăța periodic;*
- *apa va proveni din existent local - pentru exploatarea căreia se vor obţine toate avizele şi aprobările necesare;*
- *se va utiliza bazin de decantare pentru ape uzate;*
- *grup electric pentru şituaţii de urgență.*

Serviciile sanitare:

Nu sunt necesare dotări speciale în ceea ce priveşte serviciile sanitare. Se vor respecta condiţiile din avize; societatea are întocmit contract cu medic de medicina muncii.

Laboratoare:

- *Laborator autorizat grad II, aparţinând S.C. Proexcon S.R.L., contract de prestări servicii nr. 01/04.01.2017 - va deschide punct de lucru pe amplasamentul lucrării.*
- *Laborator autorizat grad II, aparţinând S.C. PA&CO International S.R.L., contract de prestări servicii nr. 191/22.01.2015 - va deschide punct de lucru pe amplasamentul lucrării.*

Birouri:

- în Organizarea de Şantier birourile vor fi amenajate şi utilitate conform cerinţelor caietului de sarcini şi prevederilor contractuale.

- Constructorul îşi va amenaja birourile pentru personalul de pe contract (conform Organigrama Contract) atât în locaţia organizării de şantier, cât şi pe amplasamentul lucrării - dacă va fi necesar, pentru o mai bună optimizare a activităţii de producţie şi administrative.

Instalaţii şi echipamente:

Instalaţiile şi echipamentele necesare pentru execuţia contractului s-au declarat în cuprinsul prezentei Propunerii tehnice. Toate aceste utilaje sunt/vor fi în perfectă stare de funcţionare.

Utilajele cu defecţiuni se înlocuiesc imediat cu altele de acelaşi tip şi capacitate şi aflate în perfectă stare de funcţionare.

Utilajele cu defecţiuni se retrag în organizarea de şantier şi de acolo sunt direcţionate către sediul din Oneşti al executantului - în atelier reparaţii autorizat.

Utilajele şi echipamente care acţionează pe traseu (autobasculantele care transportă materiale direct pe drum, autotrailerele şi autoşenile utilizate pentru aprovizionarea diverselor materiale la punctele de lucru de pe traseul drumului), la terminarea programului de lucru, se vor retrage în Organizarea de Şantier, în această locaţie fiind asigurată paza pe timp de noapte.

Condiţii de cazare:

- *pentru a scurta timpul de transport la punctele de lucru, pentru cazarea personalului de execuţie se va închiria, în cea mai apropiată zonă, un cămin sau o pensiune.*
- *se vor asigura 3 mese pe zi şi apă potabilă pentru întreg personalul din şantier, conform prevederilor legale.*

Modalităţii de acces de la organizarea de şantier la traseul proiectului

Accesul din organizarea de şantier spre traseul proiectat a fi executat se va face pe ruta indicată de beneficiar - funcţie de locaţia pe care acesta o va indica pentru amenajarea OS. Aceste drumuri fac legătura şi cu principalele drumuri ce traversează comună.

Accesul din eventuala organizare de şantier de pe amplasamentul lucrării la traseul proiectului se va face pe drumuri tehnologice balastate şi pe drumurile locale şi judeţene care se afla în zona de lucru. Pentru descongestionarea traficului, numai dacă va fi necesar, se vor amenaja drumuri tehnologice provizorii, cu următoarea structura rutiera: strat de formă din balast (în grosime de 20 cm). Se va asigura scurgerea apelor prin execuţia de rigole 11=0,5 m.

Toate drumurile pe care se va circula se vor întreţine permanent pe toată perioada de execuţie a lucrărilor. Aceste lucrări de întreţinere se vor executa funcţie de tipul îmbrăcăminţilor drumurilor pe care se circulă precum şi deteriorările care apar atât la drumuri cât şi la lucrările anexe precum şi la lucrările de artă în perioada de exploatare, cauzate de traficul Constructorului. Înainte de începerea lucrărilor se vor investiga, împreună cu inginerul, toate aceste drumuri şi lucrări de arta şi se va întocmi un Proces Verbal în care se va nota

starea lor. Ulterior se va elabora un Manual de Operare şi Întreţinere pentru reţeaua de drumuri publice utilizată la execuţia contractului care se va supune aprobării proprietarilor în drept.

Înainte de începerea execuţiei lucrărilor toate drumurile de acces din şantier, zonele de depozitare şi întregul amplasament al lucrării va fi asanat - dacă este cazul. După efectuarea acestora, pe fiecare zona în parte, conform planurilor de situaţie, se vor încheia Procese Verbale cuprinzând rezultatele lucrărilor de asanare. Relaţiile dintre contractant (ofertant) şi persoana juridică achizitoare (investitor) Relaţiile între aceşti factori sunt stabilite prin lege. Controlul calităţii lucrărilor se va executa permanent şi periodic conform "Programului de inspecţii pe faze".

La începutul lucrării beneficiarul va stabili modalitatea de urmărire tehnică şi economică a execuţiei.

Descrierea lucrărilor provizorii de organizare de şantier

Pe suprafaţa platformei se va realiza decopertarea terenului existent. Pământul vegetal rezultat din săpătură se va depozita în vederea aducerii amplasamentului la starea iniţială. Se vor balasta zonele de depozitare, parcare, întreaga suprafaţă a platformei de amenajat, rezultată în urma decopertării se va nivela şi compacta corespunzător cu asigurarea unei umidităţi optime necesară compactării şi apoi se vor balasta zonele de acces, parcarea şi zonele de depozitare.

Conform graficului de execute, execuţia lucrărilor aferente proiectului în cauză se va realiza în 21 luni calendaristice (1 lună proiectare + 20 luni execuţie), perioada în care vor exista instalate în organizarea de şantier grup sanitar şi containere tip vagon / birou necesar desfăşurării în bune condiţii a activităţilor aferente execuţiei.

Zona aferenta platformei organizării de şantier se va împrejmui cu gard din sârmă/plasă montată pe stâlpi metalici încastraţi în beton care va fi demontat la finalizarea lucrărilor. După finalizarea lucrărilor, pe suprafaţa afectată de organizarea de şantier se va aduce terenul la starea iniţială prin semănarea cu gazon.

Organizarea de şantier se supune strict regulilor de protecţie a muncii şi de protecţie împotriva incendiilor.

Organizarea incintei

Incinta se vor organiza atât în ideea unui acces cât mai uşor către zonele de circulaţie cât şi pentru folosirea utilajelor cât mai simplu cu putinţă, în aşa fel încât accesul utilajelor să nu blocheze traficul rutier din zonă. Asigurarea şi procurarea de materiale şi echipamente.

Principalele materiale necesare execuţiei lucrării - declarate în Propunerea tehnică - sunt aprovizionate şi transportate din țară sau de pe plan local. Materialele vor fi asigurate de către constructor în conformitate cu cele prevăzute în proiectul de execuţie, îndeplinind condiţiile impuse de caietele de sarcini. Lucrările ce se execută, cât şi materialele vor fi protejate şi clasificate din punct de vedere al calităţii respectându-se H.G. nr. 766/1997 şi Legea nr. 10/1995 privind obligativitatea utilizării de material agrementate şi privind calitatea în construcţii, OUG nr. 195/2005, privind protecţia mediului, cu modificările şi completările ulterioare, începând cu pag. 267, operatorul prezintă un Memoriu descriptiv al organizării de şantier.

Pentru a putea realiza obiectivele contractului „Elaborare proiect tehnic, detalii de execuţie, caiete de sarcini, documentaţii pentru obţinere avize şi asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul derulării investiţiei, precum şi execuţia lucrărilor pentru obiectivul „MODERNIZARE DRUM COMUNAL DC 148, COMUNA ..., JUDEŢUL ..., ofertantul Asocierea S.C. ...S.R.L. - S.C. ...S.R.L. a elaborat o strategie complexă şi detaliată, având în vedere anvergura şi diversitatea lucrărilor proiectate. Strategia ofertantului Asocierea S.C. ...S.R.L. - S.C. ...S.R.L. are la bază următoarele considerente:

- *durata de timp alocată execuţiei lucrărilor;*
- *identificarea unor surse pentru principalele categorii de materiale necesare realizării lucrărilor;*
- *identificarea celor mai scurte trasee de transport între:*

sursa de material - lucrare;

organizarea de şantier - lucrare;

- *identificarea traseelor de transport viabile, care sunt capabile să reziste valorilor de trafic greu preconizate pentru perioada de execuţie;*
- *identificarea zonelor deficitare şi ale punctelor critice ale traseelor;*

- proiectarea organizării de şantier de aşa manieră încât să răspundă necesităţilor date de: productivitatea mare preconizata pentru materialele rutiere (beton de ciment, mixturi asfaltice): spațiile mari de depozitare a materiilor prime şi a semifabricatelor;

- identificarea locaţiilor pentru organizările de şantier în aşa fel încât aceste locaţii să dispună de toate facilităţile (reţele de energie electrică, gaze, telecomunicaţie, apa şi canalizare) sau cel puţin de o parte dintre ele.

Aplicând această strategie, ofertantul Asocierea S.C. ...S.R.L. - S.C. VIA PONT 1NVEST S.R.L. a considerat că lucrările pot fi acoperite din max. 2 organizări de şantier şi utilizând 1 bază de producţie, care să deţină dotările minimale necesare. Aceste organizări de şantier vor fi localizate în următoarele puncte:

- *în loc. Ghermăneşti, com. ..., jud. ..., într-o locaţie ce va fi stabilită de comun acord cu Autoritatea contractantă în cazul în care oferta prezentată va fi câştigătoare - unde va funcţiona Organizarea de Şantier Principala a contractului. Pe acelaşi amplasament va funcţiona şi Baza de producţie;*
- *pe amplasamentul lucrării, unde va funcţiona Organizare de Şantier Secundară (o suprafaţa de aproximativ 200 mp), cu dotarea necesară pentru asigurarea desfăşurării activităţilor administrative zilnice legate de execuţia lucrărilor. Prin folosirea acestei structuri organizatorice pentru OS, se asigură menţinerea în operare a facilitaţilor existente pe timpul execuţiei lucrărilor (dacă va fi cazul - nu sunt precizări în acest sens în Documentaţia de atribuire).*

1. Organizarea de şantier principală/Baza de producţie

Locaţia organizării de şantier şi a bazei de producţie şi aprovizionare - BPA (platforme de depozitare, platforme pentru gararea, întreţinerea şi repararea utilajelor şi autovehiculelor de transport, magazii, atelier fasonare armatură, spații de depozitare etc.).

Asocierea S.C. ...S.R.L. - S.C. ...S.R.L. îşi va face Organizarea de Şantier Principala pe un teren, în suprafaţă de max. 2000 mp, situat în loc. ..., com. ..., jud. ..., în locaţia stabilită de comun acord cu autoritatea contractantă.

Întreg lotul de teren va fi amenajat cu platforme balastate, drumuri de acces balastate şi spatii verzi conform prevederilor legale în vigoare.

La această locaţie va fi executată/amplasată o structură containerizată, având suprafaţa de 9x15,36 mp care va fi împărţită în următoarele secţiuni: birouri cu acces la telefonie fixă şi internet, vestiare, atelier mecanic pentru fasonare armături şi intervenţii şi întreţinere auto şi utilaje, punct de lucru de laborator aparţinând Laboratorului/SC Proexcon S.R.L., autorizat grad II - cu care este încheiat contract de prestări servicii nr. 1/04.01.2017, Laboratorului / S.C. PA&CO International S.R.L. - cu care este încheiat contract de prestări servicii nr. 191 /22.01.2015, magazie.

Pentru desfăşurarea contractului, în organizarea de şantier / baza de producţie vor exista dotări şi amenajări conform plan de situaţie ataşat prezentului.

- Birouri ale inginerului (reprezentantul Beneficiarului) şi Constructorului;

- Atelier mecanic, dotat cu echipamente şi instalaţii pentru a asigura activitatea de mentenanţă a auto şi utilajelor utilizate pentru execuţia contractului;

- Atelier mecanic/fasonare armătura şi confecţii metalice - cu mese de lucru (microatelier de lăcătuşerie şi sudură); atelierul va fi racordat la reţelele de utilităţi necesare funcţionării optime şi dotată cu echipamente de tăiat şi întins fier, şi cu instalaţii moderne de sudură;

- Laboratorul contractului-punct de lucru al laboratorului Proexcon S.R.L.;

- Rezervor de combustibil suprateran - va funcţiona într-o zona îngrădită şi securizată, va fi destinat exclusiv distribuţiei motorinei;

- Punct PSI dotat conform prevederilor legale;

- Spații de depozitare a agregatelor - pentru prepararea materialelor pe platformă prevăzute cu pereţi separatori din prefabricate de beton pentru evitarea contaminării sorturilor;

- Spaţiu de depozitare a celorlalte materiale aferente executării contractului, organizate şi delimitate de aşa manieră încât să permită accesul rapid şi facil al mijloacelor de transport şi de manipulare (încărcare - descărcare) în orice punct perimetral al depozitului. Spațiile de depozitare au suprafeţe suficient de mari pentru a permite depozitarea tuturor elementelor, prefabricatelor necesare executării lucrărilor din contractat, exceptând materialele ce se vor transporta direct pe lucrare;

- Spatii de parcarea maşinilor şi echipamentelor şi pentru parcarea autoturismelor (în suprafaţa de 600 mp);

- Zona de acces - 1 intrare şi drum de acces în bază;

- Spaţiu de depozitare a materialelor reziduale - se va utiliza pentru depozitarea deşeurilor reciclabile (în special provenite din demolări sau desfacere sisteme clădiri sau rutiere;

- Dispozitive de scurgere a apelor pluviale;

- WC / Fosa septica;

Utilităţi:

- *se va executa branşament la reţeaua de energie electrică din zonă;*
- *se va executa (dacă este cazul) branşament la reţeaua de gaz din zonă*
- *reţeaua de canalizare locală proprie va deversa într-o fosă septică care se va curăța periodic, apa va proveni din reţeaua locală existentă;*
- *grup electric pentru situaţii de urgență.*
- *separator/decantor pentru ape reziduale - va fi amplasat la limita proprietăţii şi va consta dintr-o construcţie executată sub nivelul solului la care vor fi racordate sistemele primare de evacuare a apelor reziduale.*

Împrejmuire: suprafaţa de teren aferentă organizării de şantier va fi împrejmuită perimetral cu un gard sârmă/plasă. Sistemul constructiv al împrejmuirii este montat pe o structură cu stâlpi susţinere în fundaţii beton aferente. Accesul în incintă se face prin 1 poartă metalică. Securitatea va fi asigurată cu dispozitiv pază propriu.

Căile de circulaţie - vor fi delimitate şi semnalizate, şi vor facilita deplasarea echipamentelor, mijloacelor de transport şi a personalului în incinta organizării de şantier.

Accesul din OS/ baza de producţie se va face către punctul de lucru - descris în Anexa 1, distanța de transport va fi de max. 2 km - funcţie de locaţia ce se va stabili de comun acord cu Beneficiarul pentru bază OS/ bază de producţie.

2. Organizarea de şantier secundară - amplasamentul lucrării

Această organizare de şantier se va amenaja pe o suprafaţă de teren de aproximativ 200 mp, pe amplasamentul obiectivului, în zona în care nu se execută lucrări într-o anumită perioadă de timp. Organizarea de şantier se va muta în timp funcţie de frontul necesar lucrărilor care sunt în curs de execuţie.

Din această suprafaţă, aproximativ 96 mp se va utiliza ca spaţiu administrativ, iar pe restul suprafeţei se vor amenaja o parcare, un depozit de deşeuri şi un grup sanitar.

Terenul destinat acestei organizării de şantier se va nivela şi se va balasta pentru a poziţiona containerele cu diferite destinaţii şi pentru a executa zonele de parcare şi de depozitare deşeuri.

Sistem constructiv container: construcţie cu o structură de rezistență din profil metalic rectangular, pereţi Sandwich termoizolanţi din tablă ambutisată (exterior) şi placi aglomerate din lemn (interior), pardoseli din panouri aglomerate din lemn, planşeu din plăci aglomerate din lemn (interior) şi tablă ambutisată (exterior). Ferestrele sunt tip Termopan din PVC, uşile sunt metalice. Fiecare container este utilat şi mobilat în funcţie de destinaţia sa. Încălzirea spațiilor se realizează cu radiatoare electrice. Ventilarea se face natural sau prin instalaţii de aer condiţionat. În Organizarea de Şantier Secundară vor exista:

- birou inginer care se va amenaja într-un container metalic având o suprafaţă de aprox. 36mp, din care 6mp vor fi compartimentaţi cu spaţiu destinat unei chicinete.

Fiecare încăpere va beneficia de iluminat natural. Iluminatul artificial va fi realizat cu corpuri fluorescente. Biroul va dispune de minim 4 prize electrice cu împământare, cu o putere de 4 kW. Biroul vor fi dotat cu instalaţie de aer condiţionat de minim 12 BTU.

Încălzirea pe timp rece va li realizata prin radiatoare electrice.

Biroul vor fi dotat cu mobilier de birou, dulapuri închise pentru documente, scaun, cuier şi corpuri cu sertare şi se va racorda la reţeaua electrică. Inginerului i se va asigura acces la o reţea de telefonie mobilă la care, furnizează servicii de net şi telecomunicaţii.

- Biroul Constructorului - se va amenaja în spaţiu a 2 containere şi vor fi ocupate de personalul direct implicat în activitatea de execuţie (Şef şantier, Inginer cantităţi, Responsabil Tehnic cu Execuţia, Responsabil CTC, Inginer proiectant/tehnic, personal administraţie etc).

Containerele birou vor fi utilate cu birouri, scaune, dulapuri, fişet şi birotica necesară desfăşurării activităţii (calculator, imprimantă-copiator, reţea net şi de telecomunicaţii). La birou se va păstra, în permanență, o copie a proiectului tehnic, detaliilor de execuţie, dispoziţiilor de şantier, precum şi a documentelor de calitate şi înregistrărilor aferente jurnal zilnic de lucru, rapoarte de lucru, fișe de pontaj, bonuri de transport, bonuri de consum, avize de expediţie etc.)

- Magazie - se amenajează un container cu dulapuri metalice pentru depozitarea materialelor de mici dimensiuni necesare execuţiei lucrărilor: cuie, şuruburi, piuliţe, şaibe,

burghie, sârmă, cablu, şufe, siguranţe, rezistențe electrice, echipamente de protecţie etc., precum şi a echipamentelor de mică mecanizare, indicatoare de circulaţie etc.

- Laboratorul de şantier va fi amplasat într-un modul metalic, cu o suprafaţă de aproximativ 16 mp. Laboratorul va fi dotat pentru efectuarea testelor de şantier care se execută în situ: grade de compactare, verificări de capacitate portantă, verificarea tasării betonului, verificarea temperaturii betoanelor etc., recoltări de probe (care se eşantionează, se împachetează, se etichetează şi se transmit, pe baza de PV de recoltare către Laboratorul Central al contractului din BPA), dar şi pentru efectuarea unor încercări curente de laborator: umiditate, granulometrie, părţi fine, echivalent de nisip, humus etc.

Containerul de laborator va beneficia de iluminat natural dar şi de iluminat artificial care se va realiza cu corpuri fluorescente. Containerul va dispune de minim 8 prize electrice cu împământare, cu o putere de 8 kW, şi va fi dotat cu instalaţie de aer condiţionat de minim 12 BTU. Încălzirea se va realiza cu aeroterme electrice. Laboratorul va fi dotat cu mobilier adecvat de laborator, cu birou, scaune, cuier etc. dar şi cu echipamente de birotică necesară desfăşurării activităţii de laborator: computer, imprimantă.

Ventilaţia containerului de laborator se va asigura atât natural, cât şi artificial prin ventilatoare electrice. Laboratorul va fi dotat cu chiuvetă metalică din oțel inoxidabil, conectată la un rezervor de apă poziţionat pe container (care se va alimenta sistematic din cisterna de apă care va deservi şantierul), iar descărcarea apelor uzate se va face într-un rezervor metalic care se va vidanja periodic.

- Vestiar - se amenajează într-un container metalic care va fi dotat cu dulapuri metalice, band de vestiar, cuiere etc .

Va fi racordat la reţeaua electrică şi va fi dotat cu instalaţie de aer condiţionat şi aeroterme electrice.

- Spaţiu destinat staţionarii maşinilor şi echipamentelor (parcări) este delimitat în mod clar şi este marcat corespunzător, fiind amplasat pe o platformă nivelată şi balastată. Pe timpul nopţii va fi iluminat continuu cu lămpi fluorescente.

- Spaţiu destinat depozitării reziduurilor - se va amenaja pe aceeaşi platformă balastată unde funcţionează parcarea, dar se va delimita de aceasta prin diafragme verticale din beton armat. În acest spaţiu se vor depozita temporar reziduurile rezultate din activităţile desfăşurate până când vor fi evacuate, conform planului de gestiune a deşeurilor aprobat.

- Grup sanitar - în organizarea de şantier se vor monta WC-uri ecologice care se vor curăța periodic de către un operator autorizat din zonă.

- Împrejmuire - suprafaţa de teren aferentă organizării de şantier este împrejmuită cu plasa de protecţie antipraf montată pe un schelet metalic. Pe timpul nopţii acest spaţiu va fi luminat şi păzit.

Organizarea de şantier va fi racordată la reţeaua locală de energie electrică după obţinerea avizelor şi acordurilor necesare. Pentru asigurarea energiei electrice în caz de avarii, reţeaua electrică din organizarea de şantier va putea fi alimentată şi de un generator electric de mare putere, care va face parte din dotarea OS. Paza bazei şi curăţenia în şantier se va asigura cu personal propriu. În organizarea de şantier se va amenaja un punct PSI dotat conform prevederilor legale.

Căi de circulaţie în şantier - dacă va fi necesar se vor executa drumuri tehnologice care se vor balasta pe o grosime de minim 30 cm.

De asemenea dacă spaţiul de depozitare al materialelor este insuficient se vor identifica, în imediata vecinătate proprietarului, urmând ca la finalizarea lucrărilor aceste terenuri să fie aduse la starea iniţială.

Descongestionarea traficului în zona şantierului - nu este cazul.

După finalizarea contractului, organizarea de şantier secundară precum şi toate drumurile şi platformele tehnologice care nu fac parte din lucrare se vor desfiinţa iar terenul va fi adus la starea lui iniţială. În termenul prevăzut de lege de la data începerii lucrărilor, constructorul va monta panouri publicitare care se vor comanda în baza proiectului întocmit de Inginer şi aprobat de Beneficiar. Panourile se vor instala în locurile indicate de Inginer. Pe parcursul execuţiei lucrărilor, întreţinerea panourilor precum şi înlocuirea acestora revine în exclusivitate Constructorului. La finalizarea lucrărilor, după Recepţia la Terminarea Lucrărilor, Constructorul va asigura demontarea acestora, predarea lor către beneficiar. La pag. 272 este prezentata schiţa organizării de şantier.

Anexa 3 - Surse de materiale:

a) identificarea şi prezentarea surselor posibile pentru lucrările prevăzute în Caietul de Sarcini;

Proiectarea şi Asistența tehnică, se vor aşigura de către proiectantul S.C. ...S.R.L. - cu sediul în Str. Roşcani, nr. 4, loc. laşi, jud. laşi, telefon: 0749697793, e-mail: viaDontinvest@yahoo.com, în calitate de asociat 1 în S.C. ...S.R.L.

Execuţia lucrărilor de C + M se va face de către S.C. ...S.R.L. - cu sediul în str. Calea Bacăului nr. 3, loc. Oneşti, jud. Bacău, tel./fax 0234 313020, e-mail transcarDatonesti@yahoo.com, în calitatea de ofertant Lider de asociere în cadrul Asocierii S.C. ...S.R.L. - S.C. VIA PONT INVESTS.R.L.

Materialul de umplutură/terasamente care se va utiliza la umpluturi în corpul drumului (balast, nisip, piatră spartă) - va proveni de la:

- Balast şi nisip: S.C. LUSCAN COM S.R.L. Adjud; transport se va face de către S.C. ...S.R.L. cu autobasculante termoizolante prevăzute cu prelată de acoperire; distanța medie de transport 77 km pe traseul descris în Anexa nr. 1 la prezenta;

- Piatra Spartă - HEIDELBERG Romania - Cariera de piatră din Malnas-Bixad, jud. Covasna, situată la 70 km NE de Braşov, acces auto pe DN12; distanța medie de transport 223 km, pe traseul descris în Anexa nr. 2 la prezenta;

- Mixturile asfaltice şi emulsia bituminoasă vor proveni de la S.C. CONEST S.R.L. laşi. Betonul asfaltic (strat de legătura BADPC22.4 şi uzura BAPC16) se va transporta la punctele de lucru pe traseul descris în Anexa nr. 3, distanța medie de transport este de 113 km. Transport mixturii asfaltice se va face cu autobasculante termoizolante prevăzute cu prelată de acoperire de către S.C. ...S.R.L. Aşternerea, compactarea mixturilor asfaltice se va face cu trusa de aşternere pentru mixturi asfaltice - închiriată de la S.C. Construcţii Generale Moldova S.R.L. Emulsia preparată se transportă cu cisterne termoizolante prevăzute cu instalaţie de recirculare direct la punctele de lucru, pe traseul descris în Anexa nr. 3 la prezenta, distanța medie de transport este de 113 km. Împrăştierea emulsiei bituminoase pe suprafaţa stratului suport se execută cu autogudronator (instalaţie de împrăştiere a emulsiei) dotat cu rezervor de 6 to, sistem propriu de încălzire şi recirculare a emulsiei şi care este prevăzut cu rampă de stropire şi cu lance pentru împrăştierea emulsiei.

- Betonul de ciment se va aproviziona de la S.C. CRISHMIH S.R.L.- loc. Bârlad, jud. .... Transport betonului se va face cu autobetoniere specializate proprietatea S.C. ...S.R.L. Turnarea betonului de ciment, se va executa, în funcţie de fiecare element ce se betonează, fie prin descărcare direct din cifă, fie prin descărcare în hale speciale, fie cu autopompă de beton. Distanța medie de transport 21 km pe traseul descris in Anexa 4 la prezenta.

- Elementele prefabricate din beton - se vor aproviziona direct pe lucrare, de la S.C. Somaco - Doaga – str. Tişiţei nr. 1, loc. Doaga, jud. Vrancea - pe traseul descrise în Anexa nr. 5 la prezenta, distanța medie de transport este de 86 km. Transport se va face cu șei/trailere pentru transporturi speciale, iar în cazul transporturilor agabaritice se va asigura maşină însoţitoare. Tehnologia de montaj este detaliată de către proiectant, pentru fiecare obiectiv în parte, funcţie de detaliile de execuţie şi de particularităţile fiecărei locaţii.

- Armături oțel-beton şi alte materiale metalice necesare se vor aproviziona de la SC ARABESQUE Bârlad, se vor transporta în baza de producţie/OS. Carcasele metalice şi armătura fasonată se vor transporta la punctele de lucru. Distanța medie de transport 21 km, pe traseul descris în Anexa 6 la prezenta.

Principalele cantităţi de materiale/cantităţi pe lucrări - LUNGIME TOTALĂ 2.963 ml:

- *Terasamente: 4.150 mc;*
- *Balast: 5543.57 me + 137.75 mc/dr. laterale;*
- *Balast pentru acostamente : 776.93+29.50 mc/dr. laterale;*
- *Piatră Spartă : 5544,35+135.70 to /;*
- *Bieder BADPC : 2.278,43 to;*
- *Uzura BAPC 16:1.466,01 to;*
- *Podeţe din beton armat D = 800mm cu lungimea de 7,50m = 11 buc;*
- *Podeţe din beton armat D = 500mm cu lungimea de 7,50m = 3 buc;*
- *Drumuri laterale = 6 buc (amenajate pe lungimea de 15m cu aceeaşi structura rutieră cu parte carosabilă=4.00m):*
- *Platforme de încrucişare 40 m.p. suprafaţa = 5 buc;*
- *Rigolă din beton C30/37 = 2.356 ml;*
- *Șanț din beton C30/37 - 44 ml;*
- *Șanț din pământ =579 ml;*

- *Indicatoare de circulație = 14 buc;*
- *Borne kilometrice = 2 buc;*
- *Borne hectometrice = 27 buc;*
- *Marcaj orizontal = 7,710 ml;*

Furnizorii pentru principalele materialele necesare execuţiei lucrărilor sunt declaraţi la pct. c) identificarea şi prezentarea posibilelor surse pentru materialele principale.
b) realizarea şi prezentarea analizei traseelor (sursa - şantierul care urmează a fi parcurse pentru aprovizionarea cu materiale în zona şantierului).

Transportul materialelor aprovizionate de la furnizor la locul de punere în operă, se va face pe traseele ilustrate în Anexele nr. 1-6 la prezenta.

Pentru circulaţia în interiorul şantierului se vor amenaja drumuri tehnologice balastate. De asemenea pentru calarea utilajelor, depozitarea temporară a elementelor prefabricate din beton se vor amenaja platforme tehnologice balastate prevăzute cu toate accesoriile necesare. Se va asigura scurgerea apelor prin execuţia de rigole H=0,5 m.

- SC LUSCAN COM SRL - balast 6458,25 mc, pe o distanță de 77 km;

- HEIDELBERG Romania - piatră spartă 5682,05 to, pe o distanță de 223 km;

- SC CONEST SRL - BADPC22.4 (2278,43 to), BAPC16 (1466,01 to), pe o distanță de 13 km;

- SC CRISHMIH SRL -C8/10(2,75 mc), C20/25 (63,90 mc), C30/37 (570,35 mc), pe o distanță de 21 km;

- SC SOMACO - tub premo D500 mm 3buc şi D800 mm 11buc, cu lungimea de 7,50m, pe o distanță de 86 km;

- SC ARABESQUE – OB 37 16mm (1730,13 kg), pe o distanta de 21 km.

Anexa 4 - Echipamente:

Echipamentele în proprietatea SC ...SRL utilizate pentru execuţia lucrării, sunt: buldozere, excavatoare, buldoexcavatoare, încărcător frontal, autogredere, placă vibrocompactoare, cilindru compactor, motocompresor, electropompă epuisment, mai compactor, teodolit, autobasculante, trailer, autoutilitară, autobetonieră.

Echipamentele închiriate, sunt: autospecială Unimog cu perie mecanică, dispozitiv de stropire și rezervor apă, autogudronator, repartizor finisor misturi asfaltice, cilindru compactor, autofreză, automacara, mașină pentru aplicat marcaj.

Având în vedere Lista procedurilor tehnice de execuţie prezentată la pag. 76-77 în Planul Calităţii din cadrul Anexei 5, prin adresa nr. 5037 din 16.08.2017, s-a solicitat operatorului economic să clarifice PTE12, PTE15, PTE21, PTE27, PTE39, respectiv să clarifice dacă procedurile tehnice de execuţie prezentate sunt în conformitate cu categoriile de lucrări din Studiul de Fezabilitate ce se află la baza investiției.

Având în vedere Anexa 5 - Managementul Asigurării Calităţii din cadrul „modelelor de formulare" şi documentele prezentate în oferta tehnică, prin adresa nr. 5037 din 16.08.2017 s-a solicitat operatorului economic să clarifice unde se regăsesc următoarele:

- *informaţii privind sistemul de management al asigurării calităţii conform cerinţelor din Caietul de Sarcini;*

- Programul de asigurare a calităţii propus pentru toate activităţile aferente executării contractului;

- Descrierea sistemului calităţii aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calităţii;

- Modul de asigurare al calităţii aplicabil şi personalizat pentru lucrarea ofertată;

- Lista standardelor și prescripţiilor tehnice care vor fi aplicate pe parcursul lucrării;

- Asigurarea tehnică propusă pentru execuţia lucrării;

- Inspecţii şi încercări;

- Controlul AMC-urilor utilizare;

- Recepţia lucrărilor;

- Perioada de garanţie şi post garanţie.

Având în vedere Anexa 1 — Organigrama din cadrul „modelelor de formulare", prin adresa nr. 5037 din 16.08.2017 s-a solicitat operatorului economic să indice unde în oferta tehnică se regăseşte prezentată modalitatea de asigurare a accesului la specialiştii necesari şi obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerinţelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 şi a altor legi incidente.

Operatorul economic a răspuns prin adresa nr. 833 din 21.08.2017, clarificând următoarele: Procedurile tehnice de execuţie prezentate sunt în conformitate cu categoriile de

lucrări din Studiul de fezabilitate ce se află la baza investiţiei; cu menţiunea că ofertantul a declarat pe proprie răspundere în cadrul propunerii tehnice: la pag. 470, că îşi asumă şi va respecta în totalitate cerinţele/obligaţiile prevăzute de Caietele de sarcini şi Normativele tehnice în vigoare, aferente execuţiei contractului: la pag. 366, în cadrul programului de execuţie, pct. 5, înainte de începerea execuţiei se vor revizui Planul Calităţii, Plan de mediu şi Plan de SSO, Managementul traficului precum şi procedurile proceselor de execuţie, iar aceste ediţii se vor înainta beneficiarului spre aprobare şi vor fi respectate pe toată perioada derulării contractului; Informaţii privind sistemul de management al asigurării calităţii conform cerinţelor din Caietul de Sarcini au fost prezentate în cadrul propunerii tehnice/Planul calităţii la pag. 41-76:

Programul de asigurare a calităţii propus pentru toate activităţile aferente executării contractului a fost prezentat în cadrul propunerii tehnice/ Planul calităţii la pag. 37- 278;

Descrierea sistemului calităţii aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calităţii - a fost prezentată în cadrul propunerii tehnice/Planul calităţii la pag. 41-77;

Modul de asigurare al calităţii aplicabil şi personalizat pentru lucrarea ofertată - a fost prezentat în cadrul propunerii tehnice/Planul calităţii la pag. 37-278;

Standardele şi prescripţiile tehnice care vor fi aplicate pe parcursul lucrării - au fost prezentate în cadrul propunerii tehnice/Planul calităţii la pag. 41-42, precum și în interiorul fiecărei proceduri tehnice de execuție, la pag. 78-196.

Asigurarea tehnică propusă pentru execuția lucrării – a fost prezentată în propunerii tehnice/Planul calității la pag. 277-278/formularul Echipamente.

Inspecţii şi încercări - au fost prezentate în cadrul propunerii tehnice/Planul calităţii la pag. 197-243.13;

Controlul AMC - urilor utilizate - a fost prezentat în cadrul propunerii tehnice/ Planul calităţii la pag. 55-56;

Recepţia lucrărilor - a fost prezentată în cadrul propunerii tehnice/Planul calităţii la pag. 58 (Măsurare şi monitorizare la recepţie), respectiv, formularul Plan de lucru la pag. 287 (pct. 10 Recepţia lucrărilor);

Perioadele de garanţie şi post garanţie - au fost prezentate în cadrul propunerii tehnice/Planul calităţii la pag. 471-483, respectiv. Declaraţie privind perioada de garanţie acordată lucrărilor, pag. 559;

Modalitatea de asigurare a accesului la specialiştii necesari şi obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerinţelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 şi a altor legi incidente - a fost prezentată în cadrul propunerii tehnice / formularul Personal de specialitate pentru realizarea contractului - la pag. 247-248, cu indicarea calificărilor şi a formei de asigurare, respectiv angajaţi ai S.C. ...S.R.L. şi S.C. Via Pont Invest S.R.L., la solicitarea autorizaţii contractante, ofertantul poate prezenta contractele de muncă şi diplomele/atestatele pentru personalul declarat".

Analizând pe fond răspunsul operatorului economic, comisia de evaluare menţionează:

- având în vedere categoriile de lucrări (structura rutieră, podeţe cu diametrul de 800, respectiv 500 mm, drumuri laterale amenajate cu aceeaşi structură rutieră ca partea carosabilă, platforma de încrucişare, rigola din beton, şanţ din beton, şanţ din pământ, marcaje rutiere) şi PTE 12 - montaj elemente prefabricate, PTE 15 - execuţie strat anticapilar din nişip (balast), PTE 46 - amenajare taluzuri, ofertantul menţionează că acestea sunt în conformitate cu categoriile de lucrări din Studiul de Fezabilitate ce se află la baza investiţiei, respectiv, că îşi asuma şi va respecta în totalitate cerinţele/obligaţiile prevăzute de Caietele de Sarcini şi Normativele tehnice în vigoare, conform declaraţiei pe propria răspundere prezentata la pag. 470. Mai mult în cadrul programului de execuţie pct. 5 prevede „înainte de începerea execuţiei se vor revizui Planul Calităţii, Plan de mediu şi Plan de SSO, Managementul traficului, precum şi procedurile proceselor de execuţie, iar aceste ediţii se vor înainta beneficiarului spre aprobare şi vor fi respectate pe toată perioada derulării contractului", conform precizării ofertantului prin răspunsul la clarificări.

În urma celor expuse şi a răspunsului la clarificări se observă în mod clar că procedurile tehnice de execuţie nu au corespondenţă cu categoriile de lucrări cuprinse în Studiul de Fezabilitate.

- având în vedere lipsa cerinţelor din cadrul Anexei 5, Managementul Aşigurării Calităţii, ofertantul precizează că informaţiile privind şistemul de management al aşigurării calităţii, conform cerinţelor din Caietul de Sarcini, sunt prezentate în propunerea tehnică în cadrul planului calităţii, la pag. 41-76.

Aşadar, la paginile indicate se regăseşte descrierea şistemului de management integrat (calitate, mediu, sănătate şi securitate ocupaţională) şi a procedurilor aferente ce cuprinde: procesele SMI, documentaţia SMI, manualul de management integrat, controlul documentelor, controlul înregistrărilor, responsabilitatea managementului, orientarea către client, politica în domeniul calităţii, mediului, sănătăţii şi securităţii ocupaţionale, aspecte de mediu, evaluarea riscurilor pentru sănătate şi securitate ocupaţională, responsabilitate şi autoritate, management, reprezentantul managementului, comunicare, participare şi consultare, analiza efectuată de management, aşigurarea resurselor, resurse umane, competenţă, conştientizare, instruire, infrastructură, mediu de lucru, planificarea realizării produsului, determinarea cerinţelor referitoare la produs, analiza cerinţelor referitoare la produs, comunicarea cu clientul, proiectare şi dezvoltare, aprovizionare, evaluarea furnizorilor, informaţii referitoare la aprovizionare, verificarea produsului aprovizionat, controlul producţiei şi al furnizării serviciului, validarea proceselor de execuţie, identificare şi trasabilitate, proprietatea clientului, păstrarea produsului, manipulare, depozitare, ambalare şi livrare, controlul echipamentelor de măsurare şi monitorizare, măsurare, analiză şi îmbunătăţire, satisfacţia clientului, audit intern, monitorizarea şi măsurarea proceselor, monitorizarea şi măsurarea produsului, controlul produsului neconform, evaluarea conformităţii, pregătire pentru situaţii de urgenţă şi capacitate de răspuns, analiza datelor, îmbunătăţire, acţiune corectiva, acţiune preventivăa, controlul documentelor, controlul înregistrărilor, controlul produsului neconform. Se considera cerinţa îndeplinită.

- având în vedere solicitarea de clarificări, ofertantul precizează că programul de aşigurare a calităţii, propus pentru toate activităţile aferente executării contractului, este prezentat în cadrul propunerii tehnice la Planul Calităţii pag. 37- 278. Comisia de evaluare constată că la paginile indicate se regăseşte Planul Calităţii, nicidecum programul de aşigurare a calităţii propus pentru toate activităţile aferente executării contractului, aşa cum se solicita prin modelele de formulare la Anexa 5.

- descrierea sistemului calităţii aplicat la lucrare, inclusiv Listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calităţii sunt prezentate în oferta tehnică la pag. 41-77, conform precizării ofertantului.

Comisia de evaluare constată că la paginile indicate de către ofertant se rcgăsesc mai multe subpuncte din cerinţă, şi anume informaţii privind sistemul de management al asigurării calităţii, respectiv descrierea sistemului calităţii aplicat la lucrare. Având în vedere constatarea, în propunerea tehnică depusă şi însuşită, se regăsesc listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calităţii, nicidecum descrierea sistemului calităţii aplicat la lucrare.

- privind modul de asigurare al calităţii aplicabil şi personalizat pentru lucrarea ofertată, conform clarificării nr. 1 şi a răspunsului ofertantului, această cerinţa nu se regăseşte prezentata la paginile indicate, respectiv 37-278, deoarece în cuprinsul Anexei 5 este precizată această cerinţă, dar în conţinutul documentelor nu se regăseşte modul de asigurare al calităţii aplicabil şi personalizat pentru lucrarea ofertată.

- având în vedere cerinţa prin care s-a solicitat lista standardelor şi prescripţiilor tehnice ce vor fi aplicate pe parcursul lucrării, prin răspunsul la clarificări, ofertantul precizează că, standardele şi prescripţiile tehnice sunt prezentate în Propunerea tehnică la pag. 41 - 42 precum şi în interiorul fiecărei proceduri tehnice de execuţie la pag. 78-196.

Aşadar, la pag. 41-42, în cadrul sistemului de management integrat, se precizează (certificările în vigoare S.C. ...S.R.L. - RAD CERT; SR EN ISO 9001: 2008 - nr. 090C - valabilitate 16.07,2017; SR EN ISO 14001:2005 - nr. 091M - valabilitate 16.07.2017; SR OHSAS 18001:2008 - nr. 092S-valabilitate 16.07.2017).

Documentele care certifică sistemul calităţii în cadrul SC Via Poni Invest S.R.L: SR EN ISO 9001:2008, certificat nr. 09/PRO 13519/0001/RO din 25.03.2016; SR EN ISO 14001:2005, certificat nr. 14/PRO 13519/OOOl/RO din 24.03.201….).

Aşadar, cele indicate de către operatorul economic nu îndeplinesc cerinţa, nu satisfac prevederile documentaţiei de atribuire, având în vedere că s-a solicitat prezentarea unei liste care să cuprindă standardele şi prescripţiile tehnice aplicabile pe parcursul lucrării.

- privind asigurarea tehnică propusă pentru execuţia lucrării ofertantul menţionează că aceasta se regăseşte la pag. 277-278, în formularul „echipamente". Cele prezentate la paginile indicate îndeplinesc Anexa 4, nicidecum cerinţa privind aşigurarea tehnică propusă pentru execuţia lucrării din cadrul Anexei 5.

- având în vedere subpunctul privind „Inspecţii şi încercări", ofertantul menţionează că acestea sunt prezentate în propunerea tehnică, parte integrată din Planul Calităţii, la pag. 197-243.13. Comisia de evaluare observă că la paginile indicate sunt prezentate PCCVI-urile

aplicabile lucrărilor din cadrul obiectivul de investiţie, unde se regăsesc inspecţii şi încercări pe fiecare categorie de lucrări în parte. Se considera cerinţa îndeplinită.

- având în vedere controlul AMC - urilor, ofertantul precizează că acestea se regăsesc la pag. 55 - 56, iar comisia de evaluare constată ca la paginile indicate se regăseşte „Controlul echipamentelor de măsurare şi monitorizare", nicidecum AMC-urile utilizate.

- având în vedere recepţia lucrărilor, la paginile indicate de ofertant prin răspunsul la clarificare, respectiv 58, se regăseşte documentul intitulat „Măsurare şi monitorizare la recepţie", document ce nu prezintă cum se desfăşoară recepţia lucrărilor, aşa cum s-a solicitat, ci se menţionează activităţile de verificare, aprovizionare, confirmare a materialelor aprovizionaţii, mai exact („Înaintea începerii execuţiei lucrărilor de către organizaţie, materialele aprovizionate: sunt inspectate de către Comisia de Recepţie în scopul asigurării conformităţii acestora cu condiţiile specificate. Activităţile de verificare şi confirmare ale calităţii privind materialele recepţionate se desfăşoară începând cu recepţia cantitativă a materialelor în depozit şi continuând cu verificarea documentelor de calitate, a marcajelor (când este cazul), verificarea modului de depozitare, confirmând efectuarea acestora prin ştampila de pe NIR şi în documente specifice. Atunci când din motive de urgentă produsul este utilizat înainte de verificare, acesta este identificat şi înregistrat precis în scopul permiterii rechemării şi înlocuirii sale, în cazul neconformităţii faţă de condiţiile specificate.

În cazul în care produsul inspectat nu se încadrează în condiţiile specificate, el este marcat cu eticheta "produs neconform" şi se tratează conform procedurii Controlul produsului neconform. Măsurare şi monitorizare pe flux.

Inspecţiile execuţiei lucrărilor de construcţii se efectuează de către Directorul Tehnic, conform cerinţelor procedurilor generate, procedurilor şi instrucţiunilor de lucru.

Confirmarea calităţii execuţiei lucrărilor se face de către beneficiar, proiectant şi Directorul Tehnic prin semnătura în Procese verbale de lucrări ascunse, Procese verbale pe faze determinante. În timpul procesului de execuţie a lucrării, Directorul Tehnic realizează un autocontrol interfazic (proces neînregistrat). Confirmarea calităţii materialelor utilizate în construcţii se face prin determinări şi încercări de laborator efectuate de către un laborator extern autorizat").

- perioadele de garanţie şi postgaranţie se regăsesc prezentate la pag. 471-483, în cadrul planului privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanţie acordată.

- modalitatea de asigurare a accesului la specialiştii necesari şi obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerinţelor fundamentale, aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 şi a altor legi incidente este prezentat în formularul - personal de specialitate pentru realizarea contractului la pagina 247-248.

Cerinţa neîndeplinită.

E5) - Motivarea în fapt - motiv 5

5. Conform Documentaţie de atribuire, Cap IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice, s-a solicitat:

3. Graficul Gantt. Se solicita Planul de lucru care va prezenta o alocare adecvată de resurse umane şi materiale necesare realizării contractului, corelată cu Graficul Gantt de realizare pe etape şi subetape şi în strânsă legătură cu personalul alocat. Se solicită întocmirea graficului Gantt şi a unei diagrame CPM (metoda drumului critic).

DOCUMENTE: Da, pag. 344-364, 280-291

În propunerea tehnică depusă şi însuşită, operatorul economic prezintă Graficul Gantt ce cuprinde următoarele proceduri de execuţie:

Proiectare:

- *Proiect tehnic;*
- *Caiete de sarcini;*
- *Liste cantităţi;*
- *DATC;*
- *DDE;*
- *Asistenta tehnica.*

Execuţie terasamente:

- *Săpătura;*
- *Umplutura şi compactare;*
- *Structura rutiera - inclusiv platforme de încrucişare 5buc;*

- *Infrastructură;*
- *Strat balast;*
- *Strat piatră spartă;*
- *Suprastructură;*
- *Mixtură BADPC20;*
- *Mixtura BAPC16.*

Scurgerea apelor:
- Șanț nepereat 579ml;
- Șanț pereat 2356ml;
- Rigola pereată 2356ml.
Podeţe tubulare:
- Podeţe tubulare D500 mm x7.5 ml =3buc;
- Podeţe tubulare DSOO mm x7.5 ml = 11 buc.
Acostamente balast:
Drumuri laterale:
- Infrastructură;
- Strat balast;
- Strat piatră spartă;
- Suprastructură;
- Mixtură BADPC20;
- Mixtură BAPC 16;
- Acostamente.
Siguranţa circulaţiei:

- *Semnalizare verticală - indicatoare, borne km şi hm;*
- *Marcaje rutiere orizontale.*

Planul de lucru prezentat la pag. 280-291, descrie următoarele:
- Etapele execuţiei contractului cu respectarea indicaţiilor din caietele de sarcini;
- Descrierea lucrărilor;
- Locaţia bazei de producţie şi aprovizionare ce cuprinde Lista principalelor materiale utilizate şi furnizorii;
- Locaţia organizării de şantier;
- Forţa de muncă;
- Specialişti;
- Infrastructura;
- Laboratoare;
- Produse utilizate;
- Plan de execuţie;
- Plata lucrătorilor;
- Recepţia lucrărilor.

Prin adresa nr. 5037 din 16.08.2017 s-a solicitat operatorului economic să solicite să indice unde în Graficul Gantt prezentat, reiese personalul alocat în strânsă legătură pe fiecare etapă şi subetapă în parte, drumul critic, precum şi materialele utilizate.

Prin adresa nr. 5037 din 16.08.2017 s-a solicitat operatorului economic să clarifice modul de îndeplinire a cerinţei privind Planul de lucru, având în vedere că trebuia prezentat în corelare cu Graficul Gantl de realizare pe etape şi subetape, cu alocarea adecvata de resurse umane şi materiale necesare realizării contractului şi în strânsă legătura cu personalul alocat.

Operatorul economic a răspuns prin adresa nr. 833 din 21.08.2017, clarificând următoarele: „Din Graficul Ganlt prezentat la pag. 344-364, reiese personalul alocat în strânsă legătură pe fiecare etapă şi subetapa în parte, drumul critic, precum şi materialele utilizate — în dreptul fiecărei reprezentări grafice, etapă şi subetapă în parte, au fost înscrise resursele materiale şi umane alocate. Planul de lucru prezentat la pag. 365-367 are evidenţiate la pct. 2 lucrările ce se vor executa - atât cele temporare cât şi cele permanente - lucrări ce au fost înscrise de asemenea în Graficul Gantt de realizare pe etape şi subetape, cu alocarea adecvată de resurse umane şi materiale necesare realizării contractului."

Analizând pe fond răspunsul operatorului economic, din Graficul Gantt prezentat la pag. 344-364 reiese personalul alocat în strânsă legătura pe fiecare etapă şi subetapă în parte, drumul critic, precum şi materialele utilizate - în dreptul fiecărei reprezentări grafice/etapă şi subetapă în parte, cu resursele materiale şi umane alocate. Planul de Lucru prezentat la pag. 365- 367 are evidenţiate, la punctul 2, lucrările ce se vor executa, temporare şi permanente,

lucrări ce au fost înscrise în Graficul Gantt, de realizare pe etape şi subetape, cu alocarea adecvată de resurse umane şi materiale necesare realizării contractului, aşa cum menţionează operatorul economic prin răspunsul la clarificare. Prin urmare, la paginile indicate de ofertant, se regăseşte programul de realizare al lucrărilor, document ce îndeplineşte cerinţa nr. 4, nicidecum Planul de lucru care să prezinte o alocare adecvată de resurse umane şi materiale necesare realizării contractului, corelat cu Graficul Gantt, pe etape şi subetape şi în strânsă legătură cu personalul alocat. Aşadar, se considera cerinţa neîndeplinită, răspunsul operatorului economie nu satisface prevederile documentaţiei de atribuire.

Cerinţa neîndeplinită.

F6) - Motivarea în fapt - motiv 6

6. Conform Documentaţie de atribuire, Cap IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice, s-a solicitat:

4. Programul de realizare al lucrărilor care se va axa pe activităţile de construcţie şi include descrieri succinte ale tuturor operaţiunilor componente, surprinzând succesiunea exactă a activităţilor, precum şi intervalele de timp, resurse, utilaje, transport în care ofertantul propune să fie efectuate lucrările.

Acest program va ilustra îndeosebi următoarele elemente:

a) lucrările temporare şi permanente care vor fi executate;

b) toate activităţile care interferează într-un fel sau altul cu lucrările existente şi cu exploatarea acestora;

c) perioadele de timp necesare pentru verificarea şi aprobarea documentelor antreprenorului de către autoritatea contractantă precum;

d) obţinerea aprobărilor necesare în baza prevederilor legislaţiei româneşti în vigoare;

e) succesiunea, programarea şi durata testelor.

DOCUMENTE: Da, pag. 365-367

În propunerea tehnică depusă şi însuşită, operatorul economic prezintă Programul de execuţie.

1. Succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea şi derularea în timp a activităţilor pe care le propunem a sc executa conform prevederilor caietului de sarcini este ilustrată în graficul fizic / Gantt de realizarea a obiectului de investiţie, ataşat la prezenta documentaţie. Perioada de realizare a lucrărilor (proiectare şi execuţie) este de 22 luni; se va lucra numai în perioada în care condiţiile meteo specificate în procedurile proceselor de execuţie şi în caietele de sarcini permit respectarea cerinţelor de mediu pentru fiecare tip de activitate în parte. În caz contrar NU SE EXECUTĂ activitatea respectivă.

2. Lucrările constau în:

Lucrări care contribuie direct la execuţia în bune condiţii a lucrărilor permanente epuismente; sprijiniri de maluri; cofraje; desfacere/refacere sistem rutier; reparaţii podeţe / poduri (dacă este cazul). Lucrări de ordin organizatoric:

- *organizare de şantier;*
- *împrejmuiri cu panouri de mascare a fronturilor de lucru.*

Lucrări de asigurare a traficului rutier şi pietonal:

- semnalizare rutieră în timpul execuţiei (Asigurarea semnalizării pe toată perioada de execuţie a contractului se face printr-o echipă de 2 oameni care supraveghează şi implementează permanent schiţele de restricţionare a traficului, aprobate prin Planul de Management de Trafic şi intervine prompt în situaţii de urgență. Echipamentele montate, dacă va fi cazul, pentru asigurarea semnalizării rutiere pe parcursul execuţiei lucrărilor, se vor dezafecta la sfârşitul perioadelor de restricţie şi terenul ocupat se va aduce la starea iniţiala);

- refaceri podeţe pietonale / căi de acces (dacă este cazul).

În categoria lucrărilor permanente intră următoarele:

- lucrări de infrastructură rutieră;

- lucrări de suprastructură rutieră;

- lucrări de semnalizare rutieră:

- lucrări de sporire a siguranţei circulaţiei;

- lucrări de protecţie a mediului.

Lucrările se vor realiza în zona drumului existent şi nu vor afecta suprafeţe de teren cu altă destinaţie. Lungime totală traseu modernizat: 3.090,00 ml, din care:

- 2.560 ml parte carosabilă de 5,50 m şi două acostamente de 0,75m = 7.00 în platformă;

- 530 ml parte carosabilă de 4,00 m şi două acostamente de 0,50m = 5,00 m platformă. Structura rutieră: balast - 25 cm, piatră spartă -15 cm. BADPC20- 6 cm, BAPC16 - 4 cm. Podeţe din beton armat D=600 mm cu lungimea de 7,50m = 1 buc.
Podeţe din beton armat D=800 mm cu lungimea de 7,50m = 11 buc.
Podeţe din beton armat D =1000 mm cu lungimea de 7,50m = 6 buc. Podeţe din elemente prefabricate tip C2 cu lungimea de 9,60m= 1 buc.
Drumuri laterale = 9 buc (amenajate pe lungimea de 15.00 m cu aceeaşi structura cu partea earosabila=4.00m).
Șanț din pământ = 986 ml.
Șanț din beton C30/37 = 1.544 ml
Rigolă de acostament din beton= 996 ml
Rigolă carosabilă = 15 ml
Amenajare proiecţie cu gabioane cu înălţimea de 3.00 m amonte/aval podeţ C2 = 32 ml. Protecţie taluz drum zona intravilan sat Ghermăneşti cu zid de sprijin din beton armat, înălţime variabilă 3-5 m = 235 ml.
Amenajare maluri amonte aval pod din beton existent = 60 ml. Amenajare albie cu cutii din gabioane =64 ml.
Parapet metalic de tip uşor= 370 ml. Indicatoare de circulate = 6 buc.
Borne kilometrice = 3 buc.
Borne hectometrice = 27 buc.
Marcaj orizontal = 8.920 ml.
Se vor realiza acostamente din balast de 0,50 -0,70m.
Pentru menţinerea curăţeniei, esteticii rutiere şi condiţiilor optime de exploatare a drumului studiat după modernizare, intrările drumurilor laterale vor fi amenajate cu acelaşi sistem rutier ca la drumul principal, pe lungimi conform inventarului.

Se va asigura racordarea rigolelor la podeţele laterale / transversale proiectate. Structura rutieră şi etapele de execute ale drumurilor laterale vor fi aceleaşi ca la sistemul rutier proiectat pentru traseul drumului comunal analizat cu care se intersectează.

Lucrările permanente sunt lucrările detaliate în listele de cantităţi şi care urmează a se executa în ordinea dată în graficul de execuţie. Metodele de execuţie pentru aceste lucrări au fost ataşate la prezenta documentaţie.

Activităţile de interferare cu lucrările existente, operarea acestora conform prevederilor caietului de sarcini

Nu este cazul - Nu exista prevederi în caietul de sarcini.

Verificare documentelor antreprenorului de către autoritatea contractantă şi obţinerea aprobărilor necesare conform prevederilor legale înainte de începerea execuţie lucrărilor se vor obţine toate acordurile, avizele şi autorizaţiile necesare funcţionării organizării de şantier şi execuţiei contractului.

Se vor înainta spre aprobare beneficiarului documentaţiile tehnice (documentaţie care conţine atestate tehnice, documente de calitate, verificări metrologice, rapoarte de încercare, etc.), instrucţiunile de lucru, etc. înainte de începerea execuţiei se vor revizui Planul Calităţii, Plan de Mediu, Plan de SSO, Managementul Traficului precum şi procedurile proceselor de execuţie, iar aceste ediţii se vor înainta beneficiarului spre aprobare şi vor fi respectate pe toată perioada derulării contractului.

6. Secvențierea, derularea în timp şi durata testelor cu evidenţierea clară a activităţilor incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității.

Succesiunea activităţilor incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calităţii este prezentată în PCCVI-urile întocmite pe fiecare tip de lucrare în parte (PCCVI-urile sunt ataşate la Planul Calităţii). Programarea şi durata testelor este dată în „PLAN DE CONTROL CALITATE ȘI VERIFICĂRI ÎNCERCĂRI - Frecvența şi durata testelor şi încercărilor" întocmit pe fiecare tip de material în parte (ataşate). Graficul prezintă toate activităţile şi subactivitatile, precum şi modul de derulare al acestora în timp şi interdependenţele dintre acestea, evidenţiindu-se astfel punctele cheie în execuţia contractului.

7. Drumul critic clar identificat în planificarea activităţilor

Pe baza secvenţierii din grafic se stabilesc drumurile din cadrul proiectului. Cel mai lung drum din proiect se numeşte drum critic şi acesta se evidenţiază în grafic folosind culoarea ROȘIE, deci activităţile colorate cu roşu sunt activităţi critice, iar suma duratei acestora reprezintă durata drumului critic.

Prin adresa nr. 5037 din 16.08.2017 s-a solicitat operatorului economic să clarifice descrierea lucrărilor prezentată şi boldită, haşurată cu roşu, respectiv să indicați, unde se regăsesc descrise următoarele subpuncte:

- *descrieri succinte ale tuturor operaţiunilor componente, surprinzând succesiunea exactă a activităţilor, precum şi intervalele de timp, resurse, utilaje, transport în care ofertantul propune să fie efectuate lucrările,*
- *lucrările temporare şi permanente care vor fi executate;*
- *toate activităţile care interferează într-un fel sau altul cu lucrările existente şi cu exploatarea acestora;*
- *perioadele de timp necesare pentru verificarea şi aprobarea documentelor antreprenorului de către autoritatea contractantă precum;*
- *obţinerea aprobărilor necesare în baza prevederilor legislaţiei româneşti în vigoare;*
- *succesiunea, programarea şi durata testelor.*

Operatorul economic a răspuns prin adresa nr. 833 din 21.08.2017, menţionând următoarele:

Conform Planului de lucru, prezentat la pag. 280-291, în concordanță cu descrierea activităţilor, subactivităților, pachetelor de subactivităti depusă în cuprinsul propunerii tehnice la pag. 292-343:

- *descrieri succinte ale tuturor operaţiunilor componente, surprinzând succesiunea exactă a activităţilor, precum şi intervalele de timp, resurse, utilaje, transport în care ofertantul propune să fie efectuate lucrările: a) lucrările principale ce se vor executa şi succesiunea acestora - conform celor prezentate în propunerea tehnică la pag. 280-283, pag. 287-289, respectiv pag. 292-343 şi pag. 344-352:*
- *lucrările temporare şi permanente care vor fi executate: a) OS şi lucrări pregătitoare - conform celor prezentate în propunerea tehnică la pag. 287, respectiv 344-352;*
- *toate activităţile care interferează într-un fel sau altul cu lucrările existente şi cu exploatarea acestora nu este cazul, nu sunt prevederi în acest sens în documentaţia de atribuire; perioadele de timp necesare pentru verificarea şi aprobarea documentelor antreprenorului de către autoritatea contractantă, perioadele obţinerii aprobărilor necesare în baza prevederilor legislaţiei româneşti în vigoare - conform celor declarate la pag. 344-352 în propunerea tehnică;*
- *succesiunea, programarea şi durata testelor - conform PCCVI -urilor depuse în propunerea tehnică la pag. 197-243.13."*

Analizând pe fond răspunsul operatorului economic, precum şi solicitarea de clarificări cu referire la descrierea lucrărilor prezentată în programul de realizare, descriere ce nu face obiectul prezentului contract, ofertantul tratează superficial, neclarificând cele observate de către comisia de evaluare. Cu privire la al II-lea subpunct, acesta menţionează că descrierea subpunctelor a), b), c), d), e) se regăsesc la alte pagini decât cele indicate în coloana din stângă, motiv pentru care se poate observa foarte clar că în propunerea tehnică documentul intitulat „Programul de realizare al lucrărilor (Programul de execuţie)" se regăseşte la pag. 365- 367, conform analizei asupra propunerii tehnice depusă. Menţionăm şi faptul că cerinţele din cadrul fişei de date sunt distincte, ofertanţii având obligaţia ca la momentul depunerii ofertei să trateze individual fiecare punct şi subpunct în parte, conform prevederilor art. 133 alin. (2) din HG nr. 395/2016, în care se menţionează că propunerea tehnică trebuie să corespundă cerinţelor minime prevăzute în caietul de sarcini sau în documentul descriptiv. documentul descriptiv.

În consecinţă, comisia de evaluare consideră cerinţa neîndeplinită, răspunsul operatorului economic nu satisface prevederile documentaţiei de atribuire şi nu respectă modul de prezentare a propuneilor tehnice.

Cerinţa neîndeplinită.

G7) - Motivarea în fapt - motiv 7

7. Conform Documentaţie de atribuire, Cap IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice, s-a solicitat:

5. Planul cu măsurile privind protecţia mediului. Documentul va fi însoţit de documente relevante pentru susţinerea măsurilor propuse şi trebuie să conţină cel puţin:

- Date de identificare a obiectivului;

- Protecţia aşezărilor umane, mediului social şi calităţii vieţii;

- Modalităţi de colaborare între antreprenori, subantreprenori şi lucrători independenţi privind mediul - convenţie privind protecţia mediului;

- Plan de monitorizare a mediului;

- Lista de identificare a aspectelor de mediu şi a impacturilor asociate generate de lucrare;

- Măsurile adoptate pentru controlul zgomotului şi vibraţiilor;

- Măsurile pentru reducerea prafului;

- Managementul deşeurilor;

- Programul de măsuri şi lucrări necesare în vederea prevenirii poluărilor accidentale;

- Măsurile adoptate în cazul producerii unor avarii la reţelele existente în zona şantierului datorate execuţiei lucrărilor;

- Identificarea măsurilor de limitare a impactului şi dotările pentru controlul poluării, administrarea reziduurilor şi dotările împotriva scurgeri lor accidentale.

DOCUMENTE: Da, pag. 368-426

În propunerea tehnică depusă şi însuşită, operatorul economic prezintă Planul de management al mediului pentru obiectivul de investiţie propus. Acest plan descrie următoarele aspecte:

- *condiţii generale;*
- *sumar al impacturilor de mediu şi sociale;*
- *plan de management al mediului şi social;*
- *planul de monitorizare de mediu şi social;*
- *măsuri instituţionale.*

În continuare se prezintă Planul de protecţie a mediului, sub formă tabelară, ce cuprinde: categorii de lucrări, aspecte de mediu identificate, impact de mediu asociat, mod de funcţionare, acţiuni de protecţie / refacere, pentru;

- *lucrări de organizare de şantier;*
- *lucrări de execuţie;*
- *producţie mixturi asfaltice;*
- *producţie betoane de ciment;*
- *preparare emulsii bituminoase;*
- *lucrări de dezafectare;*
- *laborator (în organizare de şantier);*
- *atelier de reparaţii şi întreţinere auto - utilaje (in organizare de şantier).*

La pag. 390 este prezentat Planul de prevenire şi combatere a poluării accidentale. Planul de acţiune în situaţii de urgență, impactul potenţial asupra mediului.

Având în vedere cerința din FDA, precum şi cele prezentate în propunerea tehnică la pag. 368-426, prin adresa nr. 5037 din 16.08.2017 s-a solicitat operatorului economic să indice unde se regăsesc descrise:

- *Datele de identificare ale obiectivului;*
- *Protecția aşezărilor umane, mediului social şi calității vieţii;*
- *Modalităţi de colaborare între antreprenori, subantreprenori şi lucrători independenţi privind mediul - convenţie privind protecţia mediului:*
- *Lista de identificare a aspectelor de mediu generale de lucrare;*
- *Măsurile adoptate pentru controlul zgomotului şi vibraţiilor;*
- *Măsurile pentru reducerea prafului;*
- *Managementul deşeurilor;*
- *Măsurile adoptate în cazul producerii unor avarii la rețelele existente în zona şantierului datorate execuţiei lucrărilor;*
- *Identificarea măsurilor de limitare a impactului şi dotările pentru controlul poluării, administrarea reziduurilor şi dotările împotriva scurgerilor accidentale.*

Operatorul economic prin adresa nr. 833 din 21.08.2017 a răspuns următoarele:

„Satele de identificare ale obiectivului - în cuprinsul Plan de management de mediu, pag. 370 din ofertă, corelat cu pag. 37 din Planul Calităţii;

Protecţia aşezărilor umane, mediului social şi calităţii vieţii conform Plan de management de mediu şi social, pag. 373-378;

- Modalităţi de colaborare între antreprenori, subantreprenori şi lucrători independenţi privind mediul, convenţie privind protecția mediului:

- în baza celor prezentate în cadrul Plan de management de mediu, pag. 383/Rolul agenţiilor implicate, corelat cu Planul calităţii/Prevederi pentru execuţia lucrărilor în condiţii de asociere şi subcontractare, pag. 74-76 din propunerea tehnică;

- Lista de identificare a aspectelor de mediu generate de lucrare - conform formular Impactul potenţial asupra mediului - pag. 418-420 din propunerea tehnică;

- Măsurile adoptate pentru controlul zgomotului şi vibraţiilor - conform celor declarate la pag. 421-422, respectiv pag. 381/Plan de monitorizare;

- Măsurile pentru reducerea prafului - conform celor declarate la pag. 421-422, respectiv pag. 374 Plan de monitorizare;

- Managementul deşeurilor - conform celor declarate la pag. 420, respectiv pag. 375-376/Plan de monitorizare;

- Măsurile adoptate în cazul producerii unor avarii la reţelele existente în zona şantierului datorate execuţiei

- Identificarea măsurilor de limitare a impactului şi dotările pentru controlul poluării, administrarea reziduurilor şi dotările împotriva scurgerilor accidentale - conform pag. 418-426 din Propunerea tehnică (Impactul potenţial asupra mediului şi Surse de poluanţi ...) şi Plan de prevenire şi combatere a poluării accidentale - pag. 402- 390-408 din ofertă".

Analizând pe fond răspunsul operatorului economic, comisia de evaluare constată următoarele:

- datele de identificare nu se regăsesc la pagina indicată de ofertant, respectiv pag. 370, ci acesta conţine condiţii generale din cadrul planului de management al mediului;

- protecţia aşezărilor umane, mediului social şi calităţii vieţii se regăsesc prezentate la pag. 373-378, sub forma tabelară, ce cuprinde măsuri de atenuare, măsuri instituţionale, estimare cost, moment;

- modalităţile de colaborare între antreprenori, subantreprenori şi lucrători independenţi privind mediul, convenţie privind protecţia mediului, ofertantul precizează că acestea se regăsesc la pag. 383;

- lista de identificare a aspectelor de mediu generate de lucrare se regăseşte prezentata la pag. 418-420;

- măsurile adoptate pentru controlul zgomotelor şi vibraţiilor nu se regăsesc la paginile indicate de către ofertant, mai exact, la pag. 421, acesta precizează la sursele de zgomot şi de vibraţii că obiectivul nu are activitate productiva;

- măsurile pentru reducerea prafului se regăsesc la pag. 374 în cadrul planului de monitorizare;

- managementul deşeurilor nu se regăseşte prezentat la pag. 420 şi nici la pag. 375-376, conform celor precizate de către ofertant;

- măsurile adoptate în cadrul producerii unor avarii la reţelele existente în zona şantierului datorate execuţiei lucrărilor, ofertantul menţionează că acestea se regăsesc la pag. 409, 417, iar comisa de evaluare constată că la paginile indicate e prezentat un plan de acţiune în şituaţii de urgenţă;

- identificarea măsurilor de limitare a impactului şi dotările pentru controlul poluării, administrarea reziduurilor şi dotările împotriva scurgerilor accidentale se regăsesc prezentate la pag. 418-426, aşa cum menţionează ofertantul, comisia de evaluare observând că la aceste pagini se regăseşte impactul potenţial asupra mediului, surse de poluanţi şi instalaţii pentru reţinerea, evacuarea şi dispersia poluanţilor în mediu, documente ce nu îndeplinesc cerinţa. Ofertantul mai precizează că documentele ce îndeplinesc cerinţa se regăsesc la pag. 402-390-408. Având în vedere precizarea, comisia de evaluare observă că la pag. 402 se regăseşte anexa nr. 4 - programul de măsuri şi lucrări, în vederea prevenirii poluărilor accidentale, iar la pag. 390 - 408 se regăseşte Planul de prevenire şi combatere a poluării accidentale document ce îndeplineşte un alt subpunct din cadrul cerinţei.

Având în vedere cele analizate, răspunsul operatorului economic nu îndeplineşte cerinţa din fişa de date, nu satisface prevederile documentaţiei de atribuire.

Cerinţa neîndeplinită.

H8) - Motivarea în fapt - motiv 8

8. Conform Documentaţie de atribuire, Cap. IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice, s-a solicitat:

6. Ofertantul are obligaţia de a face dovada conformităţii propunerii tehnice cu cerinţele prevăzute în caietul de sarcini şi cu normele naţionale în vigoare prin prezentarea unui memoriu general. Memoriul trebuie să demonstreze corespondenţa propunerii tehnice cu cerinţele respective şi să conţină o descriere a soluţiilor concepute, a tehnologiei propuse, o estimare a costurilor de întreţinere mediate pe an precum şi a costurilor pe perioada de

garanţie acordată lucrărilor executate pentru obiectivul ofertat, în concordanță cu standardele în vigoare.

DOCUMENTE: Da, pag. 427-469

În propunerea tehnică depusă şi însuşită, operatorul economic prezintă Memoriul General ce descrie următoarele:

- *introducere;*
- *lucrări preliminare;*
- *pre-activităţi de construcţie;*
- *trasare;*
- *terasamente - săpătură;*
- *terasamente - compactare;*
- *Fundaţii directe;*
- *Cofraje;*
- *Fundaţii şi elevaţii din beton;*
- *Montaj elemente prefabricate;*
- *Hidrnizolaţii;*
- *Podeţe;*
- *Sectoare experimentale pentru terasamente şi straturi de fundaţie;*
- *Strat de forma din nisip;*
- *Strat de fundaţie din balast;*
- *Strat de fundaţie din piatră spartă;*
- *Preparare asfalt;*
- *Transport asfalt;*
- *Aşternere asfalt;*
- *Sectoare experimentale pentru straturi de îmbrăcăminte asfaltice;*
- *Dispozitive scurgere ape - şanţuri, rigole nepereate;*
- *Dispozitive scurgere ape - şanţuri, rigole pereate*
- *Turnare betoane (în fundaţii/podeţe şi pereu rigole);*
- *Transportul betonului de ciment;*
- *Semnalizare rutieră - indicatoare de drum / marcaje;*
- *Condiţii de realizare a marcajelor.*

Prin adresa nr. 5037 din 16.08.2017 s-a solicitat operatorului economic să clarifice cele haşurate şi boldite cu roşu, având în vedere categoriile de lucrări ce se află la bază Studiului de Fezabilitate întocmire, respectiv, set indice, unde se regăseşte descrierea soluţiilor concepute, a tehnologiei propuse, estimarea costurilor de întreţinere mediale pe an precum şi a costurilor pe perioada de garanţie acordată lucrărilor executate pentru obiectivul ofertat, în concordanță cu standardele în vigoare.

Operatorul economic a răspuns prin adresa nr. 833 din 21.08.2017, menţionând următoarele:

„Aferent fundaţii şi elevaţii din beton - montaj elemente prefabricate şi hidroizolaţii: tuburile Premo sunt elemente prefabricate, conform normativelor în vigoare se montează cu o anumită tehnologie, prezentată de ofertant în cadrul propunerii tehnice la pag. 438-443: Aferent sectoare experimentale pentru terasamente şi straturi de fundaţie şi sectoare experimentale pentru straturi de îmbrăcăminte asfaltice: conform normativelor tehnico în vigoare, este obligatoriu instituirea/realizarea acestor sectoare experimentale tehnologia de realizarea a acestora a fost prezentată de ofertant la pag. 446: 458-460;

Estimarea costurilor de întreţinere mediate pe an precum şi a costurilor pe perioada de garanţie acordata lucrărilor executate pentru obiectivul ofertat, în concordanță cu standardele în vigoare - au fost prezentate la pag. 471-483 în Propunerea tehnică, în cadrul formularului Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanţie acordată şi la pag. 560-563 Programul de urmărire în timp a construcţiei şi instrucţiuni privind urmărirea curentă."

Analizând pe fond răspunsul operatorului economic, acesta precizează că fundaţiile şi elevaţiile din beton, montaj elemente prefabricate şi hidroizolaţii, tuburile Premo sunt elemente prefabricate conform normativelor în vigoare şi se montează cu o anumită tehnologie de execuţie prezentata în ofertă la pag. 438-443, respectiv "sectoarele experimentale pentru terasamente, straturi de fundaţie şi straturi de îmbrăcăminte asfaltice, conform normativelor în vigoare este necesară instituirea/ realizarea acestor sectoare experimentale (tehnologie de realizare) prezentată la pag. 446, 458-460". Având în vedere cele menţionate, ofertantul nu clarifică descrierea categoriilor de lucrări "fundaţii şi elevaţii din beton", "hidroizolaţii", "strat de formă din nisip", categorii ce nu fac obiectul prezentului obiectiv de investiţii, lucrări ce nu se regăsesc în cadrul Studiului de Fezabilitate ce se află la baza investiţiei. Aşadar, comisia de evaluare considera cerinţa ca fiind neîndeplinită, nu satisface prevederile documentaţiei de atribuire.

Cerinţa neîndeplinită.

<u>I9) - Motivarea în fapt - motiv 9</u>

9. Conform Documentaţie de atribuire, Cap IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice, s-a solicitat:

11. Se va întocmi planul de management al traficului aplicat la lucrare prin prezentarea unui Memoriu de prezentare a lucrărilor şi tehnologiilor de execuţie şi măsurile destinate desfăşurării traficului rutier în condiţii de siguranţă.

DOCUMENTE: Da, pag. 564-597

În propunerea tehnică depusă şi însuşită, operatorul economic prezintă Manualul Sistemului de management al traficului, ce cuprinde:

- *instituirea restricţiilor de circulaţie la lucrările de drumuri şi poduri;*
- *semnalizarea rutieră a restricţiilor de circulaţie instituite atunci când dirijarea traficului se fac cu piloţi;*
- *semnalizarea rutieră a restricţiilor de circulaţie instituite atunci când dirijarea traficului se face cu semafoare;*
- *modul de execuţie, sub trafic, a lucrărilor care nu impun instituirea de restricţii de circulaţie;*
- *modul de efectuare a controlului semnalizării rutiere. Acţiuni corective sau preventive.*

Prin adresa nr. 5037 din 16.08.2017 s-a solicitat operatorului economic să indice unde se regăseşte prezentat planul de management al traficului aplicat la lucrarea în cauză, conform cerinţei din FDA, mai exact, cum se aplică la lucrarea ce face obiectul prezentei proceduri.

Operatorul economic a răspuns prin adresa nr. 833 din 21.08.2017 a răspuns următoarele: „Planul de management al traficului se regăseşte prezentat la pag. 564-597 în Propunerea tehnică şi include modul de aplicare la lucrarea ce face obiectul prezentei proceduri."

Analizând pe fond răspunsul operatorului economic, acesta precizează că planul de management al traficului se regăseşte prezentat în propunerea tehnică, la pag. 564-597, ce cuprinde: instituirea restricţiilor de circulaţie la lucrările de drumuri şi poduri;

- semnalizarea rutiera a restricţiilor de circulaţie instituite atunci când dirijarea traficului se fac cu piloţi;

- semnalizarea rutiera a restricţiilor de circulaţie instituite atunci când dirijarea traficului se face cu semafoare;

- modul de execuţie, sub trafic, a lucrărilor care nu impun instituirea de restricţii de circulaţie;

- modul de efectuare a controlului semnalizării rutiere. Acţiuni corective sau preventive. Din cadrul documentului prezentat la pag. 564- 597 nu reiese Memoriul de prezentare a lucrărilor şi tehnologiilor de execuţie aşa cum s-a solicitat prin PDA. Având în vedere cerinţa prin care s-a solicitat în mod clar prezentarea planului de management al traficului aplicat la lucrare, prin prezentarea unui Memoriu de prezentare a lucrărilor şi tehnologiilor de execuţie şi măsurile destinate desfăşurării traficului rutier, îin condiţii de siguranţă, ofertantul nu prezintă în întregime cele solicitate, conşiderând-se cerinţa neîndeplinită, nu satisface prevederile documentaţiei de atribuire, nu se respectă modul de prezentare a propunerii tehnice.

Cerinţa neîndeplinită."

În contestație se susține că autoritatea contractantă nu a prezentat motivarea în drept a deciziei, cu trimitere la articolele pe care le consideră încălcate sau care dau legalitate deciziei luate.

În continuare, autoarea contestaţiei arată că în data de 18.09.2017 a transmis notificarea prealabilă nr. 886 din 18.09.2017, prin care a solicitat autorităţii contractante anularea adresei nr. 5811/13.09.2017 şi a tuturor actelor subsecvente şi reevaluarea ofertei şi a clarificărilor transmise de ofertantul SC ...SRL, în conformitate cu documentaţia de atribuire şi cu principiile stipulate la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016. Autoritatea contractantă a răspuns prin adresa cu nr. 5948 din 20.09.2017, precizând că îşi menţine decizia de respingere a ofertei depusă de SC ...SRL ca fiind neconformă.

Petenta învederează Consiliului că, în motivarea respingerii solicitării de reevaluare a ofertei depuse, autoritatea contractantă nu a adus niciun element nou care să susţină decizia iniţială. Singura motivare în plus a fost următoarea: "*Analizând solicitările de clarificări transmise Asocierii SC ...SRL - SC ...SRL, comisia de evaluare consideră răspunsurile ca fiind neconforme, nu îndeplinesc cerinţele documentaţiei de atribuire, prin urmare, oferta depusă de asocierea S.C. ...S.R.L - S.C. ...S.R.L. este NECONFORMA, în conformitate cu prevederile legale ce stau la baza art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2015, unde se menţionează că oferta este considerată neconformă atunci când este lipsită de relevanţă, faţă de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanţiale, necesităţile şi cerinţele autorităţii contractante indicate în documentele achiziţiei, inclusiv în situaţia în care oferta nu respectă specificaţiile tehnice şi/sau condiţiile financiare*."

Referitor la invocarea prevederilor art. 215. alin. (5) din Legea nr. 98/2016 şi art. 137 alin. (3) lit. a) din HG nr. 395/2016, de către autoritatea contractantă cu ocazia respingerii ofertei Asocierii SC ...SRL - SC ...SRL, petenta susţine că motivarea în fapt nu este susţinută de motivarea în drept.

Astfel, nu există nicio trimitere la neîndeplinirea unei cerinţe din caietul de sarcini, în toate cele 9 motivaţii autoritatea contractantă face trimitere la fişa de date a achiziţiei - Cap IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice. În opinia sa, înainte de a lua orice decizie, comisia de evaluare trebuie să verifice dacă are baza legală pentru a lua acele decizii, deoarece a prezentat 9 motivaţii (în fapt), fără a le încadra în mod corect în legislaţie (în drept).

În opinia contestatoarei, motivările comsiei de evaluare reprezintă interpretări despre forma ofertei (cuprins, capitole, conţinut etc.) care nu au legătură cu solicitările din cadrul caietului de sarcini.

Conform art. 215 alin. (3) "Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă sau neconformă", prin urmare o ofertă poate fi admisibilă, inacceptabilă sau neconformă. Situaţiile care definesc cazurile în care poate fi declarată o ofertă inacceptabilă sau neconformă se regăsesc în mod clar expuse la art. 137 alin. (2) şi (3) din HG 395/2016. Autoritatea contractantă precizează că: "(...) oferta dvs. este (teza 1) neconformă, prin urmare (teza 2) inadmisibilă, din punct de vedere

tehnic, nu satisface cerinţele documentaţiei de atribuire, din următoarele considerente: (…)"

Astfel, comisia de evaluare introduce o altă situaţie de respingere a unei oferte, respectiv ofertă "inadmisibilă din punct de vedere tehnic, deoarece nu satisface cerinţele documentaţiei de atribuire". Deşi la teza 1 declară oferta neconformă, situaţie reglementată de lege cu precizări clare, continuă şi motivează mai departe la teza 2 că oferta este "(...) inadmisibilă, din punct de vedere tehnic, nu satisface cerinţele documentaţiei de atribuire (…)", situaţia care nu se regăseşte în legislaţia în vigoare.

Invocând prevederile art. 127 alin. (1) lit. f) din HG nr. 395/2016, petenta susţine că autoritatea contractantă avea obligaţia de a verifica conformitatea propunerilor tehnice ale ofertanţilor cu prevederile caietului de sarcini.

Deşi comisia de evaluare face trimitere la prevederile art. 137. alin. (3) alin. a) din HG nr. 395/2016, respectiv oferta nu satisface în mod corespunzător cerinţele caietului de sarcini, în motivarea în fapt nu se face nicio trimitere la cerinţele neîndeplinite din caietul de sarcini, toate trimiterile fiind făcute doar la fişa de date - Cap IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice. Prin urmare, comisia de evaluare şi-a depăşit atribuţiile la analiza ofertelor tehnice, precizată la art. 127 alin. (1), lit. f) din HG nr. 395/2016, având în vedere alte informaţii decât cele minime solicitate prin caietul de sarcini.

Deşi în fişa de date - Cap IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice, autoritatea contractantă a solicitat ca ofertele tehnice să aibă o anumită structură şi un anumit conţinut, legislaţia aflată în vigoare nu prevede declararea automată a ofertelor ca neconforme dacă nu se respectă aceste prevederi de prezentare a propunerii tehnice, analiza conformităţii propunerii tehnice se poate face doar în corespondenţă cu cerinţele caietului de sarcini. În cazul de faţă, autoritatea a făcut confuzie cu situaţia în care se analizează acceptabilitatea ofertei (acceptabilă /inacceptabilă), dar fără a fi în această situaţie sau fără ca situaţia să fie reglementată de legislaţia în vigoare.

De asemenea, petenta susţine că autoritatea contractantă nu a explicat într-un mod clar şi concis motivul în fapt al declarării ofertei ca neconformă, făcând doar o enumerare de clarificări şi răspunsuri, fără a identifica în fapt care cerinţă este neîndeplinită.

Comisia de evaluare a inventat o altă metodă/grilă de evaluare a ofertei tehnice, folosind elementele care se folosesc la evaluarea cerinţelor de calificare, respectiv cerinţă îndeplinită/cerinţă neîndeplinită, ori fiind vorba de analiza ofertei tehnice, rezultatul analizei ofertei tehnice poate fi doar ofertă conformă sau neconformă.

Concluzia petentei este că propunerea sa tehnică corespunde prevederilor caietului de sarcini şi, prin urmare, în cazul de faţă nu se aplică prevederile art. 137. alin. (3) alin. a) din H.G. nr. 395/2016, deoarece toate motivările respingerii ofertei sunt altele decât conformitatea propunerii tehnică.

Totodată, contestatoarea învederează Consiliului că autoritatea contractantă a încălcat în mod deliberat prevederile legislaţiei în vigoare, respectiv art. 27 alin. (1) şi art. 62 alin. (1) din HG nr. 395/2016, deoarece nici solicitările de clarificări şi nici comunicările nu au fost semnate cu semnătură electronică extinsă. Astfel, aceasta a încălcat principiile prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, în special tratamentul egal şi asumarea răspunderii, deoarece ofertanţii nu au posibilitatea de a transmite oferta sau răspunsurile la clarificări fără a fi semnate cu semnătură electronică extinsă, oferta putând fi declarată automat ca inacceptabilă - art. 137 alin. (2) lit. j).

IV. MOTIVELE CONTESTAŢIEI (ÎN FAPT):

În continuare, contestatoarea prezintă câte un punct de vedere pentru fiecare dintre cele 9 motive de respingere a ofertei, astfel:

A) - Motivarea în fapt - motiv 1

În fapt, autoritatea contractantă motivează respingerea ofertei în sensul că „*nu reiese planul de lucru conceput pentru prestarea serviciilor unde obiectivele descrise trebuie să fie clare şi posibil de atins prin activităţile propuse, iar activităţile trebuie să fie corelate graficului de prestare a serviciilor*”, deşi, prin aceeaşi adresă, se menţionează:

„Prin urmare la paginile menţionate, se regăsesc:

- descrierea metodologiei şi al planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor, organizare, responsabilităţi şi atribuţii, sarcinile membrilor echipei.... "

Contestatoarea arată că, desi comisia de evaluare recunoaşte prezenţa metodologiei şi a planului de lucru conceput, motivul de respingere a fost "inventat" de comisia de evaluare.

Se învederează că autoritatea contractantă nu a definit cu exactitate conţinutul metodologiei şi al planului de lucru conceput în documentaţia de atribuire, prin urmare, comisia de evaluare nu poate declara oferta neconformă, incompletă, inadmisibilă, inacceptabilă, fără a avea o grilă de evaluare sau fără a specifica în mod clar şi precis modul în care metodologia şi planul de lucru conceput încalcă o reglementare legală. De exemplu, ofertanţii pot greşi, omiţând să descrie în propunerea tehnică o etapă din faza de proiectare. Acest fapt nu poate conduce automat la declararea ofertei ca neconforme, această situaţie fiind interpretată de lege ca un viciu de formă sau o abatere tehnică minoră, fapt ce poate fi corectat fără a modifica preţul ofertei/clasamentul ofertanţilor/diminuarea calitativă a ofertei.

Prin urmare, pentru cazul în care s-ar fi identificat o omisiune în propunerea tehnică sau pentru cazul în care oferta tehnică nu a fost de ajuns de detaliată/nu a atins toate punctele, comisia de evaluare avea obligaţia de a solicita în mod clar şi concis corectarea acelei erori/omisiuni, iar doar în cazul în care ofertantul nu ar fi răspuns sau ofertantul nu ar fi fost de acord cu corectarea acelei erori/omisiuni, oferta sa putea fi declarată neconformă.

B) - Motivarea în fapt - motiv 2

Contestatoarea invocă prevederile art. 12 din Regulamentul privind conducerea şi asigurarea calităţii în construcţii din 21.11.1997, conform cărora *Programul de asigurare a calităţii* este concretizat prin următoarele documente principale*:*

a. manualul calităţii, care poate diferi în ceea ce priveşte gradul de detaliere şi formatul, pentru a corespunde necesităţilor agentului economic sau ale persoanei juridice; acesta poate fi alcătuit din mai multe documente. În funcţie de obiectul manualului, se poate utiliza un calificativ, spre exemplu *"manual de asigurare a calităţii", "manual de management al calităţii";*

b. proceduri, care sunt*:*

- *procedurile sistemului,* care detaliază condiţiile referitoare la sistemul calităţii;

procedurile tehnice de execuţie sau de proces, care includ planuri de control al calitătii;

- *proceduri administrative;*
- *planul de control al calităţii.*

Prin urmare, modul de asigurare a calităţii, aplicat la lucrare, este dat de implementarea pe timpul execuţiei tocmai a Managementului Asigurării Calităţii particularizat la lucrare, prezentat la pag. 37-243.17 din propunerea tehnică.

Contestatoarea consideră că dacă autoritatea contractantă ar fi dorit ca propunerea tehnică să aibă un alt conţinut, sau dacă considera că modul de asigurare a calităţii, aplicat la lucrare, nu este descris în totalitate în propunerea tehnică, avea obligaţia de a solicita în mod clar şi concis corectarea acelei omisiuni/erori, doar în cazul în care ofertantul nu ar fi răspuns sau nu ar fi fost de acord cu corectarea acelei erori/omisiuni oferta sa putând fi declarată neconformă.

În concluzie, la punctul 2, comisia de evaluare a luat decizia respingerii ofertei fără a face dovada că a verificat dacă elementele prezentate nu puteau fi interpretate ca vicii de formă sau abateri tehnice minore, iar, în al doilea rând, fără să expună cu exactitate care sunt acele elemente de conţinut care nu se regăsesc în propunerea tehnică, prezentate într-un fel sau altul, dar care au fost solicitate în mod expres în documentaţia de atribuire. În documentaţia de atribuire este solicitat să fie prezentat un subcapitol, fără alte detalieri, prin urmare, comisia de evaluare trebuia să se limiteze la precizările din documentaţia de atribuire şi să nu vină cu solicitări noi.

C) - Motivarea în fapt - motiv 3

Referitor la acest punct, petenta arată că o ofertă nu poate fi declarată ca neconformă deoarece prezintă unele proceduri tehnice suplimentare faţă de cele solicitate prin documentaţia de atribuire. Acest fapt poate fi considerat în cel mai rău caz o abatere tehnică minoră.

Aşa cum s-a spus şi în răspunsul la solicitarea de clarificări, execuţia platformelor de încrucişare (infrastructura, suprastructura etc.) este un cumul de proceduri de execuţie/faze componente a tehnologiei de execuţie, respectiv: terasamente, straturi fundaţie etc., pentru care

au fost prezentate în cuprinsul propunerii tehnice, după cum şi autoritatea contractantă reţine, procedurile tehnice de execuţie în cauză.

În fişa de date s-a solicitat ca în oferta tehnică să se prezinte: *"Procedurile tehnice de execuţie ale principalelor categorii de lucrări (obiecte) privind realizarea obiectivului."*

Autoritatea contractantă nu a definit în fişa de date care sunt principalele categorii de lucrări/obiecte pentru care să se prezinte procedurile tehnice de execuţie. Prin urmare, în cadrul evaluării nu poate să respingă o ofertă doar pentru faptul că apreciază că o procedură de execuţie, pe care nu a solicitat-o expres în documentaţia de atribuire, nu a fost prezentată în mod corespunzător.

Petenta apreciază că în cadrul ofertei a prezentat procedurile tehnice de execuţie (PTE) ale principalelor categorii de lucrări (obiecte) privind realizarea obiectivului, însă, în cazul în care comisia de evaluare considera că este necesară o detaliere suplimentară a acestora, trebuia solicitat în mod clar şi expres în cadrul clarificărilor la oferta depusă.

În opinia sa, neprezentarea unei singure proceduri sau prezentarea parţială a unei proceduri tehnice de execuţie poate fi considerată, conform legislaţiei în vigoare, ca eroare de formă sau abatere tehnică minoră şi, prin urmare, comisia de evaluare trebuia să demonstreze că situaţia de faţă nu se încadrează în niciuna din cele 2 categorii, înainte de a declara oferta ca neconformă.

D) - Motivarea în fapt - motiv 4

Având în vedere modul neclar în care autoritatea contractantă a expus neîndeplinirea cerinţei la care face trimitere, petenta arată că nu poate să răspundă în mod punctual, astfel:

a. Categoriile de lucrări la care se face referire sunt adiacente proceselor tehnologice / lucrări de drumuri, au fost menţionate pentru a se elimina eventualitatea unei omisiuni, chiar daca Studiul de Fezabilitate nu face referire la acestea;

b. Planul Calităţii prezentat este un program de asigurare a calităţii propus pentru toate activităţile aferente executării lucrărilor de drumuri, a fost particularizat pentru lucrarea ofertată prin indicarea PT execuţie, PCCVI-ri, laboratoare etc.

c. Standardele şi prescripţiile tehnice aplicabile pe parcursul lucrării sunt în cuprinsul fiecărei proceduri tehnice de execuţie;

d. În documentaţia de atribuire se solicita controlul AMC-urilor, nicidecum enumerarea acestora.

e. Măsurare şi monitorizare la recepţie = conform legislaţiei în vigoare + precizarea ce s-a făcut: Inspecţiile (deci şi acele inspecţii aferente recepţiilor) execuţiei lucrărilor de construcţii se efectuează de către Directorul Tehnic conform cerinţelor procedurilor generale, procedurilor şi instrucţiunilor de lucru.

f. Perioadele de garanţie şi postgaranţie se regăsesc prezentate la pag. 471-483

g. Specialiştii necesari şi obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerinţelor fundamentale, aplicabile lucrărilor

cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 = nominalizarea pe funcţii conform prevederilor Legii nr. 10/1995 s-a făcut în Formularul declarat.

Contestatoarea subliniază că inclusiv comisia de evaluare, prin expunerea sa, demonstrează că au fost prezentate toate cele 5 anexe solicitate la acest subpunct. Cât despre conţinutul său, dacă autoritatea contractantă considera că sunt elemente care ar fi trebuit să fie detaliate suplimentar sau sunt elemente care nu au fost prezentate în totalitate sau parţial, petenta apreciază că aceste elemente ar fi trebuit să fie interpretate ca abateri tehnice minore, deoarece aceste elemente nu ar fi modificat/modifică substanţa/calitatea ofertei şi nu aduce cheltuieli/costuri suplimentare.

E) - Motivarea în fapt - motiv 5

Contestatoarea arată că în oferta sa au fost prezentate toate elementele care se încadrează în informaţiile necesare pentru realizarea Planului de Lucru, cum ar fi resursele umane şi materiale necesare realizării contractului, în corelaţie cu Graficul Gantt de realizare pe etape şi subetape şi în strânsă legătura cu personalul alocat.

Cât despre conţinutul acestora, şi de această dată, petenta susţine că dacă autoritatea contractantă considera că sunt elemente care ar fi trebuit să fie detaliate suplimentar, sau sunt elemente care nu au fost prezentate în totalitate sau parţial, ar fi trebuit să fie interpretate ca abateri tehnice minore, deoarece aceste elemente nu ar fi modificat substanţa /calitatea ofertei şi nu ar fi adus cheltuieli/costuri suplimentare.

Contestatoarea opinează că, în cazul în care s-ar fi identificat o omisiune în propunerea tehnică sau în cazul în care oferta tehnică nu a fost de ajuns de detaliată / nu a atins toate punctele, comisia de evaluare avea obligaţia de a solicita în mod clar şi concis corectarea acelei omisiuni/erori, iar doar în cazul în care ofertantul nu ar fi răspuns sau ofertantul nu ar fi fost de acord cu corectarea acelei erori/omisiuni oferta sa poate fi declarată neconformă.

F) - Motivarea în fapt - motiv 6

În opinia petentei, faptul că în propunerea tehnică se pot regăsi din eroare descrise şi alte lucrări suplimentare faţă de lucrările viitorului contract nu poate fi motiv de a declara o ofertă neconformă. Acest fapt poate fi interpretat ca abatere tehnică minoră, deoarece nu are niciun impact asupra ofertei sau a lucrărilor.

Petenta consideră că autoritatea contractantă nu a fost clară în motivarea sa, şi anume ce elemente ale ofertei tehnice sunt neconforme cu caietul de sarcini sau cu vreo reglementare tehnică în domeniu.

Cât despre conţinutul propunerii tehnice, contestatoarea apreciază că pentru cazul în care s-ar fi identificat o omisiune în propunerea tehnică sau pentru cazul în care oferta tehnică nu a fost suficient de detaliată/nu a atins toate punctele, comisia de evaluare avea obligaţia de a solicita în mod clar şi concis corectarea acelei omisiuni/erori, iar doar în cazul în care ofertantul nu ar fi răspuns sau ofertantul nu ar fi fost de

acord cu corectarea acelei erori/omisiuni oferta sa putea fi declarată neconformă.

G) - Motivarea în fapt - motiv 7

Contestatoarea apreciază că pentru cazul în care s-ar fi identificat o omisiune în propunerea tehnică sau pentru cazul în care oferta tehnică nu a fost suficient de detaliată/nu a atins toate punctele, comisia de evaluare avea obligaţia de a solicita în mod clar şi concis corectarea acelei omisiuni/erori, iar doar în cazul în care ofertantul nu ar fi răspuns sau ofertantul nu ar fi fost de acord cu corectarea acelei erori/omisiuni oferta sa putea fi declarată neconformă.

h) - Motivarea în fapt - motiv 8

Şi cu privire la acest motiv, petenta consideră că simplul fapt că în propunerea tehnică se regăsesc descrise lucrări, care din punctul de vedere al autorităţii contractante, nu fac obiectul prezentei investiţii, nu este suficient pentru ca o ofertă să fie declarată neconformă.

Interpretarea comisiei de evaluare, potrivit căreia unele elemente ale ofertei nu sunt conforme, nu este justificată nici prin trimiterea la unele reglementări tehnice legale, nici prin justificarea faptului că aceste elemente nu pot fi considerate abateri tehnice minore. De asemenea, nu se precizează care cerinţă nu este îndeplinită.

I) - Motivarea în fapt - motiv 9

Contestatoarea susţine că Planul de management al traficului, prezentat la pag. 564 – 597, are anexa *Instituirea restricţiilor de circulaţie*, unde se regăsește descrierea lucrărilor şi tehnologiilor de execuţie, plus măsurile (restricţiile) ce se impun pentru desfăşurarea lucrărilor sub trafic.

În opinia sa, doar pentru că nu există cuvântul "memoriu" nu înseamnă că informaţiile prezentate nu acoperă solicitările fişei de date, aşa cum au fost ele solicitate. Pentru cazul în care s-ar fi identificat o omisiune în propunerea tehnică sau pentru cazul în care oferta tehnică nu a fost suficient de detaliată/nu a atins toate punctele, comisia de evaluare avea obligaţia de a solicita în mod clar şi concis corectarea acelei omisiuni/erori, iar doar în cazul în care ofertantul nu ar fi răspuns sau ofertantul ar fi fost de acord cu corectarea acelei erori/omisiuni oferta sa poate fi declarată neconformă.

Prin adresa nr. 40177/3407-C4/25.09.2017, Consiliul a înştiinţat autoritatea contractantă despre depunerea contestaţiei de către SC ...SRL, solicitând punctul de vedere cu privire la contestaţie, copia dosarului achiziției, copia DUAE și a propunerii tehnice depusă de asocierea SC ...SRL – SC ...SRL, precum și corespondența purtată cu aceasta pe perioada de evaluare a ofertelor.

Autoritatea contractantă a transmis documentele solicitate și necesare în soluționarea prezentei contestații, atașate punctul său de vedere nr. 6395/03.10.2017, înregistrat la Consiliu cu nr. 42147/06.10.2017, prin care solicită respingerea contestaţiei, ca fiind nefondată.

În urma evaluării propunerilor tehnice, la data 16.08.2017, comisia de evaluare a procedat la transmiterea unor solicitări de clarificari către ofertanţi, privitor la aspectele semnalate în ofertele tehnice depuse, cu indicarea posibilităţii de a transmite răspunsurile la solicitările de clarificare prin intermediul SEAP (Secţiunea "întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform prevederilor art. 62 alin. (1) din HG nr. 395/2016 şi conform Legii nr. 455/2001.

Astfel, prin adresa nr. 5037/16.08.2017, asocierii S.C. ...S.R.L. - S.C. ...S.R.L. i s-au solicitat clarificări cu privire la cele observate de către comisia de evaluare în urma analizei propunerii tehnice depuse, aceasta răspunzând prin adresa nr. 833/21.08.2017. Analizând răspunsurile la solicitările de clarificari transmise de petentă, comisia de evaluare a verificat fiecare clarificare, precizând motivele care au stat la baza deciziei de a concluziona cerinţa ca fiind îndeplinită/neîndeplinita.

În data 13.09.2017, s-au transmis către toţi participanţii la procedură „Comunicare etapa evaluare propunere tehnică”, în care au fost prezentate motivele ce au stat la baza deciziei luate de către comisia de evaluare în urma analizării în conformitate cu documentaţia de atribuire, ofertele fiind declarate conforme/neconforme. Astfel, prin adresa nr. 5811/13.09.2017, s-a adus la cunoştinţa petentei că, în urma evaluării propunerii tehnice, a analizării răspunsurilor la solicitările de clarificari, în conformitate cu prevederile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 şi prevederile art. 137 alin. (3) alin. a) din HG nr. 395/2016, oferta sa a fost neconformă, prin urmare inadmisibilă din punct de vedere tehnic, nu satisface cerinţele documentaţiei de atribuire.

Totodată, referitor la criticile petentei, autoritatea contractantă susţine că a întâmpinat probleme tehnice cu semnătură electronică, motiv pentru care s-a decis transmiterea unor documente fără această semnătură, comisia de evaluare cunoscând prevederile legale ale art. 27 alin. (1) din HG nr. 395/2016, respectiv ale art. 62 alin. (1) din HG nr. 395/2016, iar sistemul permite încărcarea unor astfel de fişiere. Mai mult, nu s-a dorit suspendarea procedurii de evaluare până la remedierea semnăturii electronice (proces ce durează o perioadă de timp), ci s-a continuat procesul de evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii.

Astfel, autoritatea consideră că, pe parcursul evaluării ofertelor depuse, comisia de evaluare a oferit tuturor participanţilor la procedură tratament egal şi nediscriminatoriu, acţionând într-o manieră transparentă şi proporţională, având la bază prevederile art. 49 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, analizând fiecare ofertă individual şi tratând-o conform legislaţiei în vigoare ca fiind conformă/neconformă.

Autoritatea contractantă invocă prevederile art. 137 alin. (1) și alin. (3) lit. a) din HG nr. 395/2016 și susține că oferta asocierii S.C. ...S.R.L - S.C. ...S.R.L. nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini. De asemenea, autoritatea contractantă învederează că, în conformitate cu prevederile art. 209, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, în

cazul în care informaţiile sau documentele prezentate de ofertanți sunt incomplete sau eronate sau în cazul în care lipsesc anumite documente, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări şi, după caz, completări ale documentelor prezentate de aceştia în cadrul ofertelor sau solicitărilor de participare, cu respectarea principiilor tratamentului egal şi transparenţei.

Autoritatea contractantă susține că răspunsurile Asocierii S.C. ...S.R.L. - S.C. ...S.R.L. au fost considerate de comisia de evaluare ca fiind neconforme, neîndeplinind cerinţele documentaţiei de atribuire, astfel încât această ofertă este neconformă, în conformitate cu prevederile art. 215, alin. (5) din Legea nr. 98/2016.

În punctul de vedere se invocă prevederile art. 133, alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 și se susține că, prin depunerea ofertei, Asocierea S.C. ...S.R.L. - S.C. ...S.R.L. şi-a însuşit conţinutul întregii documentaţii de atribuire, deci şi cerinţele impuse cu privire la modalitatea de desfăşurare a procedurii de atribuire în cauză, respectiv online, ceea ce înseamnă că nu li se poate scuza nicio abatere de la prescripţiile ei, opozabile în cel mai mic detaliu. Astfel, cum un contract constituie legea părţilor, şi documentaţia de atribuire, însoțită de clarificările postate în SEAP, are aceeaşi valoare pentru părţi, iar niciuna dintre părți nu îi poate ignora sau nesocoti clauzele.

Față de motivele din punctul de vedere, autoritatea contractantă solicită respingerea contestației depusă de Asocierea S.C. ...S.R.L. - S.C. ...S.R.L. și dispunerea continuării procedurii.

Faţă de punctul de vedere transmis de autoritatea contractantă, petenta a transmis adresa nr. 918/04.10.2017, înregistrată la Consiliu cu nr. 41578/04.10.2017, prin care formulează următoarele completări la contestaţia depusă, pentru a sublinia că autoritatea contractantă nu a derulat procedura de atribuire în conformitate cu legislaţia aplicabilă:

Astfel, în punctul său de vedere, autoritatea contractantă doar reiterează aspectele din comunicarea iniţială, fără a răspunde punctual şi la obiect faţă de motivele în fapt şi în drept semnalate în contestaţie.

Totodată, petenta arată că autoritatea contractantă nu a prezentat în mod real nici măcar operatorii participanţi la procedură, precizând că au depus ofertă doar 2 ofertanţi. Potrivit procesului-verbal al şedinţei de vizualizare a ofertelor cu nr. 3827 din 16.06.2017, disponibil în SEAP, se poate constata că la procedură au fost depuse un număr de 4 oferte, printre care şi oferta Asocierii S.C. ...S.R.L - S.C. ...S.R.L.

Autoritatea contractantă învederează că la pagina 3, la finalul paragrafului 3, autoritatea contractantă motivează respingerea ofertei asocierii S.C. ...S.R.L - S.C. ...S.R.L. astfel: *"oferta este neconformă (1)/ prin urmare inadmisibilă, din punct de vedere tehnic (2)/, nu satisface cerinţele documentaţiei de atribuire(3)."* Din analiza justificărilor în fapt, cât şi cele în drept ale autorităţii contractante se poate constata că nu sunt susţinute nici de situaţia reală şi nici nu sunt încadrate în mod corect în legislaţia naţională, aceasta încercând să îşi justifice decizia de respingere a ofertei, inventând noi situaţii de respingere a unei oferte.

De asemenea, se arată că autoritatea contractantă a încălcat, cu bună știință, legislația aplicabilă. Astfel, cunoscând prevederile legale care prevăd că toate documentele procedurii de atribuire (comunicări, clarificări etc.) trebuie semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, comisia de evaluare a publicat documente şi a transmis solicitări de clarificări, comunicări etc., fără a le semna cu semnătură electronică extinsă.

Petenta învederează Consiliului că autoritatea contractantă a căutat în mod intenţionat să găsească un motiv de respingere a ofertei sale. În opinia sa, dacă comisia de evaluare a considerat că oferta tehnică prezentată nu acoperă în mod acceptabil cerinţele documentaţiei de atribuire, aceasta avea obligaţia, conform prevederilor art. 134 alin. (1) din HG nr. 395/2016, să solicite completările formale ale ofertei. Comisia de evaluare a respectat doar teza 1 a art. 134 alin. (1) din HG nr. 395/2016 (*Comisia de evaluare are obligaţia de a stabili care sunt clarificările* (...), dar nu a respectat și teza 2 din articolul menţionat (*Comisia de evaluare are obligaţia de a stabili care sunt ... completările formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea fiecărei solicitări de participare/oferte*..."). Autoritatea contractantă nu a solicitat, în mod concret, completarea formală a ofertei tehnice, dacă considera că modul în care s-a prezentat oferta tehnică nu acoperă, în mod acceptabil, solicitările documentaţiei de atribuire. De asemenea, petenta subliniază că autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare, nu a justificat, eventual, de ce aspectele semnalate de aceasta nu se pot încadra în categoria viciilor de formă sau abaterilor tehnice minore.

Din analiza susţinerilor părţilor şi a documentelor existente la dosarul cauzei, Consiliul reţine cele ce urmează:

În calitate de autoritate contractantă, COMUNA ... a iniţiat o procedură de atribuire simplificată, într-o singură etapă, organizată în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de lucrări având ca obiect „Elaborare proiect tehnic, detalii de execuție, caiete de sarcini, documentații pentru obținere avize și asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul derulării investiției, precum și execuția lucrărilor pentru obiectivul Modernizare drum comunal DC 148, comuna ..., județul ...”, cod CPV 45233120-6- Lucrări de construcții de drumuri (Rev. 2), prin publicarea în SEAP a anunţului de participare simplificat nr. 406392/31.05.2017.

Conform anunţului de participare şi a documentaţiei de atribuire, criteriul de atribuire este „prețul cel mai scăzut”, iar valoarea estimată a procedurii este de 2.987.070 lei fără TVA.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2016, SC ...SRL a transmis autorității contractante notificarea prealabilă nr. 88/18.09.2017, la care aceasta a răspuns prin adresa nr. 5948/20.09.2017, în care a precizat că nu va dispune măsuri de remediere.

În urma răspunsului la notificarea prealabilă, SC ...SRL a formulat prezenta contestație.

Consiliul constată că documentația de atribuire publicată de autoritatea contractantă în SEAP conține următoarele: fișa de date, Studiu Geotehnic, Formulare, Planșe, model de contract și Studiul de Fezabilitate.

În cuprinsul fișei de date a achiziției la cap. IV.4.1) „Modul de prezentare a propunerii tehnice”, se specifică:

1.Propunerea tehnică va include minim următoarele capitole/sectiuni:

Proiectare:

- - descrierea metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor
- Execuție:

1. Planul de asigurare a calitatii lucrarilor pe timpul executiei particularizat la lucrare, trebuie sa cuprinda in cadrul structurii sale cel putin utmatoarele:

a) Modul de asigurare a calității aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității.

b) Procedurile tehnice de execuție ale principalelor categorii de lucrări (obiecte) privind realizarea obiectivului.

(…)

d) Pentru demonstrarea faptului că ofertantul a înțeles și își asumă prevederile prezentei documentații, se vor întocmi și următoarele formulare, cu respectarea tuturor cerințelor impuse în acestea:

- Anexa 1 „Organigrama" completată, semnată și ștampilată în conformitate cu cerințele modelului prezentat în Secțiunea „Formulare”.
- Anexa 2 „Organizarea de șantier" completată, semnată și ștampilată în conformitate cu cerințele modelului prezentat în Secțiunea „Formulare" astfel încât să demonstreze îndeplinirea specificațiilor tehnice din Documentația de Atribuire.
- Anexa 3 „Surse de Materiale” completată, semnată și ștampilată în conformitate cu cerințele modelului prezentat în Secțiunea „Formulare” astfel încât să demonstreze îndeplinirea specificațiilor tehnice din Documentația de Atribuire.
- Anexa 4 „Echipamente" completată, semnată și ștampilată în conformitate cu cerințele modelului prezentat în Secțiunea „Formulare”;
- Anexa 5 „Managementul Asigurării Calității" completată, semnată și ștampilată în conformitate cu cerințele modelului prezentat în Secțiunea „Formulare" astfel încât să demonstreze îndeplinirea specificațiilor tehnice din Documentația de Atribuire.

(…)

3. Graficul Gantt. Se solicită Planul de lucru care va prezenta o alocare adecvată de resurse umane și materiale necesare realizării contractului, corelată cu Graficul Gantt de realizare pe etape și subetape și în strânsă legatură cu personalul alocat.

Se solicită întocmirea graficului Gantt și a unei diagrame CPM (metoda drumului critic).

(…)

4. Programul de realizare a lucrărilor care se va axa pe activitățile de construcție și include descrieri succinte ale tuturor operațiunilor componente, surprinzând succesiunea exactă a activităților, precum și intervalele de timp, resurse, utilaje, transport în care ofertantul propune să fie efectuate lucrările.

- Acest program va ilustra îndeosebi următoarele elemente:

a) lucrările temporare și permanente care vor fi executate;

b) toate activitățile care interferează într-un fel sau altul cu lucrările existente și cu exploatarea acestora;

c) perioadele de timp necesare pentru verificarea și aprobarea documentelor antreprenorului de către autoritatea contractantă precum;

d) obținerea aprobărilor necesare în baza prevederilor legislației românești în vigoare;

e) succesiunea, programarea și durata testelor.

5. Planul cu măsurile privind protecția mediului.

Documentul va fi însoțit de documente relevante pentru susținerea măsurilor propuse și trebuie să conțină cel puțin:

- Date de identificare a obiectivului;
- Protecția așezărilor umane, mediului social și calității vieții;
- Modalități de colaborare între antreprenori, subantreprenori și lucrători independenți privind mediul - convenție privind protecția mediului;
- Plan de monitorizare a mediului;
- Lista de identificare a aspectelor de mediu și a impacturilor asociate generate de lucrare;
- Măsurile adoptate pentru controlul zgomotului și vibrațiilor;
- Măsurile pentru reducerea prafului;
- Managementul deșeurilor;
- Programul de măsuri și lucrări necesare în vederea prevenirii poluărilor accidentale;
- Măsurile adoptate în cazul producerii unor avarii la rețelele existente în zona șantierului datorate execuției lucrărilor
- Identificarea măsurilor de limitare a impactului și dotările pentru controlul poluării, administrarea reziduurilor și dotările împotriva scurgerilor accidentale.

6. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini și cu normele naționale în vigoare prin prezentarea unui memoriu general.

Memoriul trebuie să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele respective și să conțină o descriere a soluțiilor concepute, a tehnologiei propuse, o estimare a costurilor de întreținere mediate pe an precum și a costurilor pe perioada de garanție acordată lucrărilor executate pentru obiectivul ofertat, în concordanță cu standardele în vigoare.

(…)

11. Se va întocmi planul de management al traficului aplicat la lucrare prin prezentarea unui Memoriu de prezentare a lucrărilor și tehnologiilor de execuție și măsurile destinate desfășurării traficului rutier în condiții de siguranță.”

Având în vedere că acest contract are ca obiect atât proiectarea cât și execuția de lucrări, în Studiul de Fezabilitate sunt prezentate, la modul general, date despre investiția în cauză, specificându-se că au fost propuse 3 variante dintre care a fost aleasă varianta I, a cărei structură rutieră va fi formată din: „1. Beton asfaltic BAPC 16 – 4 cm, 2.Strat de legătură BADPC 20 – 6 cm, 3 Piatră spartă -15 cm , 4. Strat de balast – 25 cm”.

Consiliul constată că, prin actul cu care autoritatea contractantă a comunicat Asocierii SC ...SRL - SC ...SRL respingerea ofertei sale, act care are 47 de pagini, s-a comunicat: „în conformitate cu prevederile art. 215 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 și prevederile art. 137 alin. (3) alin. a) din HG395/2016, oferta dvs este neconformă prin urmare inadmisibilă, din punct de vedere tehnic, nu satisfice cerințele documentației de atribuire, din următoarele considerente:”.

Din cuprinsul acestei comunicări reiese că oferta contestatoarei a fost respinsă pentru un număr de 9 motive. Pentru fiecare motiv în parte, autoritatea contractantă citează prevederile fișei de date a achiziției cap. IV.4.1 „Modul de prezentare a propunerii tehnice”, subpunctele ale cărei cerințe trebuiau îndeplinite de propunerile tehnice, largi extrase din oferta tehnică a contestatorului, solicitarea de clarificări transmisă contestatoarei și răspunsul acesteia, analiza pe larg a propunerii tehnice a contestatorului, efectuată de comisia de evaluare și motivarea autorității contractante cu privire la respingerea propunerii tehnice.

Se ajunge ca un singur motiv de neconformitate (motivul 4), să fie prezentat în comunicarea privind rezultatul procedurii pe 27 pagini (paginile 7-34), ceea ce face foarte dificilă înțelegerea de către contestator și chiar de către Consiliu a adevăratelor motive de neconformitate.

În multe situații autoritatea contractantă folosește noțiunea de „caiet de sarcini”, desi, așa cum am prezentat mai sus, un document cu o asemenea denumire nu figurează între documentele care însoțesc documentația de atribuire. Consiliul presupune că atunci când se referă la „caiet de sarcini”, de fapt, autoritatea contractantă se referă la „Studiul de Fezabilitate”.

De asemenea, în motivarea autorității contractante din comunicare se invocă încălcarea unor prevederi ale documentației de atribuire (caiet de sarcini – studiu de fezabilitate), fără a se indica exact unde anume sunt găsesc aceste prevederi. În acest sens, exemplificăm următoarele:

-„Comisia de evaluare a solicitat clarificarea procedurilor tehnice de execuţie menţionate anterior, deoarece acestea nu corespund cu categoriile de lucrări cuprinse în documentaţia de atribuire, respectiv s-a

solicitat prezentarea PTE pentru platformele de încrucişare, deoarece această categorie de lucrări este prevăzută în documentaţie.

Prin urmare, cerinţa este neîndeplinită, răspunsul ofertantului nu clarifică cele solicitate de către comisia de evaluare, mai exact nu se îndeplinesc prevederile documentaţiei de atribuire." (cerința 3 – deși nu se specifică unde anume în documentația de atribuire s-a solicitat prezentarea PTE pentru platformierele de încrucişare);

- *„În urma celor expuse şi a răspunsului la clarificări se observă în mod clar că procedurile tehnice de execuţie nu au corespondenţă cu categoriile de lucrări cuprinse în Studiul de Fezabilitate*" (cerința 4 - nu se precizează unde anume în Studiul de Fezabilitate sunt indicate aceste lucrări)

- *„Analizând pe fond răspunsul operatorului economic, precum şi solicitarea de clarificări cu referire la descrierea lucrărilor prezentată în programul de realizare, descriere ce nu face obiectul prezentului contract, ofertantul tratează superficial, neclarificând cele observate de către comisia de evaluare. (…) În consecinţă, comisia de evaluare consideră cerinţa neîndeplinită, răspunsul operatorului economic nu satisface prevederile documentaţiei de atribuire şi nu respectă modul de prezentare a propuneilor tehnice.*" (cerința 6 – nu se precizează niciun motiv concret pentru care cerința a fost considerată neîndeplinită pentru subpunctul 1)

- *„Analizând pe fond răspunsul operatorului economic, acesta precizează că fundaţiile şi elevaţiile din beton, montaj elemente prefabricate şi hidroizolaţii, tuburile Premo sunt elemente prefabricate conform normativelor în vigoare şi se montează cu o anumită tehnologie de execuţie prezentată în ofertă la pag. 438-443, respectiv «sectoarele experimentale pentru terasamente, straturi de fundaţie şi straturi de îmbrăcăminte asfaltice, conform normativelor în vigoare este necesară instituirea/ realizarea acestor sectoare experimentale (tehnologie de realizare) prezentată la pag. 446, 458-460». Având în vedere cele menţionate, ofertantul nu clarifică descrierea categoriilor de lucrări «fundaţii şi elevaţii din beton», «hidroizolaţii», «strat de formă din nisip», categorii ce nu fac obiectul prezentului obiectiv de investiţii, lucrări ce nu se regăsesc în cadrul Studiului de Fezabilitate ce se află la baza investiţiei. Aşadar, comisia de evaluare considerî cerinţa ca fiind neîndeplinită, nu satisface prevederile documentaţiei de atribuire.*

Cerinţa neîndeplinită." (cerința 8 - deci oferta este declarată neconformă, întrucât ofertantul **nu clarifică** descrierea categoriilor de lucrări «fundaţii şi elevaţii din beton», «hidroizolaţii», «strat de formă din nisip», **lucrări ce nu se regăsesc în cadrul Studiului de Fezabilitate** ce se află la baza investiţiei).

- *„Din cadrul documentului prezentat la pag. 564- 597 nu reiese Memoriul de prezentare a lucrărilor şi tehnologiilor de execuţie aşa cum s-a solicitat prin FDA. Având în vedere cerinţa prin care s-a solicitat în mod clar prezentarea planului de management al traficului aplicat la lucrare, prin prezentarea unui Memoriu de prezentare a lucrărilor şi*

tehnologiilor de execuţie şi măsurile destinate desfăşurării traficului rutier, în condiţii de siguranţă, ofertantul nu prezintă în întregime cele solicitate, considerând-se cerinţa neîndeplinită, nu satisface prevederile documentaţiei de atribuire, nu se respectă modul de prezentare a propunerii tehnice.

Cerinţa neîndeplinită." (cerința 9)

De asemenea, Consiliul reține că în comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă a prezentat mai degrabă ceea ce cuprinde oferta contestatoarei, decât ceea ce nu a fost inclus în această ofertă.

Având în vedere cele de mai sus, Consiliul apreciază că adresa de comunicare nr. 5811/13.09.2017 este departe de a corespunde cerințelor art. 215 din Legea nr. 98/2016:

„(2) În cadrul comunicării privind rezultatul procedurii prevăzute la alin. (1), autoritatea contractantă are obligaţia de a cuprinde:

(…)

b) fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă inacceptabilă sau neconformă, **motivele concrete** care au stat la baza deciziei autorităţii contractante."

Față de cele de mai sus, în temeiul art. 26 alin. (2) din Legea nr. 101/2016, Consiliul urmează să admită contestația depusă SC ...SRL și să dispună anularea raportului intermediar de evaluare propunerea tehnică nr. 5033/16.08.2017 și a actelor subsecvente acestuia, inclusiv a comunicării nr. 5811/13.09.2017, și să oblige autoritatea contractantă la reevaluare ofertei tehnice a Asocierii SC ...SRL - SC ...SRL și la transmiterea de comunicări ale rezultatului, în conformitate cu prevederile art. 215 din Legea nr. 98/2016, respectiv să prezinte în acestea, dacă este cazul, motivele concrete de respingere a ofertei, raportat la cerințele documentației de atribuire.

Pentru aceste motive,
în baza legii şi a mijloacelor de probă aflate la dosar,

CONSILIUL DECIDE:

În temeiul art. 26 alin. (2) din Legea nr. 101/2016, admite contestaţia formulată de către SC ...SRL, în contradictoriu cu COMUNA ....

Pentru considerentele din motivarea prezentei, Consiliul dispune anularea raportului intermediar de evaluare propunerea tehnică nr. 5033/16.08.2017 și a actelor subsecvente acestuia, inclusiv a comunicării nr. 5811/13.09.2017, precum și obligarea autorității contractante la reevaluare ofertei tehnice a Asocierii SC ...SRL - SC ...SRL și la transmiterea de comunicări către ofertanți, în conformitate cu prevederile art. 215 din Legea nr. 98/2016, în termen de 15 zile de la comunicare.

Împotriva prezentei decizii se poate formula plângere în termen de 10 zile de la comunicare.

PREŞEDINTE,	**MEMBRU,**	**MEMBRU,**
...	**...**	**...**

Redactată în patru exemplare, conţine 46 (patruzeci și șase) pagini.