CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

C.N.S.C.

Str. Stavropoleos nr.6 Sector 3, București, România, CP 030084, CIF 20329980
Tel. +4 021 3104641 Fax. +4 021 3104642, +4 021 8900745 www.cnsc.ro

În conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul adoptă următoarea:

DECIZIE

Nr. ...../...../.....
Data: .....

Prin contestația nr. ...../..... înregistrată la CNSC sub nr. ...../....., formulată de SC ..... SRL cu sediul în ....., ..., județul ....., înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. ....., având cod unic de înregistrare ....., formulată împotriva documentației de atribuire, emisă de către ....., cu sediul în ....., ..., județul ....., în calitate de entitate contractantă, în vederea atribuirii contractului de achiziție publică, având drept obiect: „.....”, cod CPV ...., s-a solicitat .....

În luarea deciziei, **CONSILIUL**, legal investit, a avut în vedere următoarele:

SC ..... SRL contestă valoarea estimată a procedurii, precizând că aceasta este insuficientă pentru îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini, solicitând Consiliului reevaluarea sumei alocate prezentei proceduri, raportat la prevederile caietului de sarcini.

Prin adresa nr. 1.6/1530/....., înregistrată la CNSC sub nr. 44108/25.10....., entitatea contractantă depune înscrisul intitulat: „Măsuri de remediere”, precizând că: „în urma reanalizării documentelor aferente procedurii de atribuire și a tuturor documentelor existente la dosarul achiziției, entitatea contractantă a luat hotărârea anulării procedurii de atribuire, în conformitate cu prevederile art. 255 alin. (1), lit. c), coroborat cu art. 62 alin. (2), lit. a) din HG nr. 394/2016, deoarece se constată încălcări ale prevederilor legale care afectează

procedura de atribuire fiind necesare modificări substanțiale ale informațiilor deja publicate în SEAP, iar entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective. Astfel, entitatea contractantă a postat în SEAP în data de 5.10....., la secțiunea „Lista procese verbale, Declarații, Rapoarte intermediare și finale" a anunțului de participare simplificat, decizia de anulare a procedurii de atribuire, nr. 1.6/1529/25.10....."

Ulterior, prin adresa nr. 3056/....., înregistrată la CNSC sub nr. 44282/....., SC ..... SRL precizează, în mod expres că: „întrucât entitatea contractantă a luat măsurile de remediere ce se impuneau în cauză, anulând procedura de atribuire, înțelegem să renunțăm la contestația nr. ...../....., întrucât aceasta a rămas fără obiect."

Analizând susținerile și documentele depuse la dosarul cauzei, **CONSILIUL constată următoarele:**

....., în calitate de entitate contractantă, a organizat procedura simplificată, în vederea atribuirii contractului de achiziție publică, având drept obiect: „....." , cod CPV ...., elaborând, în acest sens, documentația de atribuire aferentă și publicând, în SICAP, anunțul de participare simplificat nr. ...../....., conform căruia valoarea estimată a procedurii este de 1.521.962,40 lei fără TVA. Conform cap. II.2.5) din anunț, criteriul de atribuire al contractului este: „prețul cel mai scăzut".

Având în vedere dispozițiile art. 26 alin. (8) din Legea nr. 101/2016 cu modificările și completările ulterioare, și anume „Consiliul poate lua act, oricând în cursul soluționării contestației, de renunțarea la aceasta de către contestator", Consiliul va lua act de renunțarea la contestația formulată de SC ..... SRL.

Pentru aceste motive
în baza documentelor depuse de părți,
CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

DECIDE:

Ia act de renunțarea la contestația formulată de SC ..... SRL în contradictoriu cu .....

Obligatorie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula plângere, în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicare.

Complet de soluționare a contestațiilor în domeniul achizițiilor publice:

Consilier de soluționare	PREȘEDINTE	Consilier de soluționare
.....	.....	.....

Redactat în 4 (patru) exemplare originale, conține 3 (trei) pagini.