

În conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul adoptă următoarea:

DECIZIE

Nr. 408/C1/181

Data: 19.02.2025

Prin contestația nr. COM/E/0107/23.01.2025, înregistrată la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor sub nr. 4410/27.01.2025, formulată de SA, cu sediul în, str., înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr., având cod unic de înregistrare RO, reprezentată legal prin, împotriva documentației de atribuire, întocmită de către autoritatea contractantă, cu sediul în localitatea, str. Principală, nr.314, județul, în cadrul procedurii simplificate, organizată în vederea atribuirii contractului, având ca obiect: „Delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pe teritoriul Comunei Sinca, județul, respectiv a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat”, cod CPV 90511000-2, s-a solicitat:

I. suspendarea procedurii de atribuire până la soluționarea contestației, urmând a obliga ulterior autoritatea contractantă să prelungească termenul limită de depunere a ofertelor cu o perioadă suficientă care să permită operatorilor să ia la cunoștință soluția pronunțată de CNSC cu privire la prezenta contestație și să poată întocmi ofertele;

II. obligarea autorității contractante la în toate aspectele detaliate în prezenta contestație, în scopul respectării legislației specifice;

III. obligarea autorității contractante la anularea procedurii de atribuire, în măsura în care se va constata că aplicarea măsurilor de remediere nu asigură conformarea autorității contractante cu prevederile legislației în vigoare astfel încât să fie asigurate condițiile necesare și suficiente pentru asigurarea viabilității procedurii.

În luarea deciziei, **CONSILIUL**, legal investit, a avut în vedere următoarele:

În fapt, contestatorul precizează că, fiind interesat de o potențială participare la această procedură, a studiat documentația de atribuire, și în încercarea de a întocmi o viitoare ofertă, a identificat numeroase și grave împiedicări, asupra cărora în data de 23.01.2025 a formulat și transmis autorității contractante o solicitare de clarificări.

Având în vedere că în procedura de atribuire a contractelor de concesiune termenul de contestare este unul scurt, pentru procedurile aflate sub pragul de la art. 8 lit. b) din Legea nr. 101/2016 a concesiunilor și că împrejurările ce necesită clarificare au un impact semnificativ asupra elementelor fundamentale ale ofertei, a luat decizia promovării prezentei contestații.

În continuare contestatorul prezintă măsurile de remediere considerate necesare asupra Studiului de fundamentare:

1. Din studierea acestuia nu a fost identificată analiza, fundamentarea financiară, legală și decizia aplicării sistemului de finanțare a serviciului de colectare separată și transport separat al deșeurilor prin taxă. Solicită obligarea autorității contractante la aplicarea acestor remedieri.

2. La art. 7.4 alin. (3) s-a omis în întregime descrierea mecanismului de decontare a serviciilor prestate de operatorul delegat în beneficiul persoanelor fizice din localitatea Solicită obligarea autorității contractante la aplicarea acestor remedieri.

3. La art. 9.1 „Motive de ordin economico – financiar” - s-a omis analiza risc/beneficiu a finanțării serviciului de colectare din bugetul propriu al localității Solicită completarea cerinței.

4. Solicită să se dispună punerea la dispoziția potențialilor ofertanți a dovezii asigurării fondurilor bugetare necesare pentru plata „taxei de salubritate”, pe care o va percepe operatorul lunar de la autoritatea contractantă.

5. Solicită obligarea autorității contractante la punerea la dispoziția operatorilor economici a tuturor informațiilor aflate la baza determinării valorii estimate a contractului de delegare cu respectarea prevederilor art. 33 alin. (3) din HG nr. 395/2016 „Autoritățile contractante au obligația de a include în cadrul documentației de atribuire toate informațiile necesare pentru calculul financiar al fiecărui element de cost inclus în costul pe ciclul de viață. (4) Informațiile comunicate conform alin. (3) includ cel puțin următoarele: condițiile, mediul și intensitatea de utilizare, durata de utilizare anticipată și durata de utilizare luată în considerare pentru aplicarea criteriului de atribuire și compararea ofertelor, eforturile financiare ce trebuie cuantificate pentru fiecare element de cost, rata de actualizare care urmează a fi utilizată pentru calculul din perspectivă financiară, modalitatea efectivă de realizare a calculului costului pe durata de viață în propunerea financiară, condiții contractuale de monitorizare a materializării elementelor de cost din perspectivă financiară și efectele generate prin

materializarea/nematerializarea cuantificărilor monetare a elementelor de cost în scopul comparării ofertelor”, având în vedere că în cuprinsul studiului de fundamentare s-a omis în întregime justificarea alegerii opțiunii de plată prin taxa serviciilor de colectare a deșeurilor din localitatea Șinca. Solicită obligarea autorității contractante la aplicarea acestor remedieri.

Măsurile de remediere solicitate asupra caietului de sarcini:

6. Solicită eliminarea conținutului articolului 19, deoarece, deșeurile reciclabile colectate în localitate nu pot fi valorificate în cadrul contractului de delegare a serviciilor de colectare, autoritatea contractanta având obligația descrierii unui flux de colectare a acestei fracții de deșeuri precum și stația de sortare la care acestea urmează a fi transportate, pentru care este necesar să precizeze concret modalitatea de acoperire a costurilor de colectare și transport (având în vedere că tariful oferit urmează a fi exprimat în lei/pers numai pentru fluxul menajer). Prin urmare solicită obligarea autorității contractante la aplicarea acestor remedieri.

7. Consideră că este necesară detalierea modalității de acoperire a costurilor cu depozitarea deșeurilor rezultate din fluxul de menajer și contribuția pentru economia circulară, precizând totodată dacă aceste sume sunt alocate în bugetul localității și în ce quantum estimativ au fost evaluate. Solicită obligarea autorității contractante la aplicarea acestor remedieri.

8. Contestatorul arată că la art. 22 după alin. (4) se menționează: „În aplicarea prevederilor art. 26 din Legea 101/2006, actualizată, persoanele fizice și juridice vor achita contravaloarea serviciului prestat, prin:

- a) taxa pentru persoane fizice care dețin calitatea legală de utilizator al serviciului de salubritate,
- b) tarif pentru persoanele juridice care dețin calitatea legală de utilizator al serviciului de salubritate”.

Solicită obligarea autorității contractante la precizarea modalității prin care instituțiile publice vor achita contravaloarea serviciului prestat.

9. Având în vedere că pe parcursul întregii documentații de atribuire se menționează în mod repetat plata prin tarif:

- pagina 13 din caietul de sarcini, cuvântul tarif apare de 3 ori creând grave confuzii,
- pagina 14 din caietul de sarcini, se menționează că „Tarifele în lei/tonă vor fi convertite, conform ordinului 640/2022 în -tarif pentru colectare separată și transport separat al reziduurilor menajere similare de la persoane fizice (lei/pers/lună),
- tarif pentru colectare separată și transportul separat al reziduurilor menajere similare de la persoane juridice (lei/mc),

Oferta financiară va fi exprimată prin luarea în considerare a tarifului pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor

menajere și similare de la persoane fizice (lei/persoana/luna) a tarifului pentru colectarea separată și transportul separat al reziduurilor menajere și similare de la persoane juridice (lei/mc) și a tarifului pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile de hârtie metal plastic și sticlă din deșeurile municipale (lei tona)” - împrejurare pe care solicită să o clarifice.

Contestatorul întreabă dacă se ofertează, taxă sau tarif. Dacă se ofertează o „taxă” care este raportul acesteia cu „valorile estimate unitare maxime” de la pagina 15 a caietului de sarcini, având în vedere și precizările de la alin. (5) al aceleiași pagini „tarifele nu includ TVA”- care tarife?

Face mențiunea că „deșeurile similare” sunt în fapt deșeurile colectate de la persoanele juridice, așa cum rezultă și din art. 4.8 al Regulamentului de salubritate al comunei Solicită obligarea autorității contractante la aplicarea acestor remedieri.

Prin urmare, solicită obligarea autorității contractante să remedieze în întregime documentația propusă și să aplice remedierile necesare, deoarece pe întregul cuprins al documentelor dosarului achiziției s-au strecurat numeroase referințe atât la taxă și la tarif astfel încât întocmirea unei oferte în această fază este imposibilă.

10. Totodată solicită să se dispună clarificarea modului de calcul al „valorilor estimate unitare maxime” din cuprinsul caietului de sarcini, având în vedere că aceste sume sunt inferioare celor aprobate prin ultima Hotărâre de Consiliu Local al UAT, iar legislația specifică serviciilor publice de salubritate obligă autoritățile contractante să se asigure că în delegare, operatorii de salubritate se află într-o stare de echilibru contractual și se asigură o „tarifare echitabilă corelată cu cantitatea și calitatea serviciului”- art. 3 lit. e) din Regulamentul de salubritate al Comunei Șinca.

11. În Anexa 1 la caietul de sarcini se detaliază dotările punctelor de colectare; pentru deșeurile biodegradabile - 985 saci/lună, iar în Anexa 3 - Frecvența de colectare a deșeurilor biodegradabile este săptămânală.

Solicită obligarea autorității contractante să clarifice și să corecteze unde este cazul.

De exemplu:

Draft contract:

1. La art. 6 „Drepturile concesionarului” se precizează la lit. a) „să aplice la facturare tarifele aprobate prin HCL", la lit. b) „să solicite ajustarea tarifului”, la lit. c) „să propună modificare tarifului”- la ce tarife se face referire?

Contestatorul susține că lipsește cu desăvârșire orice referință la „taxa”: mod de facturare, situații lunare, termene de depunere, termene de plată, penalități etc.- solicită obligarea autorității contractante să aplice necesarele măsuri de remediere.

2. La art. 9 – „Tariful” solicită să se dispună obligarea autorității contractante la modificarea alin. (1) lit. a) Taxa pentru colectarea separată a reziduurilor menajere și similare de la persoane fizice... (lei/tona) fără TVA - în raport de prevederile pag. 14 din caietul de sarcini (mai sus menționate).

3. Referitor la art. 9 alin (2), (3) (4), (5), (6), (7) - solicită obligarea autorității contractante să precizeze la ce tarife se face referire și care sunt clauzele aplicabile ajustării, modificării „taxei”, în măsura în care aceasta este varianta aleasă de autoritatea contractantă după aplicarea remedierilor solicitate.

4. Referitor la art. 11 „Redevența” alin. (1) solicită obligarea autorității contractante la detalierea semnificației sintagmei „total venituri” , iar la alin. (2) să precizeze la ce facturi se face referire.

Referitor la secțiunea „Formulare”:

5. Solicită obligarea autorității contractante la corectarea Formularului 10 Formularul de Oferta - pct. 8 „Ne angajăm ca încasarea tarifelor de la utilizatorii finali ai serviciului de salubritate se va face exclusiv de către concesionar. (denumirea/numele ofertantului) astfel ca la stabilirea tarifelor propuse prin oferta financiară, am avut în vedere și prestarea serviciului de încasare a tarifelor stabilite de la utilizatorii finali. Încheierea contractelor între concesionar și utilizatorii finali ai serviciului de salubritate (persoane fizice și persoane juridice cade exclusiv în sarcina concesionarului (denumirea/numele ofertantului)”, prin raportare la cele mai sus solicitate.

6. Totodată solicită obligarea autorității contractante la aplicarea remedierilor necesare asupra anexei la formularul de oferta „DETALIEREA COSTURILOR PENTRU CONCESIUNEA DE SERVICII - detalierea tarifelor aferente serviciului de salubritate”.

Referitor la Regulamentul de salubritate.

7. Având în vedere prevederile art. 12 alin. (1) lit. (d), lit. (g), art. 4.2.1 lit. a) și b), art. 4.3.1 lit. a) și b), art. 42 alin. (1) alin. (2), solicită obligarea autorității contractante la aplicarea urgentă a măsurilor de remediere, având în vedere că toate clauzele enumerate sunt specifice modalității de plată prin tarif. În măsura în care autoritatea contractantă optează pentru plata prin taxă solicită aplicarea modificărilor necesare.

Totodată solicită a se avea în vedere că autoritatea contractantă a omis să stabilească data, ora și locul deschiderii ofertelor, motiv pentru care solicită a le stabili de urgență.

Anularea procedurii de atribuire,

În măsura în care se va constata în urma analizei că procedura de atribuire este în mod grav și iremediabil afectată de vicii ce nu pot fi acoperite pe calea remedierii, solicită obligarea autorității contractante la anularea procedurii și reluarea acesteia după aplicarea remedierilor necesare.

În drept, invocă Legea nr. 101/2016 și Legea nr.100/2016.

Prin adresa nr. 502/31.01.2025, înregistrată la CNSC sub nr. 5890/31.01.2025 autoritatea contractantă transmite punctul său de vedere cu privire la contestație solicitând respingerea acesteia ca nefondată.

Autoritatea contractantă precizează că în data de 23.01.2025 SA formulează o solicitare de clarificări la documentația de atribuire aferentă anunțului PC1009204/20.01.2025, solicitare de clarificări transmisă prin email, care a fost înregistrată la autoritate în data de 27.01.2025, dat fiind faptul că în perioada 24.01.2025 - 26.01.2025 au fost zile declarate nelucrătoare prin lege (Codul Muncii) și zile de weekend.

Cu toate că a formulat solicitarea de clarificări, ... SA nu a așteptat ca autoritatea contractantă să răspundă la aceste clarificări în termenul legal și a înțeles să promoveze acțiunea administrativ - juridicțională prin formularea contestației mai sus amintite către CNSC.

În opinia sa, dacă ar fi așteptat răspunsul la clarificările solicitate, ar fi constatat că autoritatea contractantă putea adopta măsuri de remediere a documentației în sensul celor solicitate de către SA. Consideră că prin răspunsul la solicitarea de clarificări, autoritatea contractantă a luat măsurile de remediere suficiente în sensul celor solicitate de contestator și astfel procedura poate continua fără nici un fel de impedimente.

Principalul aspect vizat de contestator este cel referitor la implementarea sistemului de taxă în locul celui de tarif, sistem prevăzut de legislația în vigoare, respectiv Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritatea a localităților. Ceea ce contestatorul nu ia în calcul este faptul că sistemul de taxă privește modalitatea de încasare de la persoanele fizice a contravalorii serviciului (de către UAT), fapt care nu are nici un fel de legătură cu ceea ce aceasta ofertează. Așa cum se specifică foarte clar în caietul de sarcini se ofertează:

- Colectat, transportat deșeuri menajere reziduale de la populație;
- Colectat, transportat deșeuri menajere reziduale de la agenții economici și instituții publice;
- Colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.

În opinia sa, singurul aspect care ar influența tariful ofertat de potențialii ofertanți pentru persoanele fizice este eliminarea unor cheltuieli (având în vedere că nu mai trebuie să aloce logistică și resurse umane pentru încheierea individuală a contractelor, pentru facturarea lunară individuală și pentru încasarea individuală).

Autoritatea contractantă precizează că a răspuns la solicitările de clarificări prin publicarea în SEAP a răspunsului în data de 30.01.2025.

Referitor la petitul din contestație, privind anularea procedurii consideră că acest lucru nu se impune, având în vedere că cele semnalate de către contestator în solicitarea de clarificări nu sunt incompatibile cu continuarea procedurii în forma în care a fost publicată.

Având în vedere toate cele de mai sus, și ținând cont de faptul că autoritatea contractantă a luat măsuri de remediere a documentației, solicită completului de soluționare să respingă contestația ca nefondată și pe cale de consecință să continue procedura de atribuire a contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului Public de Salubritate pe raza administrativ teritorială a Comunei Șinca.

Anexează răspunsul la solicitarea de clarificări cu nr. 489 din 30.01.2025.

Prin adresa nr. COM/E/0381/03.02.2025, înregistrată la CNSC sub nr. 6361/03.02.2025 contestatorul transmite răspuns la punctul de vedere al autorității contractante, precizând următoarele:

Formularea contestației ce face obiectul contractului materializează dreptul operatorului de a ataca documentația de atribuire întocmită cu încălcarea prevederilor legale, care nu conține informații clare și suficiente în acord cu prevederile art. 19 alin. (2) din normele metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016, aprobate prin HG nr. 867/2016, care să permită întocmirea unor oferte evaluabile și comparabile de către potențialii ofertanți.

În ceea ce privește asigurarea finanțării susține că reprezintă o condiție esențială prealabilă organizării oricărei proceduri de atribuire, capitol separat de analiză parte integrantă a studiului de fundamentare în scopul respectării obligațiilor prevăzute de art. 22 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, respectiv Responsabilitățile ordonatorilor de credite „(1) Ordonatorii de credite au obligația de a angaja cheltuieli în limita creditelor de angajament și de a utiliza creditele bugetare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea instituțiilor publice respective și cu respectarea dispozițiilor legale” precum și alin. (2) lit. f) „Ordonatorii de credite răspund, potrivit legii de organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de lucrări de investiții publice;”.

Or din argumentele prezentate se desprinde concluzia că în acest moment autoritatea contractantă nu are linie bugetară alocată finanțării acestui contract, nici pentru serviciile principale, nici pentru celelalte costuri de pe fluxurile de colectare (sortare și depozitare, așa cum rezultă fără echivoc din răspunsul autorității contractante la întrebarea nr.7 „acoperirea costurilor va fi efectuată din veniturile proprii realizate la nivelul bugetului local, acestea vor fi prevăzute în bugetul local întrucât aprobarea acestuia va fi efectuată în conformitate cu Legea Bugetului de stat pentru anul 2025, potrivit calendarului legal”.

În ceea ce privește modalitatea de decontare a serviciilor prestate în beneficiul persoanelor fizice, răspunsul nr. 2 la solicitarea de clarificări, solicită obligarea autorității contractante la completarea răspunsului în sensul în care să fie definită modalitatea de acoperire a costurilor în cazul creșterii/diminuării numărului de utilizatori persoane fizice din localitate.

Totodată consideră că este necesară precizarea influenței pe care o are această fluctuație asupra tarifului ofertat.

Contestatorul solicită a se constata că în acest moment sunt în continuare încălcate obligațiile exprese ale autorității contractante din Legea nr. 100/2016 art. 5 alin. (1) pct.14 n).

Referitor la determinarea valorii estimate a achiziției solicită a se constata că răspunsul autorității contractante nu se încadrează în limitările impuse de prevederile art. 13 din Legea nr. 100/2016.

În susținerea celor de mai sus reamintește conținutul art. 12 din Normele de aplicare a Legii nr. 100/2016 aprobate prin HG nr. 867/2016 în care se menționează că „(1) Studiul de fundamentare prevăzut la art. 11 alin. (1) trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante în care se includ: aspectele generale, fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză”, respectiv art. 16 (1) din același act normativ „La realizarea studiului de fundamentare trebuie ținut seama de estimarea cheltuielilor și veniturilor pe întreaga durată a unui proiect, la care trebuie luate în calcul nu numai costurile legate de construcție, ci și totalul cheltuielilor și veniturilor aferente operării și întreținerii de-a lungul perioadei proiectului”, obligații a căror respectare rămâne la analiza completului de soluționare.

În ceea ce privește răspunsul formulat de autoritatea contractantă la întrebarea nr. 6, contestatorul solicită să se observe că aceasta răspunde numai parțial solicitării sale, omițând clarificarea unui aspect esențial al viitorului contract, respectiv „Cum vor fi decontate costurile de colectare și transport al deșeurilor reciclabile (tariful ofertat solicitat este lei/to) de la persoane fizice”.

Totodată, solicită a se constata că, în acest moment nu este definit fluxul de colectare și transport al deșeurilor reciclabile din localitate (ce urmează a fi descris în propunerea tehnică și în propunerea economică de toți operatorii economici participanți). În lipsa indicării informațiilor privind stația de sortare la care sunt transportate aceste deșeuri, precum și modalitatea concretă de încheiere a relației contractuale cu acesta, respectiv:

- care este modalitatea de acoperire a serviciului de sortare achitat de operator sau de UAT ?
- este serviciul de sortare acoperit de UAT pentru utilizatorii casnici sau pentru cei non casnici?, cum se va ține evidența cantităților predate

la sortare (utilizatori casnici/non casnici), realizare indicatori și plata/decontarea, după caz?.

Similar, consideră că este obligatorie clarificarea informațiilor din documentația de atribuire ce privesc acoperirea costurilor cu depozitarea. Autoritatea contractantă nu descrie în întregime fluxul financiar de decontare a costurilor cu acest serviciu public, respectiv:

- se achită depozitarea pentru toți utilizatorii, sau numai pentru persoanele fizice,

- UAT încheie un contract direct cu furnizorul serviciilor de depozitare, sau operatorul?

- și în cele două situații analizate, cum se efectuează facturarea, respectiv decontarea acestor costuri?

În drept invocă prevederile Legii nr. 101/2016 și ale Legii nr. 100/2016.

Prin corespondența electronică, înregistrată la CNSC sub nr. 7126/05.02.2025 autoritatea contractantă transmite dosarul achiziției.

Prin adresa nr. COM/E/0114/27.01.2025, înregistrată la Consiliu sub nr. 5265/29.01.2025, ... SA depune, în original, recipisa de consemnare a cauțiunii nr. 210982791/1, tranzacția: 1547221874/411133832 din data de 27.01.2025, emisă de CEC Bank Sucursala, în valoare de 35.000,00 lei.

Analizând susținerile și documentele depuse la dosarul cauzei,

CONSILIUL constată următoarele:

....., în calitate de autoritate contractantă, a organizat procedura simplificată, în vederea atribuirii contractului, având ca obiect: „Delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pe teritoriul Comunei Șinca, județul, respectiv a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat”, cod CPV 90511000-2, elaborând, în acest sens, documentația de atribuire aferentă și publicând în SEAP, anunțul de concesiune PC1002904/20.01.2025, conform căruia valoarea estimată a procedurii este 1.391.200,00 lei. Conform cap. II.2.5 din anunț, criteriul de atribuire al contractului este „cel mai bun raport calitate preț”.

Analizând obiectul contestației, se reține că, ... SA critică cerințele documentației de atribuire elaborate de entitatea contractantă în cadrul procedurii, în baza dispozițiilor Legii nr.100/2016 și a HG nr. 867/2016 .

În prezenta cauză, Consiliul reține că, entitatea contractantă trebuie să țină cont, la elaborarea documentației de atribuire de prevederile, art. 71 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 100/2016, care prevăd, astfel: *„(1) Entitatea contractantă are obligația de a elabora documentația de atribuire care conține toate informațiile necesare pentru a asigura ofertanților/candidaților o informare completă, corectă*

și precisă cu privire la cerințele concesiunii de lucrări sau ale concesiunii de servicii, obiectul contractului, repartizarea riscurilor și modul de desfășurare a procedurii de atribuire

(2) În sensul alin. (1), autoritatea/entitatea contractantă furnizează:

a) o descriere a obiectului concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii și a cerințelor de calificare și de selecție - în anunțul de concesionare;

b) o descriere a criteriilor de atribuire și, după caz, a cerințelor minime care trebuie îndeplinite, precum și un termen orientativ de finalizare a procedurii de atribuire - în anunțul de concesionare, în documentația de atribuire și/sau în alte documente ale concesiunii.

De asemenea, entitatea contractantă trebuie să aibă în vedere, la elaborarea documentației de atribuire și prevederile art. 19 și 20 din HG nr. 867/2016, care stipulează:

„Art. 19. - (1) Entitatea contractantă, prin comisia de coordonare și supervizare prevăzută la art. 2 alin. (1), are obligația să asigure elaborarea documentației de atribuire, cu respectarea regulilor de elaborare prevăzute în prezenta secțiune.

(2) Entitatea contractantă are obligația de a elabora documentația de atribuire, care conține toate informațiile necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la obiectul contractului de concesiune și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, precum și toate cerințele, criteriile și regulile respectivei proceduri de atribuire.

(3) Documentația de atribuire cuprinde următoarele documente:

a) instrucțiunile către ofertanți/candidați;

b) specificațiile tehnice, respectiv caietul de sarcini, sau documentul descriptiv, după caz;

c) modelul de contract, conținând clauzele contractuale obligatorii;

d) formularele și modelele de documente.

(4) Instrucțiunile către ofertanți/candidați prevăzute la alin. (3) lit.

a) conțin detaliile referitoare la formalitățile ce trebuie îndeplinite în legătură cu procedura de atribuire în cauză, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor documentației de atribuire, respectiv detalii procedurale cum ar fi precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac ce pot fi utilizate. Toate aceste informații constituie bază pentru generarea automată de către SEAP a anunțului de concesionare.

Art. 20. - (1) Caietul de sarcini trebuie să conțină:

a) specificații tehnice minime;

b) obiectivele pe termen lung, mediu și imediate ale proiectului preconizat a se realiza prin concesiune;

c) informații referitoare la condițiile de exploatare/regimul de utilizare aferente obiectului contractului de concesiune, precum și alte aspecte ce descriu contextul în care se anticipează că se va derula viitorul contract;

d) modul de operare vizat pentru derularea proiectului preconizat a se realiza prin concesiune, inclusiv, dacă este cazul, investițiile pe care concesionarul va fi obligat să le realizeze și termenul de realizare a acestora;

e) descrierea activităților, condiții generale tehnice și de calitate;

f) dacă există, condiții speciale impuse de natura activităților care vor intra în obiectul contractului de concesiune, cum ar fi condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului sau privind protejarea și punerea în valoare a patrimoniului național, condiții privind protejarea secretului de stat, utilizarea unor materiale cu regim special, condiții speciale impuse de acorduri și convenții la care România este parte;

g) propunerea entității contractante de alocare a riscurilor în cadrul contractului de concesiune;

h) dacă este cazul, opțiunea pentru crearea unei societăți având ca acționari operatorul economic, pe de o parte, și entitatea contractantă, pe de altă parte;

i) clauze financiare și de asigurări;

j) dacă este cazul, regimul bunurilor utilizate și/sau realizate de concesionar în timpul derulării contractului de concesiune;

k) quantumul garanțiilor care urmează a fi constituite, după caz.

(2) Specificațiile tehnice definesc caracteristicile solicitate privind lucrarea sau serviciul care face obiectul concesiunii.

(3) Caracteristicile prevăzute la alin. (2) pot de asemenea să vizeze procesul sau metoda specifică de execuție a lucrărilor sau prestare a serviciilor solicitate sau un proces specific pentru un alt stadiu al ciclului de viață al acestora, chiar dacă aceste elemente nu fac parte din conținutul material al lucrărilor sau serviciilor care fac obiectul concesiunii, dar cu condiția ca aceste caracteristici să aibă legătură cu obiectul contractului de concesiune și să fie proporționale prin raportare la valoarea și obiectivele acestuia.

(4) Prin caietul de sarcini/documentul descriptiv se pot stabili și aspecte care privesc transferul drepturilor de proprietate intelectuală.

(7) Specificațiile tehnice trebuie să permită tuturor operatorilor economici accesul egal la procedura de atribuire și nu trebuie să aibă ca efect introducerea unor obstacole nejustificate care să împiedice realizarea unei concurențe efective între operatorii economici.

În considerarea dispozițiilor legale mai sus iterate, în data de 23.01.2025, ... SA formulează o solicitare de clarificări privind

prevederile documentației de atribuire, înregistrată la entitatea contractantă în data de 27.01.2025.

Contestatorul, fără a aștepta răspunsul entității contractante, a înțeles să promoveze acțiunea administrativ – jurisdicțională prin formularea contestației în aceeași dată, respectiv, 23.01.2025 și înregistrată la Consiliu sub nr. 4410/27.01.2025.

Consiliul reține că entitatea contractantă a răspuns la solicitarea de clarificări, în data de 30.01.2025, fiind publicat în SEAP sub identificatorul: „Document: [PC1002904/00010] S22C-raspuns.pdf.p7s” :

„Răspuns la solicitarea de clarificări referitoare la „Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe teritoriul Comunei Sinea, Județul”, respectiv a activității de -colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.”, anunț de concesiune nr. PC 1009204/20.01.2025

Studiul de fundamentare:

1. Din analiza acestuia nu a fost identificată analiza, fundamentarea financiară, legală și decizia aplicării sistemului de finanțare a serviciului de colectare separată și transport separat al deșeurilor prin taxă.

Răspuns: Fundamentarea stă la baza referatului de specialitate pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a taxei de salubritate în Comuna Sinea, județ, în studiul de fundamentare este analizată oportunitatea delegării serviciului de salubritate, nu a modului de încasare a contravalorii prestației de la utilizatorii serviciului de salubritate.

2. La art.7.4alin3 s-a omis în întregime descrierea mecanismului de decontare a serviciilor prestate de operatorul delegat în beneficiul persoanelor fizice din localitatea Sinea. Rugăm clarificați.

Răspuns: art. 7.4 alin 3 se completează astfel: Decontarea serviciilor prestate se va face astfel: operatorul desemnat pentru fiecare lună emite factura aferentă nr de persoane fizice care se regăsesc în caietul de sarcini, aplicând tariful ofertat prin fișa de fundamentare și aprobat de autoritatea publică locală . Autoritatea publică locală încasează această sumă de la persoanele fizice din comună prin taxă plătită de aceștia prin impunere, modalitate stabilită prin Regulamentul de stabilire a taxei de salubritate.

- Pentru utilizatorii persoane juridice, operatorul desemnat încheie contracte cu fiecare agent / instituție, pe baza tarifului aprobat și emite lunar facturile către aceștia.

3. La art. 9.1 Motive de ordin economico - financiar - s-a omis analiza risc/beneficiu a finanțării serviciului de colectare din bugetul propriu al localității, rugăm completați.

Răspuns: Se completează studiul de fundamentare la art. 9.1 Motive de ordin economico-financiar cu următorul paragraf:

„ Având în vedere faptul că autoritatea publică are obligația de a ține împreună cu operatorul evidența utilizatorilor cu și fără contract, prin implementarea sistemului de plată prin taxă autoritatea publică poate urmări mult mai ușor numărul de persoane pe fiecare gospodărie din comună, având acces la datele din evidențele Registrului Agricol, asigurându-se totodată și o recuperare mai bună a sumelor datorate de către persoanele fizice din comună. De asemenea, se elimină mai multe elemente de cost având în vedere că viitorul operator nu mai trebuie să aloce resurse umane, financiare și logistice (autoturisme) pentru a se deplasa din poartă în poartă în vederea încheierii contractelor și a încasării creanțelor și se reduce și numărul de facturi pe care operatorul îl emite lunar (de asemenea element de cost în prețul ofertat)”

4. Vă rugăm să supuneți la dispoziția potențialilor ofertanți dovada asigurării fondurilor bugetare necesare pentru asigurarea plăților „taxei de salubritate”, pe care o va percepe operatorul lunar de la autoritatea contractantă..

Având în vedere că la momentul solicitării dumneavoastră nu este finalizat proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al anului 2025, vă punem la dispoziție execuția întocmită la data de 31.12.2024, de unde reiese că numai din excedent U.A.T. dispune de un sold de 3.023.580,66 lei, sumă ce depășește cu mult necesarul de fonduri pentru

asigurarea plăților „serviciilor de salubritate”, pe care o va percepe operatorul lunar de la autoritatea contractantă. Mai mult, veniturile pentru plata serviciilor vor fi asigurate și din încasările taxelor de la populație pentru anul 2025.

5. Va rugăm să puneți la dispoziția operatorilor economici toate informațiile aflate la baza determinării valorii estimate a contractului de delegare cu respectarea prevederilor art. 33a/in (3) din HG 395/2016 „ Autoritățile contractante au obligația de a include în cadrul documentației de atribuire toate informațiile necesare pentru calculul financiar al fiecărui element de cost inclus în costul pe ciclul de viață.(4)/informațiile comunicate conform a/in. (3) includ cel puțin următoarele: condițiile, mediul și intensitatea de utilizare, durata de utilizare anticipată; durata de utilizare luată în considerare pentru aplicarea criteriului de atribuire; compararea ofertelor, eforturile financiare ce trebuie cuantificate pentru fiecare element de cost. Rata de actualizare care urmează a fi utilizată pentru calculul din perspectiva financiară, modalitatea efectivă de realizare a calculului costului pe durata de viață în propunerea financiară, condiții contractuale de monitorizare a materializării elementelor de cost din perspectiva financiară; efectele generate prin materializarea/nematerializarea cuantificărilor monetare a elementelor de cost în scopul comparării ofertelor.”- având în vedere că în cuprinsul studiului de fundamentare s-a omis în întregime justificarea alegerii opțiunii de plată prin taxă a serviciilor de colectare a deșeurilor din localitatea SINCA.

Răspuns : Determinarea valorii estimate a contractului a fost analizată în strategia de contractare și se regăsește și la art. 22 din Caietul de sarcini.

Caiet de sarcini:

6. Art. 19 va rugăm eliminați conținutul acestui articol, deșeurile reciclabile colectate în localitate NU pot fi valorificate în cadrul contractului de delegare, autoritatea contractantă are obligația descrierii unui flux de colectare a acestei fracții de deșeuri, precum și stația de sortare la care acestea urmează să fie transportate, pentru care este necesar să precizați concret modalitatea de acoperire a costurilor de colectare și transport (având în vedere că tariful oferit urmează să fie exprimat în lei/pers numai pentru fluxul menajer). Cum vor fi decontate costurile de colectare și transport a deșeurilor reciclabile (tariful oferit solicitat este în lei/to) de la persoane fizice?

Răspuns : Se elimină art. 19 din caietul de sarcini.

7. Totodată va rugăm precizați care este modalitatea de acoperire a costurilor cu depozitarea deșeurilor rezultate din fluxul de menajer și contribuția pentru economia circulară, precizând totodată dacă aceste sume sunt alocate în bugetul localității și în ce quantum estimativ au fost evaluate.

Răspuns:

Acoperirea a costurilor va fi efectuată din veniturile proprii realizate la nivelul bugetului local, acestea (costurile), vor fi prevăzute în bugetul local întrucât aprobarea acestuia va fi efectuată în conformitate cu Legea bugetului de stat pentru anul 2025, potrivit calendarului legal.

Quantumul estimativ aferent cheltuielilor reprezentând contribuția pentru economia circulară este de 54.500,00 lei fără TVA / An iar costurile reprezentând tarif depozitare deșeuri menajere au fost evaluate la aproximativ 82.100,00 lei fără TVA / An.

8. Art. 22 după alin.4 se menționează „În aplicarea prevederilor art. 26 din Legea 101/2006, actualizată, persoanele fizice și juridice vor achita contravaloarea serviciului prestat, prin:

a) taxa pentru persoane fizice care dețin calitatea legală de utilizator al serviciului de salubritate

b) tarif pentru persoanele juridice care dețin calitatea legală de utilizator al serviciului de salubritate”

Va solicităm să precizați modalitatea prin care instituțiile publice vor achita contravaloarea serviciului prestat.

Răspuns: Instituțiile publice sunt asimilate Persoanelor juridice, prin urmare vor achita contravaloarea serviciului prin tarif, după încheierea contractului de prestări servicii cu operatorul desemnat.

9. Totodată va rugăm să aveți în vedere că pe parcursul întregii documentații de atribuire se menționează în mod repetat plata prin tarif:

- pagina 13 din caietul de sarcini, cuvântul tarif apare de 3 ori creând grave confuzii

- paginai 4 din caietul de sarcini, se menționează ca „Tarifele in lei/tona vor fi convertite, conform ordinului 640/2022 în-tarif pentru colectare separata si transport separate al reziduurilor menajere similar de la persoane fizice (lei/pers/luna).

- tarif pentru colectare separata si transportul separate al reziduurilor menajere similar de la persoane juridice (lei/m)

Oferta financiara va fi exprimata prin luarea in considerare a tarifului pentru colectarea separata si transportul separate al deșeurilor menajere și similare de la persoane fizice (lei/persoana/luna) a tarifului pentru colectarea separata si transportul separat al reziduurilor menajere si similare de la persoane juridice (lei/mc) si a tarifului pentru colectarea separata și transportul separat al deșeurilor reciclabile de hârtie metal plastic si sticla din deșeurile municipale(lei/tonă) „- împrejurare pe care in mod respectuos va solicitam sa o clarificați, având in vedere art.9 din Contractul de delegare „Taxa pentru colectarea separata al reziduurilor menajere si similare de la persoane fizice... (lei/tona) fără TVA”

Răspuns : In caietul de sarcini este corecta si se menține formularea care este conforma Ordinului 640/2022 si are in vedere fundamentarea ofertei de preț. Referitor la art. 9 din Contractul de delegare veți regăsi răspunsul la solicitarea nr 2 draft contract.

10. Totodată vă solicitam clarificarea modului de calcul a valorilor estimate unitare maxime” din cuprinsul caietului de sarcini, având in vedere ca aceste sume sunt inferioare celor aprobate prin ultima Hotărâre de Consiliu local al UAT Sinea, iar legislația specifica serviciilor publice de salubritate obliga autoritățile contractante să se asigure ca în delegare operatorii de salubritate se afla într-o stare de echilibru contractual si se asigura o „tarifare echitabila corelată cu cantitatea si calitatea serviciului „-art. 31it.edin regulamentul de salubritate al Comunei Sinea.

Răspuns: având in vedere ca plata contravalorii serviciului se va face prin taxa si nu prin tarif, așa de operare vor fi mai scăzute pentru operatorul care va presta serviciul. Diferența dintre valoarea estimată si ultimul tarif aprobat este de 0.83 lei (care se poate acoperi din eliminarea costurilor cu facturarea individuala, care impun mai multe elemente de cost având in vedere ca viitorul operator nu mai trebuie sa aloce resurse umane, financiare și logistice (autoturisme) pentru a se deplasa din poarta in poarta in vederea încheierii contractelor si a încasării creanțelor si se reduce si numărul de facturi pe care operatorul il emite și transmite lunar (de asemenea element de cost in prețul ofertat) .

11. In Anexa 1 la Caietul de sarcini se detaliază dotările punctelor de colectare; pentru deșeurile biodegradabile-985saci/luna,iarinAnexa3-Frecventa de colectare a deșeurilor biodegradabile este săptămânală.

Va rugam clarificați si corectați unde este cazul.

Răspuns: din eroare s-a trecut nr de 985 saci / luna se va citi corect $985 \times 4 = 3940$ saci /luna pentru deșeurile biodegradabile.

Draft contract:

1. Art. 6 Drepturile concesionarului se precizează la lit. a” sa aplice la facturare tarifele aprobate prin HCL Sinea „lit. b) „ sa solicite ajustarea tarifului” ', lit. c) sa propună modificare tarifului „-la ce tarife sa face referire ?

Menționam ca lipsește cu desăvârșire orice referință la „taxa”: mod de facturare, situării lunare, termene de depunere, termene de plata, penalități etc.-va rugam clarificați si aplicați necesarele masuri de remediere.

Răspuns: Facturarea se face de către operator pe baza tarifelor aprobate de către Consiliul Local iar încasarea se face doar sub forma de taxa și se aplică intre UAT și persoanele fizice, nu există taxe între UAT Șinca și prestatorul de servicii. Fiind vorba de draftul de contract de concesiune este corecta exprimarea de tarif.

2. Art.9-Tariful-va rugam sa clarificați/modificați alin. I lit. a)Taxa pentru colectarea separata al reziduurilor menajere si similare de la persoane fizice...(lei/tona) fără TVA -in raport de prevederile pag 14din caietul de sarcini (mai sus menționate)

Răspuns: - Se modifica art. 9 din draftul de contract astfel: (1) Tariful pe care Concesionarul are dreptul să îl aplice la data de începere a contractului este următorul:

a) Tariful pentru colectarea separata și transportul separat al reziduurilor menajere si similare de la persoane fizice (lei/persoana/luna)

b) Tariful pentru colectarea separata și transportul separat al reziduurilor menajere si similare de la persoane juridice (lei/' mc)

c) Tariful pentru colectarea separata si transportul separat al deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic si sticla din deșeurile municipale (lei/tona)

3. Referitor la art. 9 alin (2), (3) (4), (5), (6), (7)-va rugăm clarificați la ce tarife se face referire si care sunt clauzele aplicabile ajustării, modificării „taxei”, în măsura în care aceasta este varianta aleasa de autoritatea contractanta după aplicarea remedierilor solicitate.

Răspuns: Operatorul va urma procedura descrisă de Ordinul ANRSC 640/2022 privind ajustarea tarifulor, urmând ca daca aceasta este fundamentata, Autoritatea locala sa procedeze la ajustarea taxei prin care utilizatorii persoane fizice își achita contravaloarea serviciului. Conform ART.55 din Legea 101/2006,

(1) Taxa de salubritate poate fi ajustată sau modificată oricând pe parcursul anului.

(2) Autoritățile administrației publice locale au competențe exclusive cu privire la elaborarea și aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate.

4. Referitor la art. 11 Redevența alin (1)va rugam clarificați semnificați sintagmei „rotai venituri”, iar la alin (2) va rugam precizați la ce facturi se face referire.

Răspuns: se refera la toate facturile emise către persoanele juridice in baza contractelor încheiate direct cu aceștia.

Formulare:

5. Va rugam sa clarificați si sa corectați Formularul 10 Formularul de Oferta-pct.8 „Ne angajam ca încasarea tarifulor de la utilizatorii finali ai serviciului de salubritate se va face exclusiv de către concesionar- (denumirea/numele ofertantului) astfel ca la stabilirea tarifulor propuse prin oferta financiara, am avut in vedere si prestarea serviciului de încasare a tarifulor stabilite de la utilizatorii finali încheierea contractelor între concesionar și utilizatorii finali ai serviciului de salubritate(persoane fizice si persoane juridice cade exclusiv in sarcina concesionarului/denumirea/numele ofertantului)”,prin raportare la cele mai sus solicitate.

Răspuns: Se elimina punctul 8 din formularul de oferta.

6. Totodată va rugam sa aplicați in consecința remedierile necesare asupra anexei la formularul de oferta „DETALIEREA COSTURILOR PENTRU CONCESIUNEA DE SERVICII-detalierea Tarifelor aferente serviciului de salubritate.”

Răspuns: Având in vedere ca potențialii ofertanți ofertează tarif care doar la încasare devine taxa pentru persoanele fizice, se menține anexa la formularul de oferta.

Cum s-a menționat și mai sus TAXA este percepută între UAT și persoanele fizice (populație)

Regulamentul de salubritate

7. Având in vedere prevederile art.12 alin. lit. (d),lit. (g),art.4.2.lit a si b,art.4.3.1 lit. a și b, art. 42 alin. (2), va solicitam aplicarea urgenta a masurilor de remediere, având in vedere ca toate clauzele enumerate sunt specifice modalității de plata prin tarif. In măsura în care autoritatea contractanta optează pentru plata prin taxa va rugam sa aplicați necesarele modificări.

Răspuns:

Art. 12 lit. g va avea următorul cuprins:

g) sa tina împreună cu operatorul de salubritate desemnat, evidenta utilizatorilor persoane fizice si juridice si sa ia toate masurile necesare pentru ca toți utilizatorii persoane fizice si persoane juridice de pe raza comunei sa beneficieze de prestarea serviciului de salubritate”

Art. 4.2.1 lit a va avea următorul cuprins: a) încasarea contravaloarii serviciului de salubritate;

Art. 4.3.1 lit a si b vor avea următorul cuprins: Utilizatorii serviciului de salubritate trebuie sa :

a) să respecte clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatorii persoane juridice;

b) să achite obligațiile de plată,

Art . 42 alin 1, alin 2 vor avea următorul cuprins Utilizatorii au următoarele obligații:

1) sa respecte prevederile prezentului regulament si clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatorii persoane juridice;

2) sa achite in termenele stabilite obligațiile de plata, în conformitate cu prevederile contractului de prestarea serviciului de salubritate pentru utilizatorii persoane juridice, sau sa

achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale pentru persoanele fizice în conformitate cu Regulamentul de aplicare a taxei de salubritate pentru.

8. Solicităm să ne comunicați data, ora și locul deschiderii ofertelor.

Răspuns: Ofertele se deschid în data de 13.02.2025, ora 12.30 la sediul Autorității contractante, Comuna Sinea, nr 314, județ

De asemenea, ulterior acestui răspuns, ... - a transmis un nou răspuns la solicitarea de clarificări, fiind publicat în SEAP sub identificatorul „Document: [PC1002904/00011] răspuns 1.pdf.p7s „, astfel:

„Răspuns la solicitarea de clarificări referitoare la „Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe teritoriul Comunei Sinea, Județul , respectiv a activității de - colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.”, anunț de concesiune nr. PC 1009204/20.01.2025

Studiu de fundamentare:

1. Revenim la întrebarea 2 și va solicităm să completați răspunsul, în sensul în care să fie definită modalitatea de acoperire a costurilor în cazul creșterii/diminuării numărului de utilizatori persoane fizice din localitate. Totodată este necesară precizarea influenței pe care o are această fluctuație asupra tarifului oferit.

Răspuns: Facturarea se va face către Comuna Sinea, pe baza numărului de persoane comunicat în documentația de atribuire. Dacă se vor constata diferențe semnificative, acestea vor fi analizate în plenul Consiliului Local, urmând a fi adoptată soluția oportună la acel moment.

Caiet de sarcini:

2. Revenim la întrebarea 6, și va solicităm să descrieți fluxul de colectare a deșeurilor reciclabile, precum și stația de sortare la care acestea urmează să fie transportate, pentru care este necesar să precizați concret modalitatea de acoperire a costurilor de colectare și transport (având în vedere că tariful oferit urmează să fie exprimat în lei/pers numai pentru fluxul menajer) , precum și modalitatea concretă de încheiere a relației contractuale cu acesta , respectiv:

-care este modalitatea de acoperire a serviciului de sortare achitat de operator sau de UAT? -este serviciul de sortare acoperit de UAT pentru utilizatorii casnici sau pentru cei non casnici? - cum se va ține evidența cantităților predate la sortare (utilizatori casnici/ non casnici), realizare indicatori și plată/decontarea, după caz?.

Nu s-a clarificat cum vor fi decontate costurile de colectare și transport a deșeurilor reciclabile (tariful oferit solicitat este în lei/to) de la persoane fizice și persoane juridice ?

Răspuns: Sortarea este activitate managerială de către ADI ISO MEDIU , printr-un mandat primit de la Comuna Sinea. În luna ianuarie comuna Sinea a fost înștiințată de ADI ISO MEDIU referitor la decizia de stabilire a tarifelor pentru serviciul de sortare. Autoritatea contractantă la momentul întocmirii Caietului de sarcini nu a știut de această decizie, dar urmează ca aceste aspecte să fie discutate și aprobate prin HCL, urmând a face obiectul unui act adițional la contractual de concesiune.

3 .Revenim la întrebarea 7, este obligatorie clarificarea informațiilor din documentația de atribuire ce privesc acoperirea costurilor cu depozitarea. Autoritatea contractantă nu descrie în întregime fluxul financiar de decontare a costurilor cu acest serviciu public, respectiv :

- se achită depozitarea pentru toți utilizatorii, sau numai pentru persoane fizice
- UAT încheie un contract direct cu furnizorul serviciilor de depozitare, sau operatorul?

Și în cele două situații analizate, cum se efectuează facturarea, respectiv decontarea acestor costuri?

Răspuns: Se achită depozitarea numai pentru persoanele fizice; Contractul cu furnizorul serviciilor de depozitare va fi încheiat de către operator;

Operatorul va include în factura lunară, distinct, costul serviciilor de depozitare anexând documentul justificativ emis de furnizorul serviciilor de depozitare, însoțit de operator și acceptat de către beneficiar

4.Revenim la întrebarea 11 si va rugam sa confirmați ca necesarul de saci pentru colectare deșeuri biodegradabile este : $985 \text{ saci/săptămâna} \times 52 \text{ săptămâni} = 51.220 \text{ saci}$.

Răspuns: Se confirma $985 \text{ saci/săptămâna} \times 52 \text{ săptămâni} = 51.220 \text{ saci}$

5.Solicitam sa decalați data depunerii ofertelor cu o perioada suficienta care sa permită ofertanților sa ia la cunoștința răspunsurile la clarificări si sa poată întocmi ofertele.

Răspuns: Ofertanții interesați pot depune oferte până la la 21.02.2025 conform eratei automate privind extinderea termenului de depunere a ofertelor”.

Față de aceste aspecte, se constată că entitatea contractantă a achiesat la criticile contestatorului referitoare la cerințele din documentația de atribuire anterior menționate, publicând în SEAP, în data de 30.01.2025 și 06.02.2025, remedierile aferente, motiv pentru care, în temeiul dispozițiilor art. 26 alin. (6) din Legea nr. 101/2016 cu modificările și completările ulterioare, Consiliul va respinge, ca rămasă fără obiect contestația formulată de SA în contradictoriu cu -

Pentru aceste motive
în baza documentelor depuse de părți,
CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

DECIDE:

Respinge, ca rămasă fără obiect, contestația formulată de
SA în contradictoriu cu -

Obligatorie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula plângere în termen de 10 zile de la comunicare.

Complet de soluționare a contestațiilor în domeniul achizițiilor publice:

Consilier de soluționare

.....

PREȘEDINTE

.....

Consilier de soluționare

.....

Redactat practicaua deciziei

.....

Redactată în 4 (patru) exemplare originale, conține 16 (șaisprezece) pagini